



Département de la
Seine-Maritime

Le Maire
Daniel Fidelin



Arrondissement du
HAVRE

Le 12 Octobre 2015

Question n° 6

Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal

Nombre de Conseillers d'après la Loi	33
Nombre de Conseillers en exercice	33
Nombre de Conseillers présents	31
Nombre de Pouvoirs	1
Nombre de Votants	32

Extrait de la délibération affiché le **13 Octobre 2015**

L'an deux mille quinze, à **dix huit heures trente** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du **21 Septembre 2015**, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

Appel nominal :

Laurent **GILLE**, Nicole **LANGLOIS**, Valérie **PAILLART**,
Dominique **THINNES**, Corinne **LEVILLAIN**, Olivier **LARDANS**, Jean-Luc **GONFROY**,
Gilbert **FOURNIER**, Virginie **LAMBERT**, Gérard **DELAHAYS**, Jean-Pierre **QUEMION**,
Philippe **KWIATKOWSKI**, Patricia **DUVAL**, Pascal **LEFEBVRE**,
Marie-Christine **BASSET**, Frédéric **PATROIS**, Marie-Paule **DESHAYES**,
Sophie **CAPELLE**, Valérie **LEDoux**, Emmanuel **DELINEAU**, Karine **LOUISET**,
Estelle **FERRON**, Stéphanie **ONFROY**, Alexandre **MORA**, Fabienne **MALANDAIN**,
Pascal **DUMESNIL**, Nada **AFIOUNI**, Jérôme **DUBOST**, Nordine **HASSINI**,
Aurélien **LECACHEUR**.

Excusée ayant donné pouvoir :

Martine **LESAUVAGE** (Pouvoir à Jérôme **DUBOST**).

Etait absent :

Gilles **LEBRETON**

Désignation du Secrétaire de séance :

Alexandre **MORA** est désigné Secrétaire de séance **à l'unanimité**.

REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU

LUNDI 12 OCTOBRE 2015

QUESTION : n° 6

4-1

OBJET : Service des Ressources Humaines – Création d'un poste d'Assistant aux affaires générales au service Communication – Modification du Tableau des Effectifs

RAPPORTEUR : Monsieur Gilbert FOURNIER

Afin d'assurer la bonne continuité du service, répondre aux attentes du public et dans le même temps, accroître ses performances, il est nécessaire d'étoffer le Service Communication.

Je vous propose donc de procéder à la création d'un poste d'Assistant aux Affaires Générales qui, sous la hiérarchie du responsable du service, devra assurer les missions suivantes :

- Assurer les relations avec les prestataires (entretiens, négociations des devis) en relation avec la Responsable de service et la responsable de la Commande Publique.
- Aider au montage et au démontage des expositions pilotées par le Service Communication.
- Récupérer les documents réalisés par le Service Communication chez les prestataires.
- Participer à la mise à jour des informations diffusées sur les panneaux électroniques.
- Peut être amené à réaliser des interviews pour la rubrique « Associations sportives » du Montivilliers Magazine.
- Réaliser la diffusion en interne et en externe du Montivilliers Magazine.
- Suivre les commandes de fournitures pour le service.
- Assurer l'interface entre la Mairie et le Service Communication.
- Etre chargé d'établir le calendrier de réalisation de l'affichage pour le mobilier urbain en relation avec les autres services.
- Gérer l'achat des espaces publicitaires (entretiens, négociations) en relation avec la Responsable de service et la responsable de la Commande Publique.

Aussi, je vous propose de modifier le tableau des effectifs en créant un poste d'Adjoint Administratif de 2^{ème} classe chargé d'assurer les fonctions précédemment définies.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte le rapport présenté ci-dessus à l'unanimité.

(Fabienne MALANDAIN, Pascal DUMESNIL, Nada AFIOUNI, Jérôme DUBOST [et le pouvoir de Martine LESAUVAGE], Nordine HASSINI, Aurélien LECACHEUR ne participent pas au vote)

Ainsi délibéré, les jour, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre dûment signé.

