



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Nombre de
conseillers en
exercice : 33

Séance du lundi 24 juin 2019

Extrait de la délibération affiché le **02 juillet 2019**.

L'an deux mille dix-neuf, **le vingt-quatre juin à dix-huit heures trente** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 14 juin, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

Etaient présents

Daniel **FIDELIN**, Gilbert **FOURNIER**, Laurent **GILLE**, Nicole **LANGLOIS**, Jean-Luc **GONFROY**, Corinne **LEVILLAIN**, Patricia **DUVAL**, Alexandre **MORA** (présent à partir de la délibération n°97), Pascal **LEFEBVRE**, Jean-Pierre **QUEMION**, Liliane **HIPPERT**, Estelle **FERRON**, Frédéric **PATROIS**, Hélène **SAMPIC**, Juliette **LOZACH**, Jérôme **DUBOST**, Martine **LESAUVAGE**, Nada **AFIOUNI**, Damien **GUILLARD** (présent à partir de la délibération n°105), Gilles **BELLIERE**, Aurélien **LECACHEUR**, Gilles **LEBRETON**.

Excusés ayant donné pouvoir

Marie-Paule **DESHAYES** donne pouvoir à Nicole **LANGLOIS**
Emmanuel **DELINEAU** donne pouvoir à Virginie **LAMBERT**
Dominique **THINNES** donne pouvoir à Gilbert **FOURNIER**
Gérard **DELAHAYS** donne pouvoir à Pascal **LEFEBVRE**
Franck **DORAY** donne pouvoir à Alexandre **MORA**
Karine **LOUISET** donne pouvoir à Laurent **GILLE**
Sophie **CAPELLE** donne pouvoir à Jean-Pierre **QUEMION**
Stéphanie **ONFROY** donne pouvoir à Juliette **LOZACH**
Frédéric **LE CAM**, donne pouvoir à Daniel **FIDELIN**
Fabienne **MALANDAIN** donne pouvoir à Gilles **BELLIERE**

Secrétaire de séance

Aurélien **LECACHEUR** est désigné Secrétaire de séance

CONSEIL MUNICIPAL

Séance du Lundi 24 juin 2019

2019.06/97

RESSOURCES HUMAINES - RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL EN L'ABSENCE DE FONCTIONNAIRES SUSCEPTIBLES D'EXERCER LES FONCTIONS CORRESPONDANTES (POSTE DE RESPONSABLE DU SERVICE DES SPORTS, LOGISTIQUE ET MATERIEL) - ADOPTION – AUTORISATION

Madame Patricia DUVAL, Adjointe au Maire - Le contrat de travail de l'agent exerçant les fonctions de Responsable du service des sports, actuellement en vigueur, arrive à échéance le 8 août prochain. Afin d'assurer la bonne continuité du service, il est nécessaire de procéder au recrutement d'un agent contractuel afin d'occuper cet emploi permanent vacant dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire.

Placé sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint des Services du département « Services à la population », les fonctions du Responsable du service des sports relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux seront les suivantes :

- **Finalité du poste :**

Encadrement et organisation du service des sports, de la logistique et du matériel,

Accompagnement de la vie associative sportive de la Ville

- **Les missions :**

Coordination et conduite des projets sportifs

Mettre en œuvre et aider à la définition des orientations municipales en matière de politique sportive, en lien avec le DGA,

Poser un diagnostic sur le fonctionnement du service et proposer des pistes d'amélioration,

Analyser et anticiper l'évolution socio-économique des pratiques sportives,

Piloter et mettre en œuvre les objectifs stratégiques,

Contribuer à l'élaboration de la politique tarifaire des activités et des événements sportifs,

Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet éducatif et sportif de la collectivité,

Mettre en place des outils de gestion et des tableaux de bord en lien avec le contrôle de gestion du département,

Organiser les événements sportifs municipaux en veillant à la maîtrise de la masse salariale et dans le respect des horaires,

Élaborer les dossiers de demandes de subvention,

Assurer le suivi des grands projets sportifs municipaux en transversalité avec les services concernés,

Maîtriser, piloter et évaluer les projets sportifs,

Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative et les porteurs de projet,

Organiser des manifestations sportives réunissant des acteurs multiples sur le territoire,

Intégrer la démarche de développement durable dans la réalisation des projets.

Programmation et gestion des équipements sportifs municipaux

Planifier l'utilisation et la mise à disposition du matériel et des salles municipales,

Planifier l'utilisation des équipements sportifs municipaux par les établissements scolaires de la commune,

Assurer l'interface technique entre la ville et l'Office Municipal des Sports,

Participer aux instances municipales et partenariales dans votre champ de compétence,

Assurer la veille juridique en matière de sécurité des installations et des pratiques sportives,

Veiller au bon entretien du patrimoine sportif.

Evènementiel / Logistique et matériel

Planifier l'utilisation et la mise à disposition du matériel et des salles municipales,

Assurer la mise en œuvre des moyens humains et matériels ainsi que les services nécessaires au bon déroulement technique de la manifestation

Planifier et organiser la coordination logistique des événements et manifestations municipales

Assurer la coordination des équipes mobilisées dans la réalisation de la manifestation,

Contrôler le bon déroulement du montage, du démontage et de l'ensemble de la manifestation,

Veiller aux dispositions prises pour assurer une coordination de sécurité

Management

Piloter, animer et évaluer vos équipes,

Créer les conditions d'actualisation permanente des compétences de votre équipe,

Assurer une gestion rigoureuse du budget de votre service en veillant au respect de la réglementation,

Conduire les changements attendus avec bienveillance et exigence.

Au regard de ces missions, le profil recherché devra détenir un baccalauréat, diplômes équivalents ou supérieurs et/ou expérience professionnelle dans le domaine des sports,

Compte tenu de ces éléments d'information, je vous propose d'adopter la délibération suivante :

VU la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment ses articles 3-3 et 41 ;

VU le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

VU le budget de l'exercice 2019 ;

CONSIDERANT

- Que pour permettre le bon fonctionnement du service, il est nécessaire de recruter un agent sur le poste de Responsable du service des sports, logistique et matériel suite à sa vacance,
- Que la communication de la vacance de cet emploi a été effectuée auprès du centre de gestion compétent,
- Qu'il est possible, par dérogation, de recruter, en cas de recherche infructueuse de candidats titulaires de la fonction publique territoriale, sous la forme contractuelle, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée relative à la fonction publique territoriale, sur le grade d'attaché,

VU le rapport de Madame l'Adjointe au Maire chargée des ressources humaines, de la santé et de la sécurité au travail,

Après en avoir délibéré,

DECIDE :

- **D'autoriser Monsieur le Maire, à recruter un Attaché contractuel à compter du 09/08/2019 pour occuper le poste permanent de Responsable du service des sports, logistique et matériel à temps complet vacant et à signer le contrat de travail :**
 - ♦ qui sera établi, en application de l'article 3-3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, pour une durée de 3 ans,
 - ♦ et dont la rémunération sera fixée, par référence à l'indice brut 718, indice majoré 595 (9^{ème} échelon du grade d'Attaché).

Imputation budgétaire

Exercice 2019

Budget Principal

Sous-fonctions et rubriques : 40

Nature 64131

ADOPTÉE A L'UNANIMITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS.

Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre dûment signé.