



Acte certifié exécutoire

Envoyé : 25/02/2015

Réception par le préfet : 25/02/2015

Publication : 25/02/2015

Le Maire, Daniel FIDELIN

Département de la  
Seine-Maritime

Arrondissement du  
HAVRE

Le 23 Février 2015

Question n° 12

Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal

|  |           |
|--|-----------|
| Nombre de Conseillers d'après la Loi ..... | <b>33</b> |
| Nombre de Conseillers en exercice .....    | <b>33</b> |
| Nombre de Conseillers présents .....       | <b>25</b> |
| Nombre de Pouvoirs .....                   | <b>7</b>  |
| Nombre de Votants .....                    | <b>32</b> |

Extrait de la délibération affiché le 24 Février 2015

L'an deux mille quinze, à dix huit heures trente par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 2 Février 2015, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur Daniel FIDELIN, Maire.

Appel nominal :

Laurent GILLE, Nicole LANGLOIS, Valérie PAILLART, Dominique THINNES, Corinne LEVILLAIN, Olivier LARDANS, Jean-Luc GONFROY, Virginie LAMBERT, Gérard DELAHAYS, Jean-Pierre QUEMION, Philippe KWIATKOWSKI, Patricia DUVAL, Pascal LEFEBVRE, Marie-Christine BASSET, Frédéric PATROIS, Marie-Paule DESHAYES, Valérie LEDOUX, Estelle FERRON, Alexandre MORA, Fabienne MALANDAIN, Martine LESAUVAGE, Pascal DUMESNIL, Jérôme DUBOST, Aurélien LECACHEUR.

Excusés ayant donné pouvoir :

Gilbert FOURNIER (Pouvoir à Dominique THINNES), Sophie CAPELLE (Pouvoir à Valérie LEDOUX), Emmanuel DELINEAU (Pouvoir à Marie-Paule DESHAYES), Karine LOUISET (Pouvoir à Daniel FIDELIN), Stéphanie ONFROY (Pouvoir à Alexandre MORA), Nada AFIOUNI (Pouvoir à Pascal DUMESNIL), Nordine HASSINI (Pouvoir à Jérôme DUBOST).

Absent Excusé :

Gilles LEBRETON

Désignation du Secrétaire de séance :

Alexandre MORA est désigné Secrétaire de séance à l'unanimité.

# REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU LUNDI 23 FEVRIER 2015

QUESTION : n° 12

1-6

OBJET : Eglise Abbatiale – Mise en place de gouttières en cuivre et de chéneaux -  
Programme – Consultation de maîtres d'œuvre – Adoption – Autorisation

RAPPORTEUR : Madame Valérie PAILLART

Il est nécessaire, pour la bonne conservation de l'église abbatiale (classée Monument Historique), de réaliser des travaux de gouttières et de chéneaux de la nef, y compris de ses bas-côtés,

A ce sujet, je tiens à vous informer des circonstances qui ont conduit Monsieur le Maire à prendre la présente délibération. En effet ce projet était initialement mené par les Services Techniques qui en ont élaboré le dossier de demande de subvention, puis le dossier de consultation des entreprises afin de réaliser les travaux en Avril 2015. Ce n'est qu'en Octobre 2014, lorsque la demande d'autorisation des travaux a été sollicitée par Monsieur le Maire auprès de Monsieur le Préfet de la Région de Haute-Normandie, chargé de la Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC), que celui-ci a émis un accord sous réserve que les travaux soient réalisés sous la maîtrise d'œuvre d'un architecte qualifié au sens de l'article R.621-26 du Code du Patrimoine, engendrant de ce fait un surcoût et un retard dans le calendrier.

En conséquence je vous propose d'adopter le programme de cette opération qui vous est présenté ci-après et d'autoriser Monsieur le Maire à organiser la consultation de maîtres d'œuvre correspondante :

## ***PROGRAMME DE L'OPERATION***

Objet :

Désignation d'un maître d'œuvre pour le projet de mise en place de gouttières en cuivre et de chéneaux de la nef et de ses bas-côtés, de l'église abbatiale.

Lieu :

Eglise Abbatiale Saint Sauveur, située place François Mitterrand à Montivilliers.

#### Description de la mission confiée :

- Mission de maîtrise d'œuvre complète comprenant :
  - Conception du projet.
  - Rédaction d'un cahier des charges et de prescriptions architecturales pour la réalisation des travaux.
  - Rédaction d'un cahier des charges pour l'entretien annuel (nettoyage, changement d'ardoises, dé moussage...).
  - Organisation et suivi du chantier y compris réception des ouvrages.
  - Suivi de la phase instruction jusqu'à la délivrance de l'arrêté préfectoral.
  - Participation aux réunions d'élaboration du projet.

#### Compétence du maître d'œuvre :

- Architecte qualifié au sens de l'article R.621-26 du Code du Patrimoine.

#### Enveloppe financière toutes dépenses confondues :

L'enveloppe financière toutes dépenses confondues, réservée à ce projet, s'élève à 130.000 € T.T.C.

#### Calendrier prévisionnel :

|                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Ø APS – APD                          | 1 <sup>er</sup> trimestre 2015  |
| Ø Instruction documents d'urbanisme  | 1 <sup>er</sup> trimestre 2015  |
| Ø DCE – Consultation des entreprises | 2 <sup>ème</sup> trimestre 2015 |
| Ø Démarrage des travaux              | 2 <sup>ème</sup> semestre 2015  |
| Ø Fin des travaux                    | fin 2015                        |

#### Imputation budgétaire :

2313-324-1030 : budget principal

***Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte le rapport présenté ci-dessus à l'unanimité.***

***Ainsi délibéré, les jour, mois et an susdits.***

***Pour extrait conforme au registre dûment signé.***

Le Maire,