



Département de la
Seine-Maritime

Arrondissement du
HAVRE

D.2019.02/18

Extrait du Registre des délibérations
Conseil Municipal du 25 février 2019

Nombre de Conseillers d'après la Loi	33
Nombre de Conseillers en exercice	33
Nombre de Conseillers présents	24
Nombre de Pouvoirs	09
Nombre de Votants	33

Extrait de la délibération affiché le **05 mars 2019**.

L'an deux mille dix-neuf, le **vingt-cinq février** à **dix-huit heures trente** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 15 février, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

Etaient présents

Daniel **FIDELIN**, Gilbert **FOURNIER**, Laurent **GILLE**, Nicole **LANGLOIS**, Dominique **THINNES**, Jean-Luc **GONFROY**, Virginie **LAMBERT**, Emmanuel **DELINEAU**, Patricia **DUVAL**, Pascal **LEFEBVRE**, Alexandre **MORA** (représenté par Pascal LEFEBVRE jusqu'à son arrivée en séance à 18h47), Jean-Pierre **QUEMION**, Liliane **HIPPERT**, Estelle **FERRON**, Frédéric **PATROIS** (représenté par Daniel FIDELIN jusqu'à son arrivée en séance à 18h47), Sophie **CAPELLE**, Jérôme **DUBOST**, Martine **LESAUVAGE**, Fabienne **MALANDAIN**, Nada **AFIOUNI** (non représentée jusqu'à son arrivée en séance à 18h37), Damien **GUILLARD**, Gilles **BELLIERE**, Aurélien **LECACHEUR**, Gilles **LEBRETON**.

Excusés ayant donné pouvoir

Marie-Paule **DESHAYES** donne pouvoir à Dominique THINNES
Corinne **LEVILLAIN** donne pouvoir à Virginie LAMBERT
Hélène **SAMPIC** donne pouvoir à Gilbert FOURNIER
Stéphanie **ONFROY** donne pouvoir à Emmanuel DELINEAU
Gérard **DELAHAYS** donne pouvoir à Patricia DUVAL
Karine **LOUISET** donne pouvoir à Nicole LANGLOIS
Frédéric **LE CAM** donne pouvoir à Laurent GILLE
Juliette **LOZACH** donne pouvoir à Jean-Pierre QUEMION
Franck **DORAY** donne pouvoir à Jean-Luc GONFROY

Secrétaire de séance

Aurélien **LECACHEUR** est désigné Secrétaire de séance

CONSEIL MUNICIPAL

Séance du Lundi 25 février 2019

2019.02/18

RESSOURCES HUMAINES - AUTORISATION DE RECRUTER UN AGENT NON TITULAIRE EN L'ABSENCE DE FONCTIONNAIRES SUSCEPTIBLES D'EXERCER LES FONCTIONS CORRESPONDANTES (POSTE DE COORDONNATEUR BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE)

Madame Patricia DUVAL, Adjointe au Maire – Le contrat de travail de l'agent exerçant les fonctions de coordonnateur budgétaire et comptable arrive à échéance le 28 février prochain. S'agissant d'un emploi permanent, il est nécessaire de recruter à nouveau sur ce poste à temps complet déjà existant, qui, dans la mesure où il ne peut être pourvu par un fonctionnaire ou un lauréat de concours et pour les besoins de continuité du service, peut l'être temporairement par un agent contractuel.

Placé sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint du Département Ressources, les fonctions du coordonnateur budgétaire et comptable relevant du cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux sont les suivantes :

FINALITE DU POSTE :

- ↳ Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques de la collectivité
- ↳ Réalisation, exécution et contrôle de la procédure comptable de la structure
- ↳ Réalisation des documents comptables et budgétaires
- ↳ Assistance et conseil auprès de l'ensemble des services

LES MISSIONS :

↳ Coordination, gestion et contrôle des procédures comptables et budgétaires

Etre garant de la qualité comptable de la collectivité
Vérifier la disponibilité des crédits et le rythme de la dépense
Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives
Assurer le suivi des échéanciers, préparer les mandats et les titres, assurer le suivi des factures et gérer le lien avec les services de la trésorerie.
Assurer le suivi de tableaux de bord
Participer à la formation des agents de la collectivité dans les différents services (programme, objectifs, animation)
Intégrer la démarche de développement durable dans la réalisation de vos missions

↳ Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire

Participer au processus de préparation et d'exécution budgétaire.
Participer à l'élaboration des documents comptables.
Optimiser les processus comptables au sein du service et dans les différents services de la collectivité.
Veiller à l'application de la réglementation budgétaire et comptable au sein de la collectivité.
Contrôler la fiabilité et la cohérence des exécutions budgétaires, organiser les procédures de contrôle dans la collectivité.
Assurer le suivi et l'adaptation de la comptabilité analytique des différents budgets.

Participer au suivi de l'avancement des grands projets et à l'élaboration du programme pluriannuel d'investissement. Assurer le suivi de l'exécution de la section d'investissement et réaliser les engagements pluriannuels en lien avec le service commande publique.

Participer à l'élaboration de la politique patrimoniale de la collectivité, assurer la tenue des immobilisations et le suivi de l'inventaire comptable.

Instruire et suivre les dossiers de demandes de subventions en recettes. Conseiller et accompagner les services en la matière.

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication financière de la collectivité.

Au regard de ces missions, le profil recherché doit détenir un baccalauréat, diplômes équivalents ou supérieurs et/ou expérience professionnelle dans le domaine des finances.

Compte tenu de ces éléments d'information, je vous propose d'adopter la délibération suivante :

LE CONSEIL MUNICIPAL,

VU la loi 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires notamment ses articles 3-2 et 34,

VU la loi n°84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

VU le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

VU le budget de l'exercice 2019,

CONSIDERANT

- Qu'il est possible de recruter, en cas de recherche infructueuse de candidats titulaires de la fonction publique territoriale et pour les besoins de continuité du service, sous la forme contractuelle pour occuper temporairement un emploi permanent, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée relative à la fonction publique territoriale,
- Que pour ces raisons, il est nécessaire de recruter un agent contractuel sur le poste de Coordonnateur budgétaire et comptable pour faire face à sa vacance à compter du 28 février prochain,

VU le rapport de Madame l'Adjointe au Maire, chargée des ressources humaines, de la santé et de la sécurité au travail ;

Après en avoir délibéré,

DECIDE

- **D'autoriser Monsieur le Maire à recruter un Rédacteur contractuel à compter du 01/03/2019 pour occuper le poste de coordonnateur budgétaire et comptable et à signer le contrat :**

- ♦ Qui sera établi, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, pour une durée de 1 an, pour faire face temporairement à la vacance de cet emploi permanent qui ne peut être immédiatement pourvu par un fonctionnaire.

- ♦ Et dont la rémunération sera fixée, par référence à l'indice brut 452, indice majoré 396 (7^{ème} échelon du grade de Rédacteur).

Imputation budgétaire

Exercice 2019

Budget Principal

Sous-fonctions et rubriques : 0201

Nature 64131

ADOPTÉE A L'UNANIMITE des suffrages exprimés.

Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre dûment signé.