



Département de la  
Seine-Maritime

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 13/10/2016

Publication : 13/10/2016

Le Maire,  
Daniel Fidelin



Arrondissement du  
HAVRE

**D.2016.10/14**

**Extrait du Registre des délibérations**  
**Conseil Municipal du 10 octobre 2016**

Nombre de Conseillers d'après la Loi .....	<b>33</b>
Nombre de Conseillers en exercice .....	<b>33</b>
Nombre de Conseillers présents .....	<b>29</b>
Nombre de Pouvoirs .....	<b>4</b>
Nombre de Votants .....	<b>33</b>

Extrait de la délibération affiché le **12 octobre 2016**.

L'an deux mille seize, le **10 octobre** à dix-huit heures trente par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du **3 octobre**, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

**Etaient présents à l'appel nominal**

Daniel **FIDELIN**, Laurent **GILLE**, Nicole **LANGLOIS**, Dominique **THINNES**, Corinne **LEVILLAIN**, Jean-Luc **GONFROY**, Gilbert **FOURNIER**, Virginie **LAMBERT**, Emmanuel **DELINEAU**, Monsieur **DELAHAYS**, Jean-Pierre **QUEMION**, Franck **DORAY**, Patricia **DUVAL**, Pascal **LEFEBVRE**, Marie-Christine **BASSET**, Frédéric **PATROIS** (à partir de 18h39 – délib n°6), Marie-Paule **DESHAYES**, Karine **LOUISET**, Estelle **FERRON**, Alexandre **MORA**, Stéphanie **ONFROY**, Jérôme **DUBOST**, Nada **AFIOUNI**, Fabienne **MALANDAIN**, Martine **LESAUVAGE**, Gilles **BELLIERE**, Nordine **HASSINI**, Aurélien **LECACHEUR**, Gilles **LEBRETON**.

**Excusés ayant donné pouvoir**

Olivier **LARDANS** a donné pouvoir à Daniel **FIDELIN**  
Sophie **CAPELLE** a donné pouvoir à Stéphanie **ONFROY**  
Valérie **LEDOUX** a donné pouvoir à Gérard **DELAHAYS**  
Juliette **LOZACH** a donné pouvoir à Frédéric **PATROIS**

**Secrétaire de séance**

Alexandre **MORA** est désigné Secrétaire de séance.

# CONSEIL MUNICIPAL

## Séance du Lundi 10 octobre 2016

2016.10/14

### SPORTS : CONSTRUCTION D'UN COMPLEXE SPORTIF A LA BELLE ETOILE - PROGRAMME – PLAN DE FINANCEMENT – ADOPTION - AURORISATION

M. Jean Luc GONFROY – Adjoint au Maire. -

#### 1 / Projet

La ville de Montivilliers a inscrit dans son plan pluriannuel d'investissement une enveloppe budgétaire indispensable au développement de sa capacité d'accueil des sportifs de la ville et du canton.

Avec ses 16 440 habitants, Montivilliers possède trois gymnases utilisés par les établissements scolaires, les centres de loisirs et les associations sportives, une salle spécifique pour la pratique des arts martiaux et trois terrains de football.

Au regard du nombre d'habitants, de l'évolution de la population liée aux constructions nouvelles programmées et des difficultés rencontrées par les 23 associations sportives, force est de constater qu'il manque un gymnase multisports sur le territoire de la commune.

La répartition des installations sportives actuelle ne nous permet donc pas d'absorber les demandes croissantes de créneaux des différents clubs de la ville. Il est matériellement impossible d'accueillir de nouvelles activités et de permettre l'accession en division supérieure des clubs engagés dans des compétitions régionales et nationales. Les associations sportives sont contraintes à limiter leurs adhérents.

Il s'agit donc de construire un nouveau complexe sportif permettant à la fois d'absorber la demande scolaire et associative et de satisfaire les besoins futurs liés au développement de la commune.

L'objectif de ce programme est de définir la construction d'un complexe intégrant une salle multisports de niveau régional équipée de gradins, une salle de tennis de table, une salle d'escrime, une salle d'arts martiaux, une salle de gymnastique, une salle de réunion et les locaux du service des sports.

De plus la nouvelle construction sera accolée à la salle existante Christian GAND.

