



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Nombre de
conseillers en
exercice : 33

Séance du lundi 27 janvier 2020

Extrait de la délibération affiché le **04 février 2020**.

L'an deux mille vingt, le **vingt-sept janvier** à **dix-huit heures trente** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 20 janvier, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle des Délibérations, sous la présidence de Monsieur **Daniel FIDELIN**, Maire.

Etaient présents

Daniel **FIDELIN**, Gilbert **FOURNIER**, Laurent **GILLE**, Dominique **THINNES**, Jean-Luc **GONFROY**, Virginie **LAMBERT**, Emmanuel **DELINEAU**, Patricia **DUVAL**, Marie-Paule **DESHAYES**, Alexandre **MORA**, Pascal **LEFEBVRE**, Jean-Pierre **QUEMION**, Estelle **FERRON**, Frédéric **PATROIS** (présent à partir de la délibération n°20), Gérard **DELAHAYS**, Karine **LOUISET**, Hélène **SAMPIC**, Sophie **CAPELLE**, Juliette **LOZACH** (présente à partir de la délibération n°05), Jérôme **DUBOST**, Fabienne **MALANDAIN**, Martine **LESAUVAGE**, Nada **AFIOUNI**, Damien **GUILLARD**, Gilles **BELLIERE**, Aurélien **LECACHEUR**.

Excusés ayant donné pouvoir

Nicole **LANGLOIS** donne pouvoir à Marie-Paule **DESHAYES**
Corinne **LEVILLAIN** donne pouvoir à Patricia **DUVAL**
Liliane **HIPPERT** donne pouvoir à Dominique **THINNES**
Frédéric **LE CAM** donne pouvoir à Laurent **GILLE**
Frédéric **PATROIS** donne pouvoir à Daniel **FIDELIN**

Excusés

Stéphanie **ONFROY**
Franck **DORAY**

Absent

Gilles **LEBRETON**

Secrétaire de séance

Alexandre **MORA** est désigné Secrétaire de séance

CONSEIL MUNICIPAL

Séance du Lundi 27 janvier 2020

2020.01/04

RESSOURCES HUMAINES - RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL EN L'ABSENCE DE FONCTIONNAIRES SUSCEPTIBLES D'EXERCER LES FONCTIONS CORRESPONDANTES (POSTE DE COORDONNATEUR BUDGETAIRE ET COMPTABLE) – ADOPTION – AUTORISATION

Mme Patricia DUVAL, Adjointe au Maire – Le contrat de travail du coordonnateur budgétaire et comptable arrive à échéance le 28 février prochain. Afin d'assurer la bonne continuité du service, il est nécessaire de procéder au recrutement d'un agent contractuel afin d'occuper cet emploi permanent vacant dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire.

Placé sous l'autorité du Responsable Finances, les fonctions du coordonnateur budgétaire et comptable relevant du cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux sont les suivantes :

FINALITE DU POSTE :

- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques de la collectivité
- Réalisation, exécution et contrôle de la procédure comptable de la structure
- Réalisation des documents comptables et budgétaires
- Assistance et conseil auprès de l'ensemble des services

LES MISSIONS :

- Coordination, gestion et contrôle des procédures comptables et budgétaires

Etre garant de la qualité comptable de la collectivité

Vérifier la disponibilité des crédits et le rythme de la dépense

Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives

Assurer le suivi des échéanciers, préparer les mandats et les titres, assurer le suivi des factures et gérer le lien avec les services de la trésorerie.

Assurer le suivi de tableaux de bord

Participer à la formation des agents de la collectivité dans les différents services (programme, objectifs, animation)

Intégrer la démarche de développement durable dans la réalisation de vos missions

- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire

Participer au processus de préparation et d'exécution budgétaire.

Participer à l'élaboration des documents comptables.

Optimiser les processus comptables au sein du service et dans les différents services de la collectivité.

Veiller à l'application de la réglementation budgétaire et comptable au sein de la collectivité.

Contrôler la fiabilité et la cohérence des exécutions budgétaires, organiser les procédures de contrôle dans la collectivité.

Assurer le suivi et l'adaptation de la comptabilité analytique des différents budgets.

Participer au suivi de l'avancement des grands projets et à l'élaboration du programme pluriannuel d'investissement. Assurer le suivi de l'exécution de la section d'investissement et réaliser les engagements pluriannuels en lien avec le service commande publique.

Participer à l'élaboration de la politique patrimoniale de la collectivité, assurer la tenue des immobilisations et le suivi de l'inventaire comptable.

Instruire et suivre les dossiers de demandes de subventions en recettes. Conseiller et accompagner les services en la matière.

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication financière de la collectivité.

Au regard de ces missions, le profil recherché doit détenir un baccalauréat + 2, diplômes équivalents ou supérieurs et/ou expérience professionnelle dans le domaine des finances.

Compte tenu de ces éléments d'information, je vous propose d'adopter la délibération suivante :

LE CONSEIL MUNICIPAL,

VU la loi 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires notamment ses articles 3-2 et 34,

VU la loi n°84-53 du 26 Janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

VU le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

VU le budget de l'exercice 2020,

CONSIDERANT

- Que pour permettre le bon fonctionnement du service, il est nécessaire de recruter un agent sur le poste de coordonnateur budgétaire et comptable suite sa vacance,
- Que la communication de la création de cet emploi a été effectuée auprès du centre de gestion compétent,
- Qu'il est possible, par dérogation, de recruter, en cas de recherche infructueuse de candidats titulaires de la fonction publique territoriale, sous la forme contractuelle,

VU le rapport de Mme l'Adjointe au Maire, chargée des ressources humaines, de la santé et de la sécurité au travail ;

Après en avoir délibéré,

DECIDE :

- **D'autoriser Monsieur le Maire à recruter un Rédacteur contractuel à compter du 01/03/2020 pour occuper le poste permanent de coordonnateur budgétaire et comptable à temps complet vacant et à signer le contrat :**
 - ♦ qui sera établi pour une durée de 1 an,
 - ♦ et dont la rémunération sera fixée, par référence à l'indice brut 478, indice majoré 415 (8^{ème} échelon du grade de Rédacteur).

Imputation budgétaire
Exercice 2020
Budget Principal
Sous-fonctions et rubriques : 0201
Nature 64131

Envoyé en préfecture le 31/01/2020

Reçu en préfecture le 31/01/2020

Affiché le

The logo for SLO (Société de Logement de l'Orléanais) is located in the top right corner of the header box. It consists of the letters 'SLO' in a bold, blue, sans-serif font, followed by a stylized blue wave or arrow pointing to the right.

ID : 076-217604479-20200127-M_D200127__4-DE

ADOPTÉE A L'UNANIMITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS.

Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre dûment signé.