



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Nombre de
conseillers en
exercice : 33

Séance du lundi 27 mai 2019

Extrait de la délibération affiché le **04 juin 2019**.

L'an deux mille dix-neuf, le **vingt-sept mai** à **dix-huit heures trente** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 17 mai, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

Etaient présents

Daniel **FIDELIN**, Gilbert **FOURNIER**, Laurent **GILLE**, Nicole **LANGLOIS**, Jean-Luc **GONFROY**, Virginie **LAMBERT**, Patricia **DUVAL**, Marie-Paule **DESHAYES**, Alexandre **MORA**, Pascal **LEFEBVRE**, Jean-Pierre **QUEMION**, Liliane **HIPPERT**, Estelle **FERRON**, Gérard **DELAHAYS**, Hélène **SAMPIC**, Sophie **CAPELLE**, Stéphanie **ONFROY**, Juliette **LOZACH** (non représentée jusqu'à son arrivée en séance à 18h40 – délibération n°82), Jérôme **DUBOST**, Martine **LESAUVAGE**, Nada **AFIOUNI**, Damien **GUILLARD**, Gilles **BELLIERE**, Aurélien **LECACHEUR**.

Excusés ayant donné pouvoir

Dominique **THINNES** donne pouvoir à Daniel **FIDELIN**
Corinne **LEVILLAIN** donne pouvoir à Patricia **DUVAL**
Emmanuel **DELINEAU** donne pouvoir à Virginie **LAMBERT**
Franck **DORAY** donne pouvoir à Gilbert **FOURNIER**
Frédéric **PATROIS** donne pouvoir à Laurent **GILLE**
Karine **LOUISET** donne pouvoir à Nicole **LANGLOIS**
Fabienne **MALANDAIN** donne pouvoir à Gilles **BELLIERE**

Excusé

Gilles **LEBRETON**

Absent

Frédéric **LE CAM**

Secrétaire de séance

Alexandre **MORA** est désigné Secrétaire de séance

CONSEIL MUNICIPAL

Séance du lundi 27 mai 2019

2019.05/82

RESSOURCES HUMAINES – RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL EN L'ABSENCE DE FONCTIONNAIRES SUSCEPTIBLES D'EXERCER LES FONCTIONS CORRESPONDANTES (POSTE DE RESPONSABLE DU SERVICE COMMUNICATION) – ADOPTION - AUTORISATION

Madame Patricia DUVAL, adjointe au maire – Le contrat de travail de l'agent exerçant les fonctions de Responsable du service communication, actuellement en vigueur, arrive à échéance le 6 juin prochain. Pour les besoins de continuité du service, il est nécessaire de procéder au recrutement d'un agent contractuel afin d'occuper cet emploi permanent vacant dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire.

Placé sous l'autorité du Maire, les fonctions et les missions du Responsable du service communication relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux seront les suivantes :

- **Finalité du poste :**

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication. Organiser, coordonner et diffuser des informations relatives aux politiques publiques,

- Coordonner les relations avec la presse et les médias,

- Assumer un rôle de conseil auprès du Maire et des Élus

- **Les missions :**

- Politique de communication

- Rendre lisibles, compréhensibles, et crédibles les politiques et les actions de la collectivité auprès des habitants,
 - Élaborer et suivre la stratégie de communication de la collectivité,
 - Organiser des actions de communication et de relations publiques,
 - Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) sur la communication de la collectivité,
 - Élaborer et développer une stratégie de communication afin d'accompagner les choix de l'exécutif de la collectivité,
 - Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics,
 - Être interlocuteur pour les questions de communication du tissu associatif local,
 - Collaborer efficacement avec les autres services de la collectivité,
 - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques,
 - Établir et entretenir un réseau institutionnel.

- Diffusion de la communication

- Superviser, assurer la création et la production des supports de communication et participer à la relecture de l'ensemble de ces documents,
 - Développer les outils de communication, dont site internet (contenu, mise à jour, modernisation), supports médias, et mettre en place une politique média,
 - Rédiger des articles, des communiqués, des discours, des invitations presse et des dossiers presse,

- Recueillir, analyser et synthétiser l'information utile aux élus et aux citoyens,
 - Mettre en forme et préparer la diffusion de l'information (bulletin municipal, etc),
 - Organiser, piloter la négociation avec les prestataires et les fournisseurs et suivre les productions,
 - Veiller à l'image de la Ville dans les réseaux sociaux,
 - Assurer la promotion du territoire et son soutien médiatique,
 - Avoir une capacité d'innovation pour valoriser l'action publique.
- **Management**
 - Piloter, animer et évaluez les équipes,
 - Créer des conditions d'actualisation permanente des compétences de votre équipe,
 - Assurer une gestion rigoureuse du budget de votre service en veillant au respect de la réglementation,
 - Conduire les changements attendus avec bienveillance et exigence

Les diplômes requis sont BAC + 3 ou diplômes équivalents ou supérieurs dans le domaine de la communication ou une expérience confirmée dans ce domaine.

Compte tenu de ces éléments d'information, je vous propose d'adopter la délibération suivante :

LE CONSEIL MUNICIPAL,

VU la loi 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment ses articles 3-3 et 41,

VU le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

VU le budget de l'exercice 2019,

CONSIDÉRANT

- Que pour les besoins de continuité du service, il est nécessaire de recruter un agent contractuel sur le poste permanent de responsable communication suite à la vacance temporaire de cet emploi,
- Que la communication de la vacance de cet emploi a été effectuée auprès du centre de gestion compétent,
- Qu'il est possible, par dérogation, de recruter un agent contractuel pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire,

VU le rapport de Madame l'adjointe au maire, chargée des ressources humaines, de la santé et de la sécurité au travail ;

Après en avoir délibéré,

DECIDE

- **D'autoriser Monsieur le Maire à recruter un Attaché contractuel à compter du 07/06/2019 pour occuper le poste permanent de Responsable du service Communication à temps complet vacant et à signer le contrat de travail :**

- ❖ qui sera établi, en application de l'article 3-3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, pour une durée de 1 an,
- ❖ et dont la rémunération sera fixée, par référence à l'indice brut 778 indice majoré 640 (10^{ème} échelon du grade d'Attaché).

Imputation budgétaire

Exercice 2019

Budget Principal

Sous-fonctions et rubriques : 023

Nature 64131

ADOPTÉE A LA MAJORITE DES SUFFRAGES EXPRIMES.

Pour : 25

Contre : 6 (Nada AFIOUNI, Martine LESAUVAGE, Fabienne MALANDAIN (pouvoir), Jérôme DUBOST, Gilles BELLIERE, Damien GUILLARD)

Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre dûment signé.