



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

Envoyé en préfecture le 07/07/2023

Reçu en préfecture le 07/07/2023

Publié le

S<sup>2</sup>LOW

ID : 076-217604479-20230705-M\_DL230703\_111-DE

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Nombre de conseillers en exercice : 33**

L'an deux mille vingt trois, le trois juillet à 19 heures 00 par suite de la convocation de Monsieur le Maire en date du 27 juin 2023 le Conseil Municipal s'est réuni à la Maison de l'Enfance et de la Famille - Salle La Minot, sous la présidence de Monsieur Jérôme DUBOST, Maire

**Présent(e)s : 26**

Jérôme DUBOST, Fabienne MALANDAIN, Nicolas SAJOUS, Agnès SIBILLE, Yannick LE COQ, Christel BOUBERT, Sylvain CORNETTE, Véronique BLONDEL, Gilles BELLIERE, Patrick DENISE, Cédric DESCHAMPS-HOULBREQUE, Isabelle NOTHEAUX, Aurélien LECACHEUR, Édith LEROUX, Nicolas BERTIN, Isabelle CREVEL, Thierry GOUMENT, Jean-Luc HEBERT, Catherine OMONT, Philippe QUERNE, Virginie VANDAELE, Corinne CHOUQUET, Laurent GILLE, Nicole LANGLOIS, Arnaud LECLERRE, Agnès MONTRICHARD

**Excusé(e)s ayant donné pouvoir : 6**

Eric LE FEVRE donne pouvoir à Jérôme DUBOST  
Pascale GALAIS donne pouvoir à Nicolas SAJOUS  
Jean-Pierre LAURENT donne pouvoir à Patrick DENISE  
Aline MARECHAL donne pouvoir à Virginie VANDAELE  
Aliké PERENDOUKOU donne pouvoir à Aurélien LECACHEUR  
Virginie LAMBERT donne pouvoir à Arnaud LECLERRE

**Excusé(e)s / Absent(e)s : 1**

Damien GUILLARD

**Secrétaire de séance**

Aurélien LECACHEUR est désigné Secrétaire de séance

*La présente délibération pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois suivant sa date de publication ou de sa notification et conformément aux dispositions des articles R421-1 à R421-5 du code de justice administrative. Le Tribunal susmentionné peut être saisi par l'application « Télérecours citoyens » accessible à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)*

# CONSEIL MUNICIPAL du 3 juillet 2023

Envoyé en préfecture le 07/07/2023  
Reçu en préfecture le 07/07/2023  
Publié le  
ID : 076-217604479-20230705-M\_DL230703\_111-DE

**M\_DL230703\_111**

## EDUCATION ENFANCE JEUNESSE - RECONSTRUCTION D'UNE ÉCOLE MATERNELLE - PROGRAMME DE MAITRISE D'ŒUVRE - ADOPTION - AUTORISATION

**Madame Fabienne MALANDAIN, Adjointe au Maire :**

### Le Projet :

Les besoins en terme d'équipements scolaires évoluent sur la ville avec des projets d'écoles plus dynamiques reposant sur des effectifs plus solides et des réalités énergétiques avec la nécessité de trouver des solutions face à la vétusté de certains bâtiments scolaires qui n'ont pas été pris en compte depuis plus d'une décennie.

C'est ainsi que la Ville a décidé de conduire le projet d'une construction d'une nouvelle école sur le site de l'école Jean de la Fontaine. L'objectif vise à terme le regroupement en un lieu, une fois la construction réalisée, de 2 écoles maternelles : Jean de la Fontaine et Charles Perrault.

L'avis de Monsieur le Préfet sur le projet de reconstruction d'une école sur le site de l'école Jean de la Fontaine a été sollicité le 29 novembre 2022 conformément à l'article L. 212-1 et suivants du Code de l'Éducation relatifs aux compétences des communes en matière d'écoles et classes élémentaires et maternelles.

Monsieur le Maire a également rencontré le 3 janvier 2023 des représentants de la Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale (DSDEN) qui, par la voix de Madame la Directrice Académique, soutiennent le projet.

Monsieur le Préfet a émis un avis favorable sur la reconstruction des locaux de l'école Jean de la Fontaine par courrier en date du 4 janvier 2023 reçu en mairie le 6 janvier 2023.

Le 16 janvier 2023, la conseil Municipal a acté la reconstruction de l'école Jean de La Fontaine et sa fermeture pour travaux en vue d'une reconstruction.

Plusieurs scénarios ont été étudiés. Il a été finalement décidé de retenir le scénario comprenant :

- 4 salles de classes en maternelle
- L'espace restauration

***En phase concours, les équipes de maîtrise d'œuvre devront concevoir le projet en intégrant dans leur réflexion la possibilité architecturale et fonctionnelle d'une éventuelle évolution future de l'établissement, par l'extension d'une 5<sup>ème</sup> classe. Cette réflexion devra être décrite dans le mémoire technique et apparaître dans les plans et perspectives mais ne sera pas chiffrée.***

La déconstruction de l'école existante est hors opération car réalisée en 2023 – 2024 sous maîtrise d'œuvre Ville de Montivilliers.

**Le tableau des surfaces :**

Les surfaces de chacun des espaces sont définies dans le tableau. Ces données sont indiquées à titre indicatif et les surfaces définitives seront bien sûr en conformité avec les différentes réglementations.

