



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance du lundi 5 juillet 2021**

**Nombre de conseillers en exercice : 33**

Extrait de la délibération affiché le **7 juillet 2021**.

L'an deux mille vingt et un, **le cinq juillet à dix-huit heures** par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 29 juin 2021, le Conseil Municipal s'est réuni dans la Salle Michel Vallery, sous la présidence de Monsieur **Jérôme DUBOST**, Maire.

**Étaient présents : 29**

Jérôme **DUBOST**, Fabienne **MALANDAIN** (présente à partir de la communication n° 4), Nicolas **SAJOUS**, Agnès **SIBILLE**, Damien **GUILLARD**, Pascale **GALAIS**, Yannick **LE COQ**, Christel **BOUBERT** (présente à partir de la délibération n° 95), Sylvain **CORNETTE**, Véronique **BLONDEL**, Gilles **BELLIERE**, Patrick **DENISE**, Cédric **DESCHAMPS-HOULBREQUE**, Edith **LEROUX**, Nicolas **BERTIN**, Isabelle **CREVEL**, Thierry **GOUMENT**, Jean-Luc **HEBERT**, Jean-Pierre **LAURENT**, Aurélien **LECACHEUR**, Aline **MARECHAL**, Catherine **OMONT**, Aliké **PERENDOUKOU**, Virginie **VANDAELE**, Corinne **CHOUQUET**, Laurent **GILLE**, Virginie **LAMBERT**, Nicole **LANGLOIS**, Agnès **MONTRICHARD** (présente à partir de la délibération n° 93).

**Excusés ayant donné pouvoir : 4**

Isabelle **NOTHEAUX** donne pouvoir à Nicolas **SAJOUS**  
Éric **LE FEVRE** donne pouvoir à Jérôme **DUBOST**  
Sandrine **VEERAYEN** donne pouvoir à Catherine **OMONT**  
Arnaud **LECLERRE** donne pouvoir à Nicole **LANGLOIS**

**Retardés ayant donné pouvoir : 3**

Fabienne **MALANDAIN** donne pouvoir à Gilles **BELLIERE**  
Christel **BOUBERT** donne pouvoir à Agnès **SIBILLE**  
Agnès **MONTRICHARD** donne pouvoir à Virginie **LAMBERT**

**Secrétaire de séance**

Aurélien **LECACHEUR** est désigné Secrétaire de séance

# CONSEIL MUNICIPAL

## Séance du lundi 5 juillet 2021

2021.07/104

### RESSOURCES HUMAINES – RECRUTEMENT – PARCOURS EMPLOI COMPÉTENCES (PEC) – CONVENTIONS – ADOPTION – AUTORISATION

**M. Jérôme DUBOST, Maire** – Depuis janvier 2018, les contrats aidés ont été transformés par le dispositif Parcours Emploi Compétences (PEC) dans le but de faciliter l’insertion professionnelle des personnes éloignées de l’emploi.

Un parcours emploi compétences est un contrat aidé qui donne le droit à l’employeur du secteur non marchand de percevoir une aide en contrepartie du parcours d’accompagnement qu’il met en place. Les PEC sont fondamentalement des outils d’aide à l’insertion professionnelle des demandeurs d’emploi.

La mise en œuvre du parcours emploi compétences repose sur le triptyque emploi-formation-accompagnement : un emploi permettant de développer des compétences transférables, un accès facilité à la formation et un accompagnement tout au long du parcours tant par l’employeur que par le service public de l’emploi, avec pour objectif l’inclusion durable dans l’emploi des personnes les plus éloignées du marché du travail.

Ce dispositif PEC permet à la collectivité de former une personne à ses méthodes et pratiques du monde du travail, de lui transmettre un savoir faire professionnel et aider une personne éloignée de l’emploi à s’insérer.

Les PEC se déroulent dans le cadre d’un contrat de droit privé, à durée déterminée ou à durée indéterminée. Les CDD sont conclus pour une durée de 9 à 12 mois et peuvent être renouvelés de 6 à 12 mois, dans la limite d’une durée totale de 24 mois, après évaluation. Un minimum de 20 heures de travail hebdomadaire est requis. La rémunération de base est le SMIC horaire. La collectivité peut bénéficier d’aide financière pour le recrutement de PEC selon le public visé :

	Publics visés	Taux de prise en charge
CDD d’au moins 9 mois à 12 mois, renouvelable / CDI	Pour les résidents des QPV et zones de revitalisation rurale	<b>80 % du SMIC sur 20 à 30 heures</b> hebdomadaires au maximum, jusqu’à 11 mois pour l’aide initiale ; renouvelable
	Pour les jeunes de moins de 26 ans ou les travailleurs en situation de handicap jusqu’ à 30 ans révolus	<b>65 % du SMIC sur 20 à 30 heures</b> hebdomadaires au maximum, jusqu’à 12 mois pour l’aide initiale ; renouvelable
	Pour les bénéficiaires du RSA/AAH de moins de 26 ans ou les travailleurs en situation de handicap jusqu’ à 30 ans révolus	<b>65 % du SMIC</b>
	Pour les autres publics sans emploi rencontrant des difficultés d’accès à l’emploi	<b>35 % du SMIC sur 20 heures</b> hebdomadaires au maximum, jusqu’à 12 mois pour l’aide initiale ; renouvelable

