



LA VILLE DE MONTIVILLIERS RECRUTE UN(E) COORDONNATEUR (TRICE) BUDGETAIRE ET COMPTABLE

Commune de 16400 habitants située en Seine-Maritime (76), la ville de Montivilliers recherche un(e) coordonnateur(trice) budgétaire et comptable.

Missions :

Placée sous la responsabilité du Responsable du service finances, la personne recrutée aura pour mission principale de participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques de la collectivité, de réaliser, exécuter et contrôler la procédure comptable de la structure, de réaliser des documents comptables et budgétaires, d'assister et de conseiller l'ensemble des services. Cette finalité se décline comme suit :

COORDINATION, GESTION ET CONTRÔLE DES PROCEDURES COMPTABLES ET BUDGETAIRES

- Vous êtes garant de la qualité comptable de la comptabilité
- Vous vérifiez la disponibilité des crédits et le rythme de la dépense
- Vous vérifiez les imputations comptables et les pièces justificatives
- Vous assurez le suivi des échéanciers, préparez les mandats et les titres, assurez le suivi des factures et gérez le lien avec les services de la trésorerie
- Vous assurez le suivi de tableaux de bord
- Vous participez à la formation des agents de la collectivité dans les différents services (programme, objectifs, animation)
- Vous intégrez la démarche de développement durable dans la réalisation de vos missions
- Aide et accompagnement des utilisateurs

SUIVI ET CONTROLE DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

- Vous participez au processus de préparation et d'exécution budgétaire
- Vous participez à l'élaboration des documents comptables
- Vous êtes chargé de l'optimisation des processus comptables au sein du service et dans les différents services de la collectivité
- Vous veillez à l'application de la réglementation budgétaire et comptable au sein de la collectivité
- Vous assurez le suivi et l'adaptation de la comptabilité analytique des différents budgets
- Vous participez au suivi de l'avancement des grands projets et à l'élaboration du programme pluriannuel d'investissement. Vous assurez le suivi de l'exécution de la section d'investissement et réalisez les engagements pluriannuels en lien avec le service de la commande publique
- Vous participez à l'élaboration de la politique patrimoniale de la collectivité, vous assurez la tenue des immobilisations et le suivi de l'inventaire comptable
- Vous instruisez et suivez les dossiers de demandes de subventions en recettes. Vous conseillez et accompagnez les services en la matière
- Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication financière de la collectivité

Profil et qualités :

Bac + 2.

- Connaissance des applications métiers (logiciel comptable, gestion de dette, fiscalité, outils de prospective, etc...)
- Réglementation de la comptabilité publique
- Instructions comptables et budgétaires, connaissance de la nomenclature (M14, M4 et M22)
- Elaboration de documents budgétaires
- Suivi de l'actualité financière et comptable
- Règles de consultation des marchés publics
- Dispositions fiscales applicables aux collectivités

Candidature :

Type de recrutement : titulaire ou contractuel de droit public dans le cadre d'emplois de rédacteur territorial

Temps complet (travail en semaine.)

Poste à pourvoir au plus tôt

Merci d'adresser vos candidatures pour le 8 août au plus tard

Par courrier : A l'attention de Monsieur Le Maire
Ville de Montivilliers - Place François Mitterrand – 76290 MONTIVILLIERS

Ou par mail : contact@ville-montivilliers.fr