Les travaux vont porter sur la construction de :

#### **Une salle multisports:**

✓ 1 aire d'évolution hand/basket/volleyball badminton de 44 m x 26.30 m x 7 m de hauteur ...	1 158 m <sup>2</sup>
✓ 4 vestiaires de 22 m <sup>2</sup> + douches et sanitaires associés de 15 m <sup>2</sup> chacun .....	148 m <sup>2</sup>
✓ 2 vestiaires arbitres de 12 m <sup>2</sup> + douches et sanitaires associés de 4 m <sup>2</sup> chacun .....	32 m <sup>2</sup>
✓ 1 bureau infirmerie .....	12 m <sup>2</sup>
✓ 1 local matériel .....	18 m <sup>2</sup>
✓ 250 places de gradins .....	150 m <sup>2</sup>

La salle sera équipée d'une sono, d'une table de marque et d'un tableau d'affichage.

Les équipements nécessaires à la pratique du Handball, basket, volleyball, badminton seront prévus ainsi que les réservations dans la structure et le sol.

#### **Une salle de tennis de table :**

✓ 1 aire de pratique avec rangements.....	444 m <sup>2</sup>
✓ 2 vestiaires de 15 m <sup>2</sup> + douches et sanitaires associés de 8.5 m <sup>2</sup> chacun .....	47m <sup>2</sup>

Les équipements (tables, armoires ...) seront récupérés des installations existantes.



#### Une salle d'escrime :

✓ 1 aire de pratique 6 pistes avec rangements .....	257m <sup>2</sup>
✓ 2 vestiaires de 15 m <sup>2</sup> + douches et sanitaires associés de 8.5 m <sup>2</sup> chacun .....	47m <sup>2</sup>

La salle devra être équipée en installations fixes par système aérien.

#### Une salle d'arts martiaux :

✓ 1 aire de pratique tatamis / musculation .....	213m <sup>2</sup>
✓ 2 vestiaires de 15 m <sup>2</sup> + douches et sanitaires associés de 8.5 m <sup>2</sup> chacun .....	47m <sup>2</sup>

Les équipements (tatamis, matériel divers ...) seront récupérés des installations existantes.

#### Une salle de Gymnastique (tranche optionnelle) :

✓ 1 aire de pratique avec rangement .....	444m <sup>2</sup>
✓ 2 vestiaires de 15 m <sup>2</sup> + douches et sanitaires associés de 8.5 m <sup>2</sup> chacun .....	47m <sup>2</sup>

Les équipements (tatamis, matériel divers ...) seront récupérés des installations existantes.

#### Les locaux du service des sports :

✓ 1 salle de réunion .....	40m <sup>2</sup>
✓ 1 bureau accueil .....	20m <sup>2</sup>
✓ 1 bureau direction .....	16m <sup>2</sup>
✓ 1 local annexe + sanitaire .....	20m <sup>2</sup>

Le bureau direction dispose d'un poste informatique, le bureau d'accueil de 3 postes et 1 poste pour la salle de réunion. Il est compris 2 prises RJ45 et 4 pc.  
La salle de réunion d'une capacité de 19 personnes sera à usage municipal et associatif.  
Le mobilier sera récupéré des installations existantes.

#### Pour le bâtiment dans son ensemble :

✓ 2 escaliers, 1 ascenseur, 2 EAS .....	60m <sup>2</sup>
✓ Locaux techniques (entretien, chaufferie, traitement d'air, TGBT ...).....	45m <sup>2</sup>
✓ Couloirs et hall d'entrée avec sanitaires publics .....	232m <sup>2</sup>

Soit une surface totale estimative de : ..... 3497 m<sup>2</sup>

Les surfaces indiquées sont à considérer comme les surfaces optimales. Celles-ci devront en tout état de cause être à minima en conformité avec le cahier des charges des différentes Fédérations sportives.

Le programme complet est annexé à cette délibération.

## 2 / Règlement d'urbanisme

Le complexe multisport se situe en zone UC, parcelle n° 4.

Le bâtiment dans son ensemble devra respecter le règlement d'urbanisme en vigueur.

La construction devra être en harmonie avec le bâtiment actuel et s'intégrer dans le paysage tout en étant d'architecture sobre.

Vu la configuration de la parcelle et le souhait de réduire au minimum la surface du jardin de l'habitation appartenant à la ville, une construction à étage est nécessaire.

### **3/ Prescriptions techniques du bâtiment**

#### **Réglementation administrative et technique**

Il est bien entendu que les ouvrages constitutifs de la construction devront satisfaire notamment aux règles administratives et techniques suivantes (liste non exhaustive) :

- Règlement de Sécurité contre les risques d'incendie,
- Réglementation Handicapés,
- Règlement Sanitaire Départemental,
- Code de l'Urbanisme,
- Code de la Construction et de l'habitation,
- Code du Travail,
- Cahier des Clauses Techniques Générales,
- Cahier des Clauses Spéciales des Documents techniques Unifiés,
- Règles de calcul DTU qui permettent de dimensionner les ouvrages en fonction des conditions d'exploitation (règles BAEL (béton armé), règles parasismiques, Eurocodes...),
- etc.

