



## **LA VILLE DE MONTIVILLIERS RECRUTE un apprenti**

**La ville de Montivilliers recherche un conseiller social en apprentissage (H/F) pour la période scolaire 2023/2024.**

### **Définition du poste :**

Sous la responsabilité du Responsable de Service Accès aux droits et Accompagnement vous :

- Assurez le 1er accueil social et France services de l'établissement
- Réalisez le décryptage social des demandes et orientez le public vers la réponse sociale adéquate
- Effectuez l'évaluation sociale des publics en demande d'aide auprès du CCAS (1er rendez-vous).
- Vous accueillez et accompagnez le public de la Maison France Services
- Vous travaillez en réseau avec les partenaires et animez des ateliers collectifs et/ou des temps de prévention

### **Missions principales :**

#### **ACCUEIL SOCIAL ET ACCES AUX DROITS : CCAS & MFS**

- Accueil et écoute active des usagers (en accueil physique ou téléphonique)
- Décryptage de la demande sociale
- Vérification de l'accès aux droits et accompagnement à l'ouverture ou au maintien des droits
- Aide à la réalisation des démarches et/ou dossiers administratifs
- Information des publics sur les dispositifs existants et mobilisation des dispositifs
- Orientation des publics vers les dispositifs ou réponses adaptés à leurs problématiques (orientations vers les partenaires, délivrance d'un RV, élaboration de fiches de liaison...)
- Délivrance des RV pour les conseillers du CCAS (Gestion des agendas et des créneaux d'urgence)
- Saisie des demandes et sollicitations sur le logiciel
- Accompagnement des usagers dans l'utilisation des outils numériques (Espace Public Numérique, permanences au sein de la future MFS...)
- Permanences d'accueil auprès des partenaires

#### **ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS EN DIFFICULTE**

- Accueil et écoute des bénéficiaires en entretien individuel
- Evaluation et diagnostic de la situation sociale en prenant en considération la situation familiale, psychologique, professionnelle,

matérielle et financière ainsi que locative de l'utilisateur en première demande auprès du CCAS

- Orientation vers les partenaires compétents si besoin
- Instruction des demandes d'aides légales ou facultatives auprès des partenaires
- Instruction et présentation des demandes d'aides facultatives auprès de la Commission Permanente

Intervention à domicile si besoin (en binôme)

Gestion des situations d'urgence (périls, sinistres, demande de prise en charge d'obsèques...)

### **ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS CONCERNANT L'ACCES AUX DROITS ET AU NUMERIQUE**

- Accueil, écoute et évaluation des besoins en matière d'utilisation des outils numériques et identification des freins
- Accompagnement et formation à l'utilisation des outils numériques
- Aide à la réalisation des démarches et/ou dossiers administratifs via les outils numériques Mise en relation avec les opérateurs France Services (CAF, Pole Emploi, CPAM, ...)
- Orientation vers les partenaires compétents si besoin

### **ACCOMPAGNEMENT DES DEMANDEURS DE LOGEMENT**

- Saisie et instruction des demandes de logement
- Mobilisation des outils de droits communs
- Accompagnement des bénéficiaires dans la recherche et l'accès au logement
- Positionnement des candidats sur les logements du contingent municipal

### **ANIMATION D'ATELIERS COLLECTIFS DE PREVENTION, DE VIE QUOTIDIENNE ET NUMERIQUE**

- Animation d'ateliers collectifs en interne du CCAS (logement, budget, recherche d'emploi ou ateliers cuisine en interne du CCAS) ou au sein d'autres structures partenaires (centres sociaux ...)
- Animation d'ateliers numériques thématiques
- Animation d'actions de prévention des risques liés à l'utilisation des écrans et des sites frauduleux
- Mobilisation et/ou recherche de partenaires susceptibles d'intervenir dans l'établissement

#### **Activité complémentaire :**

- Collaboration aux projets de l'établissement (journée des violences, journée de l'accompagnement vers l'emploi, semaine bleue, ...)

#### **Relations fonctionnelles :**

- Travail avec l'équipe de la Direction des Solidarités et en partenariat avec les acteurs du territoire (Centres sociaux, associations, institutions, établissements scolaires...)
- Travail quotidien avec les élus du CCAS
- Collaboration avec les services de la Ville et de la Communauté Urbaine

**Diplôme préparé dans le cadre du contrat d'apprentissage :**  
Diplôme d'Etat de Conseillère en Economie Sociale et Familiale  
Diplôme d'Etat d'Assistante de Service Social

Merci d'adresser vos candidatures :

Par courrier : A l'attention de Monsieur Le Maire - Ville de Montivilliers - Place François  
Mitterrand – 76290 MONTIVILLIERS

Ou par mail : [contact@ville-montivilliers.fr](mailto:contact@ville-montivilliers.fr)