



Département de la
Seine-Maritime

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 06/03/2018

Publication : 06/03/2018

Le Maire,
Daniel Fidelin



Arrondissement du
HAVRE

D.2018.02/30

Extrait du Registre des délibérations
Conseil Municipal du 26 février 2018

Nombre de Conseillers d'après la Loi	33
Nombre de Conseillers en exercice	33
Nombre de Conseillers présents	23
Nombre de Pouvoirs	8
Nombre de Votants	31

Extrait de la délibération affiché le **06 mars 2018**.

L'an deux mille dix-huit, le **26 février** à **dix-huit heures trente** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 19 février, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

Etaient présents

Daniel **FIDELIN**, Laurent **GILLE**, Nicole **LANGLOIS**, Dominique **THINNES**, Jean-Luc **GONFROY**, Virginie **LAMBERT**, Emmanuel **DELINEAU**, Patricia **DUVAL**, Marie-Paule **DESHAYES**, Pascal **LEFEBVRE**, Estelle **FERRON**, Frédéric **PATROIS** (à partir D.04), Gérard **DELAHAYS**, Karine **LOUISET**, Franck **DORAY**, Juliette **LOZACH**, Fabienne **MALANDAIN**, Martine **LESAUVAGE**, Nada **AFIOUNI**, Jérôme **DUBOST**, Damien **GUILLARD**, Aurélien **LECACHEUR**, Gilles **LEBRETON**.

Excusés ayant donné pouvoir

Gilbert **FOURNIER** donne pouvoir à Dominique **THINNES**
Jean-Pierre **QUEMION** donne pouvoir à Frédéric **PATROIS**
Corinne **LEVILLAIN** donne pouvoir à Daniel **FIDELIN**
Alexandre **MORA** donne pouvoir à Patricia **DUVAL**
Sophie **CAPELLE** donne pouvoir à Marie-Paule **DESHAYES**
Gilles **BELLIÈRE** donne pouvoir à Fabienne **MALANDAIN**
Stéphanie **ONFROY** donne pouvoir à Juliette **LOZACH**
Liliane **HIPPERT** donne pouvoir à Laurent **GILLE**

Absents

Frédéric **LE CAM**
Marie-Christine **BASSET**

Secrétaire de séance

Damien **GUILLARD** est désigné Secrétaire de séance

CONSEIL MUNICIPAL

Séance du Lundi 26 février 2018

2018.02/30

RESSOURCES HUMAINES - AUTORISATION DE RECRUTER UN AGENT NON TITULAIRE EN L'ABSENCE DE FONCTIONNAIRES SUSCEPTIBLES D'EXERCER LES FONCTIONS CORRESPONDANTES (POSTE DE COORDONNATEUR BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE)

Madame Patricia DUVAL, Adjointe au Maire - Un agent du service Finances vient de faire valoir ses droits à la retraite ; afin de permettre le bon déroulement du service, il est nécessaire de recruter sur ce poste à temps complet devenu vacant qui, dans l'hypothèse où il ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire ou un lauréat de concours, pourrait l'être par un agent contractuel sous réserve d'y être autorisé par délibération.

Placé sous l'autorité directe de la Directrice Générale Adjointe des Services du Département « Ressources », les fonctions du coordonnateur budgétaire et comptable relevant du cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux seront les suivantes :

- **Finalité du poste :**

↳ Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques de la collectivité.

↳ Réalisation, exécution et contrôle de la procédure comptable de la structure

↳ Réalisation des documents comptables et budgétaires

↳ Assistance et conseil auprès de l'ensemble des services

- **Les missions :**

Coordination, gestion et contrôle des procédures comptables et budgétaires

- Être garant de la qualité comptable de la collectivité
- Vérifier la disponibilité des crédits et le rythme de la dépense
- Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives
- Assurer le suivi des échéanciers, préparer les mandats et les titres, assurer le suivi des factures et gérer le lien avec les services de la trésorerie.
- Assurer le suivi de tableaux de bord
- Participer à la formation des agents de la collectivité dans les différents services (programme, objectifs, animation)
- Intégrer la démarche de développement durable dans la réalisation de vos missions

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire

- Participer au processus de préparation et d'exécution budgétaire.
- Participer à l'élaboration des documents comptables.
- Optimiser les processus comptables au sein du service et dans les différents services de la collectivité.
- Veiller à l'application de la réglementation budgétaire et comptable au sein de la collectivité.

- Contrôler la fiabilité et la cohérence des exécutions budgétaires, organiser les procédures de contrôle dans la collectivité.
- Assurer le suivi et l'adaptation de la comptabilité analytique des différents budgets.
- Participer au suivi de l'avancement des grands projets et à l'élaboration du programme pluriannuel d'investissement. Assurer le suivi de l'exécution de la section d'investissement et réaliser les engagements pluriannuels en lien avec le service commande publique.
- Participer à l'élaboration de la politique patrimoniale de la collectivité, assurer la tenue des immobilisations et le suivi de l'inventaire comptable.
- Instruire et suivre les dossiers de demandes de subventions en recettes. Conseiller et accompagner les services en la matière.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication financière de la collectivité.

Au regard de ces missions, le profil recherché devra détenir un baccalauréat, diplômes équivalents ou supérieurs et/ou expérience professionnelle dans le domaine des finances.

Compte tenu de ces éléments d'information, je vous propose d'adopter la délibération suivante :

LE CONSEIL MUNICIPAL

VU la loi 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

VU la loi n°84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

VU le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

VU le rapport de Madame Patricia DUVAL, Adjointe au Maire,

CONSIDERANT

- Que pour permettre le bon fonctionnement du service, il est nécessaire de recruter sur le poste de Coordonnateur budgétaire et comptable suite à sa vacance,
- Qu'il est possible de recruter, en cas de recherche infructueuse de candidats titulaires de la fonction publique territoriale sous la forme contractuelle, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée relative à la fonction publique territoriale, sur le grade de Rédacteur,

Après en avoir délibéré,

DECIDE

- D'autoriser Monsieur le Maire, en l'absence de candidatures statutaires, à recruter sous la forme contractuelle, un Rédacteur à temps complet à compter du 01/03/2018 et à signer le contrat :

♦ Qui sera établi, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, pour une durée de 1 an, pour faire face temporairement à la vacance de ces emplois qui ne peuvent être immédiatement pourvus dans les conditions statutaires.

♦ Et dont la rémunération sera fixée, par référence à l'indice brut 449, indice majoré 394 (7^{ème} échelon du grade de Rédacteur).

Imputation budgétaire
Exercice 2018
Budget Principal
Sous-fonctions et rubriques : 0201
Nature 64131

ADOPTÉE A LA MAJORITE par le Conseil Municipal.

*Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre dûment signé.*

Le Maire

