



Département de la  
Seine-Maritime

**D.2018.05/95**

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

076-217604479-20180531-M\_DE20180528\_95-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 31/05/2018

Publication : 31/05/2018

Pour l'"autorité Compétente"  
par délégation



Arrondissement du  
HAVRE

**Extrait du Registre des délibérations**  
**Conseil Municipal du 28 mai 2018**

Nombre de Conseillers d'après la Loi .....	33
Nombre de Conseillers en exercice .....	33
Nombre de Conseillers présents .....	22
Nombre de Pouvoirs .....	6
Nombre de Votants .....	28

Extrait de la délibération affiché le **31 mai 2018**.

L'an deux mille dix-huit, le **28 mai** à **dix-huit heures trente** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 18 mai, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

**Etaient présents**

Daniel **FIDELIN**, Laurent **GILLE**, Nicole **LANGLOIS**, Dominique **THINNES**, Corinne **LEVILLAIN**, Jean-Luc **GONFROY**, Patricia **DUVAL**, Marie-Paule **DESHAYES**, Pascal **LEFEBVRE**, Alexandre **MORA**, Estelle **FERRON**, Frédéric **PATROIS** (à partir de 18h50), Gérard **DELAHAYS**, Sophie **CAPELLE**, Juliette **LOZACH**, Liliane **HIPPERT**, Fabienne **MALANDAIN**, Martine **LESAUVAGE**, Gilles **BELLIÈRE**, Jérôme **DUBOST**, Damien **GUILLARD**, Aurélien **LECACHEUR**.

**Excusés ayant donné pouvoir**

Gilbert **FOURNIER** donne pouvoir à Daniel **FIDELIN**  
Virginie **LAMBERT** donne pouvoir à Nicole **LANGLOIS**  
Emmanuel **DELINEAU** donne pouvoir à Alexandre **MORA**  
Jean-Pierre **QUEMION** donne pouvoir à Dominique **THINNES**  
Franck **DORAY** donne pouvoir à Laurent **GILLE**  
Nada **AFIOUNI** donne pouvoir à Jérôme **DUBOST**

**Absents**

Marie-Christine **BASSET**  
Karine **LOUISET**  
Stéphanie **ONFROY**  
Frédéric **LE CAM**  
Gilles **LEBRETON**

**Secrétaire de séance**

Alexandre **MORA** est désigné Secrétaire de séance

**CONSEIL MUNICIPAL**  
**Séance du lundi 28 mai 2018**

**2018.05/95**

**RESSOURCES HUMAINES – RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL EN L'ABSENCE DE FONCTIONNAIRES SUSCEPTIBLES D'EXERCER LES FONCTIONS CORRESPONDANTES (POSTE DE RESPONSABLE DU SERVICE COMMUNICATION) – ADOPTION - AUTORISATION**

**Madame Patricia DUVAL, Adjointe au Maire** – Le poste de responsable du service communication est actuellement vacant, il est donc nécessaire de procéder au recrutement sur ce poste à temps complet, qui, dans l'hypothèse où il ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire ou un lauréat de concours, pourrait l'être par un agent contractuel sous réserve d'y être autorisé par délibération.

Placé sous l'autorité du Maire, les fonctions et les missions du responsable du service communication relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux seront les suivantes :

- **Finalité du poste :**

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication. Organiser, coordonner et diffuser des informations relatives aux politiques publiques,

- Coordonner les relations avec la presse et les médias,

- Assumer un rôle de conseil auprès du Maire et des Élus

- **Les missions :**

- **Politique de communication**

- Rendre lisibles, compréhensibles, et crédibles les politiques et les actions de la collectivité auprès des habitants,
    - Élaborer et suivre la stratégie de communication de la collectivité,
    - Organiser des actions de communication et de relations publiques,
    - Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) sur la communication de la collectivité,
    - Élaborer et développer une stratégie de communication afin d'accompagner les choix de l'exécutif de la collectivité,
    - Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics,
    - Être interlocuteur pour les questions de communication du tissu associatif local,
    - Collaborer efficacement avec les autres services de la collectivité,
    - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques,
    - Établir et entretenir un réseau institutionnel.

- **Diffusion de la communication**

- Superviser, assurer la création et la production des supports de communication et participer à la relecture de l'ensemble de ces documents,
    - Développer les outils de communication, dont site internet (contenu, mise à jour, modernisation), supports médias, et mettre en place une politique média,
    - Rédiger des articles, des communiqués, des discours, des invitations presse et des dossiers presse,
    - Recueillir, analyser et synthétiser l'information utile aux élus et aux citoyens,

- Mettre en forme et préparer la diffusion de l'information (bulletin municipal, etc),
- Organiser, piloter la négociation avec les prestataires et les fournisseurs et suivre les productions,
- Veiller à l'image de la Ville dans les réseaux sociaux,
- Assurer la promotion du territoire et son soutien médiatique,
- Avoir une capacité d'innovation pour valoriser l'action publique.

o **Management**

- Piloter, animer et évaluer les équipes,
- Créer des conditions d'actualisation permanente des compétences de votre équipe,
- Assurer une gestion rigoureuse du budget de votre service en veillant au respect de la réglementation,
- Conduire les changements attendus avec bienveillance et exigence

Les diplômes requis sont BAC + 3 ou diplômes équivalents ou supérieurs ou une expérience confirmée dans le domaine de la communication.

**Compte tenu de ces éléments d'information, je vous propose d'adopter la délibération suivante :**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**VU** le budget de l'exercice 2018,

**VU** la loi 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

**VU** la loi n°84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

**VU** le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

**VU** le rapport de Madame Patricia DUVAL, Adjointe au Maire en charge des Ressources Humaines,

**CONSIDÉRANT**

- Que pour permettre le bon fonctionnement du service, il est nécessaire de recruter sur le poste de responsable communication suite à sa vacance,
- Qu'il est possible de recruter, en cas de recherche infructueuse de candidats titulaires de la fonction publique territoriale sous la forme contractuelle, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée relative à la fonction publique territoriale, sur le grade d'attaché,

**Après en avoir délibéré,**

**DECIDE**

- **D'autoriser Monsieur le Maire à recruter un attaché contractuel à temps complet à compter du 04/06/2018 et à signer le contrat :**

♦ qui sera établi, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, pour une durée de 1 an, pour faire face temporairement à la vacance de ces emplois qui ne peuvent être immédiatement pourvus dans les conditions statutaires.

♦ et dont la rémunération sera fixée, par référence à l'indice brut 772, indice majoré 635 (10<sup>ème</sup> échelon du grade d'attaché).

**Imputation budgétaire**

Exercice 2018

Budget Principal

Sous-fonctions et rubriques : 023

Nature 64131

**ADOPTÉE A LA MAJORITE** par le Conseil Municipal.

*Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.*

*Pour extrait conforme au registre dûment signé.*

*Le Maire*

