



Département de la
Seine-Maritime

D.2018.06/123

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

076-217604479-20180625-M_DE180625_123-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 29/06/2018

Publication : 29/06/2018

Pour l'"autorité Compétente"
par délégation



Arrondissement du
HAVRE

Extrait du Registre des délibérations
Conseil Municipal du 25 juin 2018

Nombre de Conseillers d'après la Loi	33
Nombre de Conseillers en exercice	33
Nombre de Conseillers présents	22 (jusqu'à 19h15) 21 (à partir de 20h10)
Nombre de Pouvoirs	12
Nombre de Votants	32

Extrait de la délibération affiché le **29 juin 2018**.

L'an deux mille dix-huit, le **25 avril** à **dix-huit heures trente** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 15 avril, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

Etaient présents

Daniel **FIDELIN**, Laurent **GILLE**, Dominique **THINNES**, Corinne **LEVILLAIN** (à partir de 20h10), Jean-Luc **GONFROY**, Virginie **LAMBERT**, Emmanuel **DELINEAU** (jusqu'à 19h15), Patricia **DUVAL**, Pascal **LEFEBVRE**, Alexandre **MORA**, Jean-Pierre **QUEMION**, Estelle **FERRON**, Frédéric **PATROIS** (à partir de 18h37), Gérard **DELAHAYS**, Juliette **LOZACH**, Liliane **HIPPERT**, Frédéric **LE CAM** (jusqu'à 19h15), Fabienne **MALANDAIN**, Martine **LESAUVAGE**, Nada **AFIOUNI**, Jérôme **DUBOST**, Damien **GUILLARD**, Aurélien **LECACHEUR**.

Excusés ayant donné pouvoir

Gilbert **FOURNIER** donne pouvoir à Dominique **THINNES**
Nicole **LANGLOIS** donne pouvoir à Alexandre **MORA**
Corinne **LEVILLAIN** (arrivée à 20h10) donne pouvoir à Patricia **DUVAL**
Emmanuel **DELINEAU** donne pouvoir à Virginie **LAMBERT** (à partir de 19h15)
Marie-Paule **DESHAYES** donne pouvoir à Laurent **GILLE**
Karine **LOUISET** donne pouvoir à Gérard **DELAHAYS**
Marie-Christine **BASSET** donne pouvoir à Pascal **LEFEBVRE**
Sophie **CAPELLE** donne pouvoir à Jean-Luc **GONFROY**
Stéphanie **ONFROY** donne pouvoir à Juliette **LOZACH**
Franck **DORAY** donne pouvoir à Jean-Pierre **QUEMION**
Frédéric **LE CAM** donne pouvoir à Estelle **FERRON** (à partir de 19h15)
Gilles **BELLIÈRE** donne pouvoir à Fabienne **MALANDAIN**

Excusé

Gilles **LEBRETON**

Secrétaire de séance

Alexandre **MORA** est désigné Secrétaire de séance

CONSEIL MUNICIPAL

Séance du Lundi 25 juin 2018

2018.06/123

RESSOURCES HUMAINES - AUTORISATION DE RECRUTER UN AGENT NON TITULAIRE EN L'ABSENCE DE FONCTIONNAIRES SUSCEPTIBLES D'EXERCER LES FONCTIONS CORRESPONDANTES - POSTE DE RESPONSABLE DU SERVICE DES SPORTS –LOGISTIQUE ET MATÉRIEL

Madame Patricia DUVAL, Adjointe au Maire – Le Responsable du service des Sports va prochainement quitter la collectivité pour départ à la retraite ; afin de permettre le bon déroulement du service, il est nécessaire de recruter sur ce poste à temps complet devenu vacant qui, dans l'hypothèse où il ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire ou un lauréat de concours, pourrait l'être par un agent contractuel sous réserve d'y être autorisé par délibération.