Pour tous ces documents, le concepteur tiendra compte des éventuelles évolutions réglementaires édictées depuis leur parution. En cas de contradiction entre ces documents, il retiendra le niveau de performance le plus fort, ou justifiera auprès du Maître d'Ouvrage la solution retenue.

#### **4 / Démarche environnementale de l'opération et qualité sociale**

Dans le cadre de ce projet, les principales attentes de la maîtrise d'ouvrage sont de pouvoir intégrer la qualité environnementale dans la construction et se doter d'équipements performants sur le plan technique pour répondre à des critères de confort et de santé tout en participant concrètement à la réduction de l'impact sur l'environnement. Cette démarche va dans le prolongement des différentes politiques menées par la ville notamment en matière de développement durable.

Dans ce cadre, une démarche de charte verte sera à mettre en place en collaboration avec le coordonnateur SPS.

Le projet devra favoriser l'insertion sociale durant les travaux.

#### **5/ Définition de la mission**

Mission complète de maîtrise d'œuvre comprenant :

- APS : études d'avant-projet sommaire,
- APD : études d'avant-projet définitif,
- PRO : études de projet,
- ACT : assistance pour la passation des contrats de travaux,
- EXE : études d'exécution,
- DET : direction de l'exécution des travaux,
- OPC : ordonnancement coordination et pilotage du chantier,
- AOR : assistance lors des opérations de réception.

Le concepteur devra assurer l'élaboration des documents d'urbanisme (permis de construire, notice incendie et accessibilité) et suivi de la phase instruction.

## **6/ Montant de l'opération et réalisation en tranches**

- Montant de l'enveloppe financière affectée à l'opération : 5 600 000 € TTC, toutes dépenses confondues, valeur Septembre 2016.
- Le montant de l'enveloppe affectée aux travaux devra être respecté. 4 600 000 € TTC, valeur septembre 2016.

**La salle de gymnastique devra faire l'objet d'une tranche optionnelle.**

## **7/ Plan de Financement prévisionnel**

DEPENSES		RECETTES	
Travaux	4 600 000 €	Département	800 000 €
Divers et aléas	312 950 €	CODAH aide au sport 12%	560 000 €
Honoraires et études	687 050 €	CODAH fond de concours	1 373 333 €
		FCTVA	918 624 €
		Auto financement Ville	1 948 043 €
<b>TOTAL T.T.C.</b>	<b>5 600 000 €</b>	<b>TOTAL T.T.C.</b>	<b>5 600 000 €</b>

## **8/ Calendrier**

- Délibération du conseil municipal le 10 Octobre 2016 (adoption du programme de l'opération et autorisation du Maire à solliciter les subventions et à organiser le concours de maîtrise d'œuvre)
- Procédure et choix du lauréat du concours entre Octobre 2016 et Septembre 2017
- Etudes dossiers, lancement des consultations, permis de construire entre Janvier et Juin 2018
- Démarrage des travaux : Juillet 2018
- Livraison : dernier trimestre 2019

## **9/ Imputation budgétaire :**

411-1040-2313

411-1040-2031

411-1040-2033

**Compte tenu de ces éléments d'information, je vous propose d'adopter la délibération suivante :**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**VU** le code général des collectivités territoriales ;

**VU** l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ;

**VU** le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 ;

**VU** le budget de l'exercice 2016 ;



## **CONSIDERANT**

- L'intérêt de la Ville de Montivilliers à mener un projet sportif permettant à la fois d'absorber la demande scolaire et associative et de satisfaire les besoins futurs liés au développement de la commune

**VU** sa commission municipale des sports du 27 septembre 2016 consultée ;

**VU** le rapport de M. l'Adjoint au Maire en charge des sports ;

**Après en avoir délibéré,**

## **DECIDE**

- **d'adopter le programme** suivant ainsi que son plan de financement,

- **d'autoriser** M. le Maire à solliciter les aides financières nécessaires à sa réalisation,

- **d'autoriser** M. le Maire à signer la convention d'octroi du fonds de concours d'aide au sport ainsi que du fonds de concours investissement de la Communauté de l'Agglomération Havraise concernant cette opération, ainsi qu'à organiser un concours dans le but de conclure un contrat de maîtrise d'œuvre.

**Le Conseil Municipal adopte le rapport présenté ci-dessus à l'unanimité.**

*Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.*

*Pour extrait conforme au registre dûment signé.*



*Le Maire,*