



Département de la
Seine-Maritime

D.2017.06/14

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

076-217604479-20170630-M_D170626_14-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 30/06/2017

Publication : 30/06/2017

Le Maire,
Daniel Fidelin



Arrondissement du
HAVRE

Extrait du Registre des délibérations **Conseil Municipal du 26 Juin 2017**

Nombre de Conseillers d'après la Loi	33
Nombre de Conseillers en exercice	33
Nombre de Conseillers présents	26
Nombre de Pouvoirs	6
Nombre de Votants	32

Extrait de la délibération affiché le **30 juin 2017**.

L'an deux mille dix-sept, le **26 juin à dix-huit heures trente** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 19 juin, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

Etaient présents

Daniel **FIDELIN**, Laurent **GILLE**, Dominique **THINNES**, Jean-Luc **GONFROY**, Gilbert **FOURNIER**, Virginie **LAMBERT**, Emmanuel **DELINEAU**, Patricia **DUVAL**, Pascal **LEFEBVRE**, Alexandre **MORA**, Jean-Pierre **QUEMION**, Estelle **FERRON**, Frédéric **PATROIS**, Gérard **DELAHAYS**, Karine **LOUISET**, Marie-Christine **BASSET**, Sophie **CAPELLE**, Franck **DORAY**, Juliette **LOZACH**, Liliane **HIPPET**, Frédéric **LE CAM**, Fabienne **MALANDAIN**, Nada **AFIOUNI**, Jérôme **DUBOST**, Gilles **BELLIÈRE**, Gilles **LEBRETON**.

Excusés ayant donné pouvoir

Nicole **LANGLOIS** donne pouvoir à Virginie **LAMBERT**
Corinne **LEVILLAIN** donne pouvoir à Daniel **FIDELIN**
Marie-Paule **DESHAYES** donne pouvoir à Gilbert **FOURNIER**
Stéphanie **ONFROY** donne pouvoir à Juliette **LOZACH**
Martine **LESAUVAGE** donne pouvoir Jérôme **DUBOST**
Nordine **HASSINI** donne pouvoir Gilles **BELLIÈRE**

Absent excusé

Aurélien **LECACHEUR**

Secrétaire de séance

Alexandre **MORA** est désigné Secrétaire de séance

CONSEIL MUNICIPAL

Séance du Lundi 26 juin 2017

2017.06/14

RESSOURCES HUMAINES – RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL EN L'ABSENCE DE FONCTIONNAIRES SUSCEPTIBLES D'EXERCER LES FONCTIONS CORRESPONDANTES (POSTE DE RESPONSABLE MANIFESTATIONS PUBLIQUES) – ADOPTION - AUTORISATION

Mme Patricia DUVAL, Adjointe au Maire.- Le poste de Responsable des Manifestations Publiques étant vacant depuis quelques mois, il est nécessaire, afin d'assurer le bon fonctionnement du service, de recruter à nouveau sur ce poste à Temps Complet, qui, dans l'hypothèse où il ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire ou un lauréat de concours, pourrait l'être par un agent contractuel sous réserve d'y être autorisé par délibération.

Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services en charge des Services aux Usagers, les fonctions et les missions du Responsable des Manifestations publiques relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux seront les suivantes :

- Finalités du poste :
 - Participation à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité.
 - Pilotage et évaluation des projets culturels ; animation de l'ensemble des ressources des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial.
- Les missions :
 - Contribution à l'élaboration d'une stratégie au service des politiques publiques et mise en œuvre un plan d'action et d'attractivité culturelle,
 - Analyse des besoins culturels et des conditions d'accès à l'offre culturelle,
 - Coordination et pilotage des projets culturels et supervision de la faisabilité technique, économique et juridique,
 - Programmation et organisation de la saison culturelle de la commune (spectacles vivants et arts visuels)
 - Identification des partenaires stratégiques et développement des logiques de co-production et de négociation avec différents acteurs publics, privés, associatifs
 - Développement des coopérations avec les acteurs de la vie locale et les professionnels de l'action éducative, sociale, artistique et culturelle,
 - Accompagnement d'une équipe en mutation,
 - Elaboration et mise en œuvre un plan d'actions visant à favoriser la prise en compte de nouveaux publics, en particulier ceux éloignés de l'offre culturelle,
 - Management des équipes,
 - Elaboration chaque année d'un budget prévisionnel du service et recherche des moyens de financements, suivi de l'exécution budgétaire dans une optique d'optimisation et de maîtrise des dépenses.

Les diplômes requis sont BAC + 3 ou diplômes équivalents ou supérieurs dans le domaine culturel ou une expérience en programmation culturelle et en management de projet.

Compte tenu de ces éléments d'information, je vous propose d'adopter la délibération suivante :

LE CONSEIL MUNICIPAL,

VU le code général des collectivités territoriales ;

VU le budget de l'exercice 2017 ;

VU la loi 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

VU la loi n°84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

VU le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

VU le rapport de l'Adjointe au Maire en charge des Ressources Humaines ;

CONSIDÉRANT

- Qu'afin d'assurer le bon fonctionnement du service, il est nécessaire de recruter sur le poste d'Attaché suite à sa vacance ;
- Qu'il est possible de recruter, en cas de recherche infructueuse de candidats titulaires de la fonction publique territoriale sous la forme contractuelle, en application de l'article 3-3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée relative à la fonction publique territoriale, sur le grade d'Attaché ;

Après en avoir délibéré,

DECIDE

-d'autoriser Monsieur le Maire, en l'absence de candidatures statutaires, à recruter sous la forme contractuelle, un Attaché à temps complet à compter du 01/08/2017 et à signer le contrat :

- Qui sera établi, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, pour une durée de 1 an
- Et dont la rémunération sera fixée, par référence à l'indice brut 810, indice majoré 664 (11^{ème} échelon du grade d'Attaché), correspondant pour un temps complet à un salaire brut mensuel de **3 142,62 €** (traitement de base + indemnité de résidence), à laquelle s'ajoute le supplément familial de traitement le cas échéant.

Imputation budgétaire

Exercice 2017

Budget Principal

Chapitre 012

Sous-fonctions et rubriques : 30

Nature 64111 - 64131

Rémunération principale du personnel permanent titulaire et non titulaire

ADOPTÉE A LA MAJORITE par le Conseil Municipal.

Pour : 26

Contre : 6 (Nada AFIOUNI, Martine LESAUVAGE, Fabienne MALANDAIN, Jérôme DUBOST, Gilles BELLIERE, Nordine HASSINI)

Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre dûment signé.



Le Maire,