Le Maire,

IV - ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION ETAT DU PERSONNEL AU 01/11/2015	C1.1

C1 - ETAT DU PERSONNEL AU 01/11/2015

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	TABLEAU DES EFFECTIFS		EFFECTIFS POURVUS BUDGETAIREMENT		EFFECTIF ETP				Observations
			dont TEMPS NON COMPLET		dont TEMPS NON COMPLET	TC	TP	TNC	TOTAL	
Directeur général des services	A	1	0	1	0	1	0	0	1	
Directeur général adjoint des services	A	1	0	0	0	0	0	0	0	- 1 poste vacant à temps complet suite au décès de l'agent.
FILIERE ADMINISTRATIVE ①									0	
Attaché	A	9	0	7	0	6	0	0	6	- les 2 emplois fonctionnels (directeur général des services et directeur général adjoint des services) sont également compatibles dans leur grade initial. Toutefois, ces grades ne correspondent pas à un poste réel et pourvu. - 1 poste vacant à temps complet suite à la mutation de l'agent.
Rédacteur	B	29	1	29	1	22	4,90	0,50	27,40	- 1 nomination au service communication - 1 promotion interne sur le grade de rédacteur
Adjoint Administratif	C	40	5	35	4	25	4,80	2,80	32,60	- 2 postes vacants à temps non complet suite à des disponibilités de plus de 6 mois. - 1 promotion interne sur le grade de rédacteur - 1 poste vacant à temps complet suite à une disponibilité pour suivre le conjoint - 1 création d'un poste au service Communication
TECHNIQUE ②									0	
Ingénieur	A	2	0	2	0	2	0	0	2	
Technicien	B	8	0	8	0	8	0	0	8	
Agent de maîtrise	C	21	0	20	0	20	0	0	20	- 1 promotion interne sur le grade d'agent de maîtrise. - 1 poste vacant à temps complet suite à un départ à la retraite.
Adjoint technique	C	104	18	102	18	76	5,90	12,92	94,82	- 2 postes vacants à temps complet suite à des départs à la retraite. - 1 poste vacant à temps non complet suite à un reclassement. - 1 poste vacant à temps complet suite à la non titularisation d'un agent. - 1 promotion interne sur le grade d'agent de maîtrise.
SOCIALE ③									0	
Educateur Jeunes Enfants	B	1	0	1	0	1	0	0	1	
Assistant socio-éducatif	B	1	0	1	0	1	0	0	1	
ATSEM	C	14	6	13	4	1	6,20	4,10	11,30	- 1 poste vacant à temps non complet suite à un départ à la retraite.
MEDICO-SOCIALE ④									0	
Cadre de santé	A	1	0	1	0	0	0,80	0	0,80	
SPORTIVE ⑤									0	
Educateur APS	B	8	0	8	0	8	0	0	8	
CULTURELLE ⑥									0	
Bibliothécaire	A	1	0	1	0	1	0	0	1	
Assistant territorial d'enseignement artistique	B	8	6	8	6	2	0	3,22	5,22	
Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques	B	2	0	2	0	2	0	0	2	
Adjoint du patrimoine	C	6	1	6	1	3	1,6	0,50	5,10	
ANIMATION ⑦									0	
Animateur	B	5	0	5	0	4	1	0	4,8	
Adjoint d'animation	C	6	1	6	1	4	0,60	0,50	5,10	
POLICE MUNICIPALE ⑧									0	
Chef de service de police municipale	B	1	0	1	0	1	0	0	1	
Agent de police municipale	C	3	0	3	0	2	0,80	0	2,80	
TOTAL GENERAL (①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)		272	38	260	35	190	26,40	24,54	240,94	

(1) : Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire N° NOR/INT/B/95/00102/C du 23 mars 1995.

(2) : catégories A, B ou C.

ETP : équivalent temps plein - TC : temps complet - TP : temps partiel - TNC : temps non complet