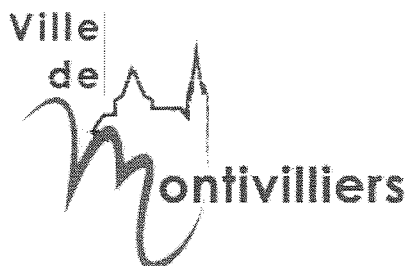


République Française



Département de la
Seine-Maritime

Le 25 Janvier 2016

Question n°5

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

076-217604479-20160128-M_D162501_05-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/01/2016

Publication : 28/01/2016

Le Maire
Daniel Fidelin



Arrondissement du
HAVRE

Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal

Nombre de Conseillers d'après la Loi	33
Nombre de Conseillers en exercice	33
Nombre de Conseillers présents	30
Nombre de Pouvoirs	3
Nombre de Votants	33

Extrait de la délibération affiché le 26 Janvier 2016

L'an deux mille seize, à **dix huit heures trente** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du **05 Janvier 2016**, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

Appel nominal :

Laurent GILLE, Nicole LANGLOIS, Dominique THINNES, Corinne LEVILLAIN, Olivier LARDANS, Jean-Luc GONFROY, Gilbert FOURNIER, Emmanuel DELINEAU, Gérard DELAHAYS, Jean-Pierre QUEMION, Philippe KWIATKOWSKI, Pascal LEFEBVRE, Marie-Christine BASSET, Juliette LOZACH, Marie-Paule DESHAYES, Sophie CAPELLE, Valérie LEDOUX, Karine LOUISET, Estelle FERRON, Stéphanie ONFROY, Alexandre MORA, Fabienne MALANDAIN, Martine LESAUVAGE, Nordine HASSINI, Pascal DUMESNIL, Nada AFIOUNI, Jérôme DUBOST, Aurélien LECACHEUR, Gilles LEBRETON.

Excusés ayant donné pouvoir :

Patricia DUVAL (Pouvoir à Gérard DELAHAYS), Virginie LAMBERT (Pouvoir à Gilbert FOURNIER), Frédéric PATROIS (Pouvoir à Laurent GILLE).

Désignation du Secrétaire de séance :

Alexandre MORA est désigné Secrétaire de séance à l'unanimité.

REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU

LUNDI 25 JANVIER 2016

QUESTION : n° 5

OBJET : Service Ressources Humaines – Autorisation de recruter un agent non titulaire en l'absence de fonctionnaires susceptibles d'exercer les fonctions correspondantes (poste vacant d'Assistant de Conservation du Patrimoine principal de 2^{ème} classe)

RAPPORTEUR : Monsieur Gilbert FOURNIER, Adjoint délégué aux Ressources Humaines

Le contrat de travail de l'agent exerçant les fonctions de Responsable du Patrimoine écrit et de Collaborateur de la Section Adultes au sein de la Bibliothèque municipale Condorcet arrive à échéance. Pour poursuivre cette mission, il est nécessaire de renouveler son contrat pour une nouvelle durée de 1 an à compter du 05/03/2016. C'est pourquoi je vous propose de donner votre accord sur la délibération suivante :

Afin d'assurer la bonne continuité du service et répondre aux attentes du public, je vous propose de délibérer sur l'autorisation de recruter un agent non titulaire sur un poste déjà existant, dans l'hypothèse où il ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire ou un lauréat de concours. Le poste de Responsable du Patrimoine écrit et de Collaborateur de la Section Adultes sur le grade d'Assistant de Conservation du Patrimoine Principal de 2^{ème} classe qui est à temps complet, sera vacant au 05/03/2016.

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services et de la Responsable de la Bibliothèque, les missions du Responsable du Patrimoine écrit et de Collaborateur de la Section Adultes relevant du cadre d'emplois des Assistants de Conservation du Patrimoine seront les suivantes :

- Améliorer les conditions de conservation du patrimoine écrit municipal.
- En permettre l'accès, dans la mesure où son état physique le permet.
- Participer au développement de la lecture publique.

Au regard de ces missions, le profil recherché devra détenir le baccalauréat et un diplôme sanctionnant deux ans de formation technico-professionnelle dans les spécialités musée, bibliothèque, archives ou documentation.

En cas de recherche infructueuse de candidats titulaires de la fonction publique territoriale, je vous propose de m'autoriser à recruter, sous la forme contractuelle, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée relative à la fonction publique territoriale, sur le grade d'assistant de Conservation du Patrimoine principal de 2^{ème} classe, dont la durée hebdomadaire de service serait de 35 heures.

Je vous propose donc de :

De m'autoriser, en l'absence de candidatures statutaires, à recruter sous la forme contractuelle, un assistant de Conservation du Patrimoine principal de 2^{ème} classe à temps complet à compter du 05/03/2016 et à signer le contrat :

- qui sera établi, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, pour une durée de 1 an, pour faire face temporairement à la vacance de ces emplois qui ne peuvent être immédiatement pourvus dans les conditions statutaires.
- et dont la rémunération sera fixée, par référence à l'indice brut 350, indice majoré 327 correspondant à un salaire brut mensuel de **1529,24 €** (traitement de base + indemnité de résidence), à laquelle s'ajoutent les suppléments et indemnités en vigueur et que seront attribuées, en fonction de son niveau de responsabilité, une prime relevant du régime indemnitaire de catégorie B dont le montant sera fixé par arrêté du Maire.

La dépense correspondante sera inscrite de la façon suivante :

Exercice 2016
Budget principal
Chapitre 012
Sous-fonctions ou rubriques : 3211
Nature 64131.10 et suivantes
Rémunération principale du personnel permanent non titulaire

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, autorise Monsieur le Maire à recruter un agent non titulaire.

Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre dûment signé.

Le Maire,