** VIE ASSOCIATIVE**

**DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2022**

**Dossier à retourner avant le 1er juin 2022 à :**

**contact@ville-montivilliers.fr**

**Ou : Mairie de Montivilliers, Place François MITTERRAND,76290 Montivilliers**

1ere demande

Renouvellement de subvention

**ASSOCIATION**

Nom : …………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse du siège social : …………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………….

Tél : ………………………………………………………………………………………………………………………….

Objet : …………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel : ………………………………………………………………………………………………………………………….

Date de la première déclaration en Préfecture ou Sous-préfecture **(si 1ère demande)** : …………………………………………………

Date de la dernière modification : ………………………………………………………………………………………………………………………….

N° SIRET : ………………………………………………………………………………………………………………………….

Adhésion à une fédération nationale : OUI 🗌 laquelle : …………………………………………………………………… NON 🗌

Association reconnue d’utilité  publique : OUI 🗌 NON 🗌

Personne à contacter au sujet du dossier de demande de subvention :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Fonction dans l’association : ………………………………………………………………………………………………………………………….

Courriel : ………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : …………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **COMPOSITION DU BUREAU ET / OU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION****\*A COMPLETER SI 1ERE DEMANDE OU MODIFICATION** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Nom | Prénom | Adresse | Courriel | Téléphone |
| Président-e |   |   |   |   |   |
| Vice président-e |   |   |   |   |   |
| Trésorier-ère |   |   |  |  |   |
| Trésorier-ère adjointe |   |   |   |   |   |
| Secrétaire |   |   |   |   |   |
| Secrétaire adjoint-e |   |   |   |   |   |

Autre membre du Conseil d’Administration (C.A) ou joindre la liste:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DOCUMENTS ADMINISTRATIFS OBLIGATOIRES A FOURNIR**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cadre réservé à l’administration |
| Imprimé demande de subvention complété et signé |  |
| Compte-rendu de la dernière assemblée générale |  |
| RIB **(si modification)** |  |
| Attestation d’assurance année 2022 |  |
| Budget prévisionnel de fonctionnement équilibré 2022 |  |
| Compte de résultat détaillé 2021 |  |
| Bilan financier détaillé de la dernière année écoulée |  |
| Copie du premier récépissé de déclaration en Préfecture ou Sous-préfecture **(si 1ère demande)** |  |
| Copie des statuts **(si modification)** |  |

**ATTENTION ! Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte**

**ACTIVITÉ SALARIÉE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fonction | Types de contrats (CDI, CDD…) | Temps plein | Temps partiel |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**Les bénévoles**

Nombre de bénévoles : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Fonctions principales : …………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Les usagers**

Nombre d’usagers**:** ………………………………………………………………………………………………………………………..

Stabilité du nombre d’usagers**:** ………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Les adhérents** | Montivillons | Non Montivillons | Total |
| Nombre d'adhérents |   |   |   |

Stabilité du nombre d’adhérents : OUI 🗌 NON 🗌

Si non, pourquoi ? : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Les activités**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités | Publics | Fréquence | Lieux | Préciser :Période scolaireOu vacances scolaires |
|   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Participation de l’association aux actions de la commune lors de manifestations régionales et/ou nationales. Si oui :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Les manifestations ou évènements organisés régulièrement par l’association sur la ville de Montivilliers :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Le budget**

Effort d’autofinancement (en %) : ………………………………………………………………………………………………………………………………

Le coût de l’équipement obligatoire de l’activité :………….……………………….…………………………….€

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

Montant de la subvention accordée en 2021 ………………………………………………………………………………

Montant de la subvention sollicitée en 2022 : …………………………………………………………………………….

**DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

Description du projet (motivation de la subvention sollicitée). **Pièce à joindre obligatoirement : budget prévisionnel du projet 2022 équilibré.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**REMARQUES / SUGGESTIONS**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date, signature du / de la président-e : Cachet :

**Il vous est possible, si vous le souhaitez :**

* **d’obtenir un soutien technique** pour la mise en forme de ce document en contactant le service Politique de la ville et vie associative
* De rencontrer, sur rendez-vous, Monsieur Sylvain CORNETTE, Adjoint au maire de Montivilliers.

**SERVICE POLITIQUE DE LA VILLE VIE ASSOCIATIVE**

23 BIS RUE PABLO PICASSO

76290 MONTIVILLIERS

Tél : 02.35.13.60.08

Courriel : associations@ville-montivilliers.fr