



Acte certifié exécutoire

Envoyé : 25/02/2015

Réception par le préfet : 25/02/2015

Publication : 25/02/2015

Le Maire, Daniel FIDELIN

Département de la  
Seine-Maritime

Arrondissement du  
HAVRE

Le 23 Février 2015

Question n° 4

Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal

Nombre de Conseillers d'après la Loi .....	<b>33</b>
Nombre de Conseillers en exercice .....	<b>33</b>
Nombre de Conseillers présents .....	<b>25</b>
Nombre de Pouvoirs .....	<b>7</b>
Nombre de Votants .....	<b>32</b>

Extrait de la délibération affiché le 24 Février 2015

L'an deux mille quinze, à dix huit heures trente par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 2 Février 2015, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur Daniel FIDELIN, Maire.

Appel nominal :

Laurent GILLE, Nicole LANGLOIS, Valérie PAILLART, Dominique THINNES, Corinne LEVILLAIN, Olivier LARDANS, Jean-Luc GONFROY, Virginie LAMBERT, Gérard DELAHAYS, Jean-Pierre QUEMION, Philippe KWIATKOWSKI, Patricia DUVAL, Pascal LEFEBVRE, Marie-Christine BASSET, Frédéric PATROIS, Marie-Paule DESHAYES, Valérie LEDOUX, Estelle FERRON, Alexandre MORA, Fabienne MALANDAIN, Martine LESAUVAGE, Pascal DUMESNIL, Jérôme DUBOST, Aurélien LECACHEUR.

Excusés ayant donné pouvoir :

Gilbert FOURNIER (Pouvoir à Dominique THINNES), Sophie CAPELLE (Pouvoir à Valérie LEDOUX), Emmanuel DELINEAU (Pouvoir à Marie-Paule DESHAYES), Karine LOUISET (Pouvoir à Daniel FIDELIN), Stéphanie ONFROY (Pouvoir à Alexandre MORA), Nada AFIOUNI (Pouvoir à Pascal DUMESNIL), Nordine HASSINI (Pouvoir à Jérôme DUBOST).

Absent Excusé :

Gilles LEBRETON

Désignation du Secrétaire de séance :

Alexandre MORA est désigné Secrétaire de séance à l'unanimité.

# REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU LUNDI 23 FEVRIER 2015

QUESTION : n° 4

4-2

OBJET : Service des Ressources Humaines – Autorisation de recruter un agent non titulaire en l'absence de fonctionnaires susceptibles d'exercer les fonctions correspondantes (poste vacant de Technicien)

RAPPORTEUR : Monsieur Daniel FIDELIN, Maire

Afin de permettre l'étude et le suivi technique des dossiers de travaux ou de prestations d'entretien des bâtiments, je vous propose de délibérer sur l'autorisation de recruter un agent non titulaire sur un poste déjà existant, dans l'hypothèse où il ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire ou un lauréat de concours. Le poste de Technicien chargé également d'être le Référent technique du Développement Durable et cela, en lien avec les Adjointes chargés des secteurs économique, environnemental et social sera vacant au 1<sup>er</sup> Avril 2015.

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services et du Responsable des Services Techniques, les missions du Technicien relevant du cadre d'emplois des Techniciens territoriaux seront les suivantes :

- Etude techniques de faisabilité – esquisses – avants projet.
- Relevés sur site.
- Participation au montage des dossiers d'autorisation d'urbanisme pour les projets municipaux en maîtrise d'œuvre interne et avis sur les dossiers importants examinés en commission urbanisme (constructions d'entreprises, aménagements urbains etc ..).
- Gestion des contrats de maintenance (autres contrats de fonctionnement).
- Gestion des fluides et optimisation des consommations de fluides.
- Elaboration et suivi de tableaux de bord des consommations.
- Analyse des dysfonctionnements.
- Etudes d'exécution dans les différents corps d'état techniques du bâtiment.
- Mise en œuvre des projets dans le secteur technique.
- Dessins d'esquisse ou d'avant projet (Autocad).
- Dessin d'exécution ou de détail (Autocad).
- Conseil et assistance technique auprès des élus et des services fonctionnels.
- Relations avec les usagers des locaux municipaux (agents, associations, enseignants).

Au regard de ces missions, le profil recherché devra détenir le BAC + 2 ou diplômes équivalents ou supérieurs.

En cas de recherche infructueuse de candidats titulaires de la fonction publique territoriale, je vous propose de m'autoriser à recruter, sous la forme contractuelle, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée relative à la fonction publique territoriale, sur le grade de Technicien, dont la durée hebdomadaire de service serait de 35 heures.

Je vous propose donc de :

De m'autoriser, en l'absence de candidatures statutaires, à recruter sous la forme contractuelle, un Technicien à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> Avril 2015 et à signer le contrat :

- qui sera établi, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, pour une durée de 1 an, pour faire face temporairement à la vacance de ces emplois qui ne peuvent être immédiatement pourvus dans les conditions statutaires.

- et dont la rémunération sera fixée, par référence à l'indice brut 356, indice majoré 332 correspondant à un salaire brut mensuel de **1 552,62 €** (traitement de base + indemnité de résidence), à laquelle s'ajoutent les suppléments et indemnités en vigueur et que seront attribuées, en fonction de son niveau de responsabilité, une Indemnité Spécifique des Services Techniques dont le montant sera fixé par arrêté du Maire.

La dépense correspondante sera inscrite de la façon suivante :

Exercice 2015  
Budget principal  
Chapitre 012

Sous-fonctions ou rubriques : 0202

Nature 64131.10 et suivantes

Rémunération principale du personnel permanent non titulaire

***Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte le rapport présenté ci-dessus à l'unanimité.***

***Ainsi délibéré, les jour, mois et an susdits.***

***Pour extrait conforme au registre dûment signé.***

Le Maire,