Il vous est proposé douze personnes en Parcours Emploi Compétences dans les services suivants :

Service d'accueil		Nombre de PEC demandé	Missions
Services Techniques	Secteur Bâtiments	1	Electricité, peinture, plomberie, menuiserie. Intervention sur différents corps d'état en accompagnement des agents atelier.
	Secteur Espaces Publics	2	Maçonnerie, propreté, travaux divers sur la voirie. Intervention sur l'ensemble du secteur.
	Secrétariat	1	Accueil, secrétariat, administratif.
Sports		2	Entretien des installations sportives intérieures et extérieures, appliquer la procédure de nettoyage du service pour chaque installation, appliquer les mesures sanitaires en vigueur, contrôler et signaler les anomalies repérées, effectuer de la petite maintenance hors des attributions des ST et participer aux manifestations organisées par le service.
Moyens Généraux		1	Interventions auprès des services de la collectivité, associations et partenaires (livraisons, chargement, déchargement, montage, transport de matériel, pots, cérémonies...) Réalisation d'état des lieux, tenir à jour l'inventaire, maintenance de matériels de premier niveau, livraison de fournitures bureautique, répartition du courrier postal. Autres mission diverses (participation aux manifestations communales, gestion des archives communales).
Politique de la ville et vie associative		1	Suivi des équipements, mise à jour des affichages sur les sites, suivi des inventaires, visite des sites en amont des locations et états des lieux entrants/sortants.
CCAS		1	Accueil de l'épicerie sociale, réalisation des commandes, réceptions et mise en rayon, encaissement des paiements de bénéficiaires, promotion des ateliers collectifs et collaboration aux ateliers cuisine.
		1	Accueil et écoute téléphonique des usagers de la plateforme, création, mise en place et animation d'ateliers de prévention en lien avec la plateforme, visites à domicile, accompagnement des seniors dans les activités de loisirs et sorties, travaux administratifs, aide à la réalisation des projets de prévention.
		1	Accueil téléphonique / relations aux partenaires, travaux de secrétariat et de comptabilité, réalisation de tableaux de bord, participation aux actions et actions développées par le pôle.
		1	Accueil des résidents et des proches, saisies informatiques en lien avec les services, états des lieux entrées et sorties, visites de la résidence pour familles et futurs résidents.

Les différents postes énoncés ci-dessus sont ouverts pour une durée de 12 mois sur la base de 30 heures hebdomadaires et rémunérés par référence au SMIC.

Dans cette optique, je vous propose d'adopter cette délibération afin de permettre à notre ville d'accueillir douze Parcours Emploi Compétences (PEC) au sein de ses services :

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses Articles L.1111-1, L.1111-2,

**VU** le Code du travail, notamment les Articles L.1111-3, L.5134-19-1 à L.5134-34, L.5135-1 à L.5135-8 et R.5134-14 à D.5134-50-3,

**VU** la Loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 1,

**VU** la Loi n° 2008-1249 du 1<sup>er</sup> décembre 2008 généralisant le Revenu de Solidarité Active et réformant les politiques d'insertion,

**VU** la Circulaire n° DGEFP/SDPAE/MIP/MPP/2018/11 du 11 janvier 2018 relative aux parcours emploi compétences et au Fonds d'inclusion dans l'emploi en faveur des personnes les plus éloignées de l'emploi,

**VU** l'Arrêté Préfectoral du 3 mai 2021 portant sur les modalités de prescription et les montants de l'aide à l'insertion professionnelle des Parcours Emploi Compétences (PEC),

**VU** l'avis du Comité Technique en date du 18 juin 2021 ;

**VU** le budget de l'exercice 2021,

#### **CONSIDÉRANT**

- Qu'il revient au Conseil Municipal de délibérer sur la possibilité de recourir à des contrats Parcours Emploi Compétences (PEC).
- Que, conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, la rémunération sera établie sur la base du SMIC.

**VU** le rapport de Monsieur le Maire,

**Après en avoir délibéré,**

**DÉCIDE**

- Le recours au Parcours Emploi Compétences (PEC) ;
- De créer douze emplois dans le cadre du PEC à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021, dans les conditions ci-dessus exposées ;
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tout document relatif au recrutement de personnes en Parcours Emploi Compétences au sein des services municipaux de la Ville de Montivilliers et notamment les contrats à durée déterminée et/ou indéterminée ainsi que les conventions conclues avec nos partenaires locaux ;

**Imputation budgétaire**

**Exercice 2021**

Budget Principal

Chapitre 12

Nature 64118 – 64138

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS.**

**Pour : 33**

**Contre : 0**

*Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.*

*Pour extrait conforme au registre dûment signé.*