



Département de la
Seine-Maritime

D.2017.04/04

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 29/04/2017

Publication : 29/04/2017

Le Maire,
Daniel Fidelin



Arrondissement du
HAVRE

Extrait du Registre des délibérations
Conseil Municipal du 24 avril 2017

Nombre de Conseillers d'après la Loi	33
Nombre de Conseillers en exercice	33
Nombre de Conseillers présents	27
Nombre de Pouvoirs	4
Nombre de Votants	31

Extrait de la délibération affiché le **28 avril 2017**.

L'an deux mille dix-sept, le **24 avril** à **dix-huit heures trente** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 14 avril, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

Etaient présents

Daniel **FIDELIN**, Laurent **GILLE**, Nicole **LANGLOIS**, Dominique **THINNES**, Corinne **LEVILLAIN**, Jean-Luc **GONFROY**, Gilbert **FOURNIER**, Virginie **LAMBERT**, Emmanuel **DELINEAU**, Patricia **DUVAL**, Marie-Paule **DESHAYES**, Pascal **LEFEBVRE**, Alexandre **MORA**, Jean-Pierre **QUEMION**, Estelle **FERRON**, Frédéric **PATROIS**, Gérard **DELAHAYS**, Marie-Christine **BASSET (à partir délib5)**, Sophie **CAPELLE**, Karine **LOUISET**, Stéphanie **ONFROY**, Liliane **HIPPERT**, Frédéric **LE CAM**, Fabienne **MALANDAIN**, Martine **LESAUVAGE**, Jérôme **DUBOST**, Gilles **BELLIÈRE**, Aurélien **LECACHEUR**, Gilles **LEBRETON (à partir délib5)**.

Excusés ayant donné pouvoir

Franck **DORAY** donne pouvoir à Gilbert **FOURNIER**
Juliette **LOZACH** donne pouvoir à Frédéric **PATROIS**
Nada **AFIOUNI** donne pouvoir à Martine **LESAUVAGE**
Nordine **HASSINI** donne pouvoir à Jérôme **DUBOST**

Secrétaire de séance

Alexandre **MORA** est désigné Secrétaire de séance

CONSEIL MUNICIPAL

Séance du Lundi 24 avril 2017

2017.04/04

RESSOURCES HUMAINES - AUTORISATION DE RECRUTER UN AGENT NON TITULAIRE EN L'ABSENCE DE FONCTIONNAIRES SUSCEPTIBLES D'EXERCER LES FONCTIONS CORRESPONDANTES (POSTE DE REDACTEUR A TEMPS COMPLET)

Mme Patricia DUVAL, Adjointe au Maire.— La Ville de Montivilliers a procédé dernièrement au recrutement du responsable du service Evènementiel et le choix s'est porté sur un agent titulaire de la Collectivité qui assurait jusqu'à son départ les fonctions de chargé de création graphique (infographiste / webmaster).

Afin d'assurer la réalisation de ces tâches, il est nécessaire de recruter sur le poste de Chargé de création graphique, qui, dans l'hypothèse où il ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire ou un lauréat de concours, pourrait l'être par un agent contractuel sous réserve d'y être autorisé par délibération.

Placé sous l'autorité du Responsable Service Communication, les fonctions et les missions du Chargé de création graphique relevant du cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux seront les suivantes :

- Finalités du poste :

Assurer la présence de la collectivité sur les réseaux sociaux en fédérant une communauté d'internautes,

Capter les événements de la vie locale dans le but d'en réaliser des films,

Réaliser la création graphique et la mise en scène de l'image et de l'information sous une forme écrite et graphique.

- Les missions :

COMMUNITY MANAGER

Création et gestion des espaces d'échanges (blogs, forums, pages Facebook...) afin d'entretenir un dialogue direct avec leurs utilisateurs ;

Participation aux discussions et jeu de rôle de modérateur en relation avec le responsable communication ;

Assurer la e-réputation de la collectivité.

VIDEASTE

Réalisation des reportages et des montages vidéo.

Mise en ligne les productions vidéo.

Création d'une vidéothèque.

REALISATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

Réalisation l'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces Maîtrise des progiciels de conception graphique et de mise en pages ;

Maîtrise des techniques et les outils de réalisation de l'image ;

Maîtrise des contraintes et des étapes de production de la chaîne graphique ;

Vérification de la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec le responsable et réalisation des modifications ou corrections éventuelles.

COORDINATION ARTISTIQUE DES REALISATIONS

Appréhender les demandes et conseiller les services de la collectivité en matière de création ;

Analyse de la faisabilité des projets et proposition des solutions adaptées ;

Respecter et faire respecter les cahiers des charges, les délais et les coûts ;

SUIVRE les productions de documents et de supports.

Compte tenu de ces éléments d'informations, je vous propose donc d'adopter la délibération suivante :

LE CONSEIL MUNICIPAL,

VU le budget de l'exercice 2017,

VU la loi 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

VU la loi n°84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

VU le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

VU le rapport de Madame Patricia DUVAL, Adjointe déléguée aux Ressources Humaines.

CONSIDERANT

- Que pour permettre le bon fonctionnement du service, il est nécessaire de recruter sur le poste de Chargé de création graphique suite à sa vacance,
- Qu'il est possible de recruter, en cas de recherche infructueuse de candidats titulaires de la fonction publique territoriale sous la forme contractuelle, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée relative à la fonction publique territoriale, sur le grade de Rédacteur,

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

DECIDE :

- **D'autoriser** Monsieur le Maire, en l'absence de candidatures statutaires, à recruter sous la forme contractuelle, un Rédacteur à Temps Complet à compter du 01/06/2017 et à signer le contrat :

- qui sera établi, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, pour une durée de 1 an, pour faire face temporairement à la vacance de ces emplois qui ne peuvent être immédiatement pourvus dans les conditions statutaires.
- et dont la rémunération sera fixée, par référence à l'indice brut **366** - indice majoré 339, correspondant pour un temps complet à un salaire brut mensuel de **1 604,45 €** (traitement de base + indemnité de résidence), à laquelle s'ajoute le supplément familial de traitement le cas échéant.

Exercice 2017

Budget Principal

Chapitre 012

Sous-fonctions et rubriques : 023

Nature 64111 - 64131

Rémunération principale du personnel permanent titulaire et non titulaire

ADOPTÉE A L'UNANIMITÉ par le Conseil Municipal.

Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre dûment signé.