Placé sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint des Services du Département « SPORT/JEUNESSE », les fonctions du Responsable de service relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux seront les suivantes :

- **Finalité du poste :**

- ↳ Encadrement et organisation du service des sports, de la logistique et du matériel,
- ↳ Accompagnement de la vie associative sportive

- **Les missions :**

- **Coordination et conduite des projets sportifs**

- Mettre en œuvre les orientations municipales en matière de politique sportive, en lien avec le DGA,
 - Poser un diagnostic sur le fonctionnement du service et proposer des pistes d'amélioration,
 - Mettre en place des outils de gestion et des tableaux de bord en lien avec le contrôle de gestion du département,
 - Organiser les événements sportifs municipaux en veillant à la maîtrise de la masse salariale et dans le respect des horaires,
 - Élaborer les dossiers de demandes de subvention,
 - Assurer le suivi des grands projets sportifs municipaux en transversalité avec les services concernés,
 - Maîtriser, piloter et évaluer les projets sportifs,
 - Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative et les porteurs de projet,
 - Organiser des manifestations sportives réunissant des acteurs multiples sur le territoire,
 - Intégrer la démarche de développement durable dans la réalisation des projets.

- **Programmation et gestion des équipements sportifs municipaux**

- Planifier l'utilisation et la mise à disposition du matériel et des salles municipales,

Planifier l'utilisation des équipements sportifs municipaux par les établissements scolaires de la commune,

Assurer l'interface technique entre la ville et l'Office Municipal des Sports,

Participer aux instances municipales et partenariales dans votre champ de compétence,

Assurer la veille juridique en matière de sécurité des installations et des pratiques sportives,

Veiller au bon entretien du patrimoine sportif.

Management

Piloter, animer et évaluer vos équipes,

Créer les conditions d'actualisation permanente des compétences de votre équipe,

Assurer une gestion rigoureuse du budget de votre service en veillant au respect de la réglementation,

Conduire les changements attendus avec bienveillance et exigence.

Au regard de ces missions, le profil recherché devra détenir un baccalauréat, diplômes équivalents ou supérieurs et/ou expérience professionnelle dans le domaine des sports,

Compte tenu de ces éléments d'information, je vous propose d'adopter la délibération suivante :

LE CONSEIL MUNICIPAL,

VU la loi 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

VU la loi n°84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

VU le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

VU le rapport de Madame Patricia DUVAL, Adjointe au Maire en charge des Ressources Humaines

CONSIDERANT

- Que pour permettre le bon fonctionnement du service, il est nécessaire de recruter sur le poste de Responsable du service des Sports suite à sa vacance,
- Qu'il est possible de recruter, en cas de recherche infructueuse de candidats titulaires de la fonction publique territoriale sous la forme contractuelle, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée relative à la fonction publique territoriale, sur le grade d'Attaché,

Après en avoir délibéré,

DECIDE

- d'autoriser Monsieur le Maire à recruter un attaché contractuel à temps complet à compter du 01/08/2018 et à signer le contrat :

- ♦ Qui sera établi, en application de l'article 3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, pour une durée de 1 an, pour faire face temporairement à la vacance de ces emplois qui ne peuvent être immédiatement pourvus dans les conditions statutaires.

♦ Et dont la rémunération sera fixée, par référence à l'indice brut 712, indice majoré 590 (9^{ème} échelon du grade d'attaché).

Imputation budgétaire
Exercice 2018
Budget Principal
Sous-fonctions et rubriques : 40
Nature : 64131

ADOPTÉE A LA MAJORITE par le Conseil Municipal.

Pour : 26

Abstention : 6 (Nada AFIOUNI, Martine LESAUVAGE, Fabienne MALANDAIN, Jérôme DUBOST, Gilles BELLIERE, Damien GUILLARD)

Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre dûment signé.

Le Maire



The image shows a circular official seal of the Municipality of Montivilliers, Seine-Maritime. The seal features a central emblem with a tree and a building, surrounded by the text "MARIE DE MONTIVILLIERS" at the top and "SEINE-MARITIME" at the bottom. A handwritten signature in blue ink is written over the seal.