



Acte certifié exécutoire

Envoyé : 28/05/2015

Réception par le préfet : 28/05/2015

Publication : 28/05/2015

Le Maire, Daniel FIDELIN

Département de la
Seine-Maritime

Arrondissement du
HAVRE

Le 26 Mai 2015

Question n° 13

Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal

Nombre de Conseillers d'après la Loi	33
Nombre de Conseillers en exercice	33
Nombre de Conseillers présents	26
Nombre de Pouvoirs	7
Nombre de Votants	33

Extrait de la délibération affiché le 27 Mai 2015

L'an deux mille quinze, à dix huit heures trente par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 20 Avril 2015, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur Daniel FIDELIN, Maire.

Appel nominal :

Laurent GILLE, Valérie PAILLART, Dominique THINNES,
Corinne LEVILLAIN, Jean-Luc GONFROY, Gérard DELAHAYS,
Philippe KWIATKOWSKI, Patricia DUVAL, Pascal LEFEBVRE,
Marie-Christine BASSET, Frédéric PATROIS, Marie-Paule DESHAYES,
Sophie CAPELLE, Valérie LEDOUX, Emmanuel DELINEAU, Karine LOUISET,
Estelle FERRON, Stéphanie ONFROY, Alexandre MORA, Fabienne MALANDAIN,
Nada AFIOUNI, Jérôme DUBOST, Nordine HASSINI, Aurélien LECACHEUR,
Gilles LEBRETON.

Excusés ayant donné pouvoir :

Nicole LANGLOIS (Pouvoir à Valérie LEDOUX), Olivier LARDANS (Pouvoir à Jean-Luc GONFROY), Gilbert FOURNIER (Pouvoir à Dominique THINNES), Virginie LAMBERT (Pouvoir à Laurent GILLE), Jean-Pierre QUEMION (Pouvoir à Daniel FIDELIN), Martine LESAUVAGE (Pouvoir à Jérôme DUBOST), Pascal DUMESNIL (Pouvoir à Nada AFIOUNI).

Désignation du Secrétaire de séance :

Alexandre MORA est désigné Secrétaire de séance à l'unanimité.

REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU MARDI 26 MAI 2015

QUESTION : n° 13

8-1

OBJET : Service Enfance Jeunesse Scolaire - Modification du règlement intérieur des Temps d'Activités Périscolaires - Périodicité des factures

RAPPORTEUR : Madame Corinne LEVILLAIN

Les Temps d'Activités Périscolaires font actuellement l'objet d'une inscription forfaitaire au trimestre. Les factures sont également trimestrielles, en cohérence avec la période d'inscription.

Certaines familles nous ont indiqué qu'elles trouvaient que le montant à régler était trop élevé en fin de trimestre.

Nous avons pris cet élément en compte, et nous vous proposons de passer d'une facture trimestrielle à une facture bimestrielle. Cette facture bimestrielle des T.A.P. pourra être faite conjointement avec celle de l'accueil périscolaire du matin et du soir, qui est déjà éditée à ce rythme, ce qui représenterait une simplification administrative pour les familles.

La période d'inscription et d'annulation serait également ramenée à deux mois, de vacances à vacances, ce qui offrirait une souplesse d'utilisation supplémentaire pour les familles.

Je vous demande donc de bien vouloir modifier en conséquence les articles 4 et 6 du règlement intérieur des Temps d'Activités Périscolaires, à compter du 1^{er} Septembre 2015.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte le rapport présenté ci-dessus par 26 Voix Pour, 6 Contre (Nada **AFIOUNI** [et le Pouvoir de Pascal **DUMESNIL**], Jérôme **DUBOST** [et le Pouvoir de Martine **LESAUVAGE**], Nordine **HASSINI**, Aurélien **LECACHEUR**) et 1 Abstention (Fabienne **MALANDAIN**)

Ainsi délibéré, les jour, mois et an sus dits.

Pour extrait conforme au registre dûment signé.

Le Maire,

VILLE DE MONTIVILLIERS

REGLEMENT INTERIEUR DES TEMPS

D'ACTIVITES PERISCOLAIRES

Article 1 : définition :

Dans le cadre des nouveaux rythmes scolaires, des temps d'activités périscolaires (TAP) sont mis en place par la ville pour les enfants fréquentant les écoles publiques maternelles et élémentaires de Montivilliers.

Ces temps d'activités périscolaires sont organisés à l'initiative et sous la responsabilité de la commune.

L'ensemble des enfants scolarisés sur la commune peut bénéficier des temps d'activités périscolaires.

Les activités proposées sont variées et de qualités : sportives, artistiques, plastiques, culturelles, scientifiques, environnementales, citoyennes....

Les TAP sont organisés principalement dans les locaux scolaires, salles communales et équipements sportifs de proximité.

Article 2 : jours et heures des Temps d'Activités Périscolaires :

Ecoles élémentaires Victor Hugo, Jules Ferry :

Lundi et jeudi

7H45	8H30	11H30	13H30	15H	16H30	18H
Accueil périscolaire	Enseignement	Pause méridienne	Enseignement	TAP	Accueil périscolaire	

Mardi et vendredi

7H45	8H30	11H30	13H30	16H30	18H
Accueil périscolaire	Enseignement	Pause méridienne	Enseignement	Accueil périscolaire	

Ecoles élémentaires Louise Michel, Marius Grout, Jules Collet

Lundi et jeudi

7H45	8H30	11H30	13H30	16H30	18H
Accueil périscolaire	Enseignement	Pause méridienne	Enseignement	Accueil périscolaire	

Mardi et vendredi

7H45	8H30	11H30	13H30	15H	16H30	18H
Accueil périscolaire	Enseignement	Pause méridienne	Enseignement	TAP	Accueil périscolaire	

L'alternance entre les deux groupes d'écoles est fixée pour 2014/2015, ils peuvent être amenés à changer d'une année à l'autre.

Ensemble des écoles maternelles

Lundi, mardi, jeudi et vendredi

7H45	8H30	11H30	13H30	15h45	16H30	18H
Accueil périscolaire		Enseignement	Pause méridienne	Enseignement	TAP		Accueil périscolaire

Article 3 : l'encadrement :

L'encadrement est confié à du personnel qualifié et diplômé. Des intervenants extérieurs agréés peuvent participer aux activités au cours de l'année.

Le déplacement des élèves sur les structures extérieures s'effectue sous la surveillance des animateurs.

Article 4 : modalités d'inscription :

Les parents doivent, tous les ans, obligatoirement remplir le dossier d'inscription auprès du service Enfance Jeunesse Scolaire pendant les dates fixées à cet effet.

Les temps d'activités périscolaires sont facultatifs. Les enfants non inscrits ne pourront pas participer aux activités.

Lors de l'inscription, les parents choisissent les jours de présence des enfants. L'inscription peut se prendre à l'année ou par cycle de deux mois (de vacances à vacances).

Toute modification en cours d'année devra être signalée par écrit (mail ou courrier) au service enfance jeunesse scolaire au moins 15 jours avant le début du cycle suivant.

Pour permettre aux petites sections d'intégrer l'école à leur rythme, les inscriptions peuvent se faire façon différée.

Article 5 : tarification :

Les tarifs appliqués sont calculés, au moment de l'inscription, en fonction du quotient familial de la famille. Si en cours d'année scolaire la famille connaît un changement de situation le quotient familial peut être modifié et le nouveau tarif sera effectif à l'émission suivant l'établissement du nouveau quotient.

Les familles habitant hors de Montivilliers se voient appliquer le tarif A.

Constitution du dossier :

Pour bénéficier d'un tarif particulier, il faut produire lors de l'inscription, les documents suivants permettant le calcul du quotient familial :

- Ø Avis d'imposition ou de non imposition de l'année précédente.
- Ø Justificatif du montant des prestations familiales.
- Ø L'avis A.S.S.E.D.I.C.
- Ø Les justificatifs de ressources (dont indemnités journalières, RSA, AAH, pensions...).
- Ø Une quittance de loyer.
- Ø Eventuellement la copie du jugement de divorce (garde des enfants, pension alimentaire versée ou reçue).
- Ø En cas de situation nouvelle, les trois derniers bulletins de salaire.
- Ø Les justificatifs des indemnités journalières de la sécurité sociale.

Les tarifs appliqués sont définis par le Conseil Municipal, chaque année, et sont applicables à la rentrée scolaire suivante.

Article 6 : Le paiement :

Les TAP font l'objet d'une facture bimestrielle adressée aux familles. Elle peut être réglée par courrier (chèque bancaire et CESU, uniquement). Les paiements en numéraire et carte bleue doivent se faire au service Enfance Jeunesse Scolaire.

Article 7 : Conditions d'accueil :

Pour les écoles élémentaires, la prise en charge effective des enfants se fait à 15h00 directement dans les salles de classe. Les enfants non inscrits restent sous la responsabilité des enseignants.

A 16h30, le départ des enfants est organisé depuis le portail (ou préau) de l'école.

Dans le cas où personne n'est venu chercher l'enfant à 16h30, le personnel d'encadrement tente de joindre les responsables légaux. Si ces derniers sont injoignables, l'enfant est conduit à l'accueil périscolaire. Le règlement de l'accueil périscolaire s'applique alors. Si l'enfant n'est pas inscrit, les parents devront régulariser la situation et s'acquitter d'une somme forfaitaire selon les tarifs fixés par le Conseil Municipal, pour la prise en charge de leur enfant.

Pour les écoles maternelles, la prise en charge des enfants se fait directement dans les salles de classe à 15h45. Les enfants non inscrits resteront à la charge des enseignants.

Les départs échelonnés sont possibles à partir de 16h00.

Article 8 : La programmation :

L'équipe d'animation propose un large choix d'activités au cours de la semaine et tout au long de l'année. Cet éventail d'activités vise à favoriser l'épanouissement de l'enfant, à développer son autonomie et sa curiosité intellectuelle tout en étant à l'écoute de son rythme en le laissant libre à certains moments de l'accueil.

Les enfants sont libres de choisir l'activité qu'ils souhaitent pratiquer, dans la mesure des places disponibles. Les inscriptions à l'activité se feront, auprès de l'animateur sur le lieu d'animation.

Article 9 : comportement, sanction et exclusion :

Tout comportement dangereux, agressif ou injurieux envers les autres enfants ou les adultes ne peut être admis. En pareil cas, la famille sera informée par le directeur de l'accueil et si nécessaire par courrier de la Ville. Si le mauvais comportement de l'enfant devait perdurer, la Ville pourrait décider de l'exclusion temporaire ou définitive des Temps d'Activités Périscolaires.

Par ailleurs, en cas de dégradation volontaire du matériel ou des locaux, les frais de réparation ou de remplacement sont facturés aux familles.

Article 10 : Assurance et santé :

La commune est assurée au titre de la responsabilité civile pour les accidents pouvant survenir durant le temps où les enfants sont pris en charge. Les parents doivent contracter une police responsabilité civile pour couvrir les sinistres non couverts par l'assurance de la ville, exactement comme ils le font dans le cadre scolaire.

Les enfants malades ne sont pas accueillis, aucun médicament ne sera donné même avec une ordonnance, sauf en cas d'établissement d'un plan d'accueil individualisé (PAI).

En cas de maladie ou d'incident, les parents sont prévenus pour décider d'une conduite à tenir. Le cas échéant, les parents sont tenus de récupérer leur enfant. La ville se réserve le droit de faire appel à un médecin. En cas d'urgence ou d'accident grave, il est fait appel en priorité aux services d'urgences.

La Ville décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration des effets personnels.

Article 11 :

Monsieur le Directeur Général des Services, Monsieur le Responsable du Service Enfance / Jeunesse / Scolaire sont chargés de veiller au bon respect de ce règlement.

Article 12 :

Ce règlement fera l'objet d'un affichage sur chaque lieu d'accueil et d'une insertion sur le site internet de la Ville. Il sera communiqué aux familles lors de l'inscription.

Fait à MONTIVILLIERS

Monsieur le Maire

Daniel FIDELIN