Local	Nombre	Surface unitaire (m²)	Surface totale (m²)
<b>Espaces communs</b>			
Hall d'accueil	1	20	20
Préau	1	180	180
Bureau direction	1	16	16
Espace santé infirmerie - Rased - psychologue - local FCPE	1	14	14
Salle des maitres - espace pause - salle Atsem	1	30	30
Espace tisanerie - Cuisson	1	10	10
Local stockage	1	14	14
Sanitaire adulte avec douche	1	15	15
Sanitaire extérieur	1	10	10
Circulations	1	80	80
Patio accès salle de classe	4	7	28
<b>Espace enseignement</b>			
Salle de classe	4	65	260
Salle motricité	1	140	140
Bibliothèque - arts visuels - multimédia - Périscolaire	1	65	65
Dortoir	2	35	70
Sanitaires élèves	2	20	40
<b>Espace restauration et entretien</b>			
Salle de restauration enfant	1	130	130
Salle de restauration adulte	1	10	10
Office cuisine	1	80	80
Buanderie	1	20	20
Vestiaire restauration	2	12	24
Vestiaires (Atsem - personnel entretien)	2	15	30
Local ménage	1	10	10
<b>Locaux techniques</b>			
TGBT	1	5	5
Local poubelle	1	5	5
Local informatique	1	3	3
Chaufferie	1	20	20
Local ventilation	1	30	30

<b>Surface plancher</b>	<b>1 359 m²</b>
-------------------------	-----------------

**Définition de la mission**

Mission complète de maîtrise d'œuvre comprenant :

- APS : études d'avant-projet sommaire,
- APD : études d'avant-projet définitif,
- PRO : études de projet,

La présente délibération pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois suivant sa date de publication ou de sa notification et conformément aux dispositions des articles R421-1 à R421-5 du code de justice administrative. Le Tribunal susmentionné peut être saisi par l'application « Télérecours citoyens » accessible à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

- ACT : assistance pour la passation des contrats de travaux,
- EXE : études d'exécution,
- VISA : Mission Visa
- DET : direction de l'exécution des travaux,
- OPC : ordonnancement coordination et pilotage du chantier,
- AOR : assistance lors des opérations de réception.

Le concepteur devra assurer l'élaboration des documents d'urbanisme (permis de construire, notice incendie et accessibilité) et suivi de la phase instruction.

#### **Montant de l'opération :**

- Montant de l'enveloppe financière affectée à l'opération : 6 085 118 € TTC toutes dépenses confondues valeur Juin 2023.
- Le montant de l'enveloppe affectée aux travaux devra être respecté : 4 394 000 €TTC valeur Juillet 2023.

La réflexion sur la possibilité d'extension du projet pour une 5<sup>ème</sup> classe sera présentée de façon architecturale et en terme de fonctionnalité mais ne fera pas l'objet d'une tranche optionnelle à chiffrer.

#### **Calendrier :**

- ➔ Délibération du conseil municipal en 03 Juillet 2023 (adoption du programme de l'opération et autorisation du Maire à solliciter les subventions et à organiser le concours de maîtrise d'œuvre).
- ➔ Procédure et choix du lauréat du concours entre Septembre 2023 et Juin 2024.
- ➔ Etudes, lancement des consultations, permis de construire entre Septembre 2024 et Octobre 2025.
- ➔ Démarrage des travaux : Novembre 2025.
- ➔ Livraison : Année scolaire 2026 - 2027

**Compte tenu de ces éléments d'information, je vous propose d'adopter la délibération suivante :**

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** l'avis favorable de Monsieur le Préfet de Seine-Maritime relatif à la reconstruction des locaux de l'école Jean de la Fontaine par courrier en date du 4 janvier 2023 reçu en mairie le 6 janvier 2023 ;

**VU** la délibération du Conseil Municipal en date du 16 janvier 2023, actant la reconstruction de l'école Jean de la Fontaine et sa fermeture pour travaux en vue de sa reconstruction

#### **CONSIDÉRANT**

- Que la Ville s'est engagée dans un Grand Projet de déconstruction-reconstruction d'une école maternelle exemplaire tant en termes de fonctionnalités que de transition écologiques grâce à un chantier favorisant l'insertion ;
- Que la Ville a recours à un Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) Transition Écologique et Énergétique sur la durée totale du projet de déconstruction-reconstruction de l'école maternelle (2023-2027) ;

*La présente délibération pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois suivant sa date de publication ou de sa notification et conformément aux dispositions des articles R421-1 à R421-5 du code de justice administrative. Le Tribunal susmentionné peut être saisi par l'application « Télérecours citoyens » accessible à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)*

- Que la Ville a coconstruit le programme d'opération, au mois de mai 2023, en organisant des ateliers avec le personnel de l'Education Nationale (inspectrice, directeur, enseignants, psychologue scolaire...), les agents de la Ville intervenant (ATSEM, animateur, personnel d'entretien et de restauration...), les associations (CLCV, DLLC, Montivilliers Harmonie Ville et Nature, l'AMISC...) et les parents d'élèves et les habitants.

### **Sa commission municipale n°2 « Vie Educative », réunie le 20 juin 2023 consultée**

VU le rapport de Madame **Fabienne MALANDAIN**, Adjointe au Maire en charge de l'Enfance et de la Vie éducative, de la Jeunesse, de l'Environnement et des Transitions écologiques ;

**Après en avoir délibéré,**

### **DÉCIDE**

- D'adopter le programme d'opération suivant ;
- D'autoriser Monsieur le Maire à solliciter les demandes de financement auprès des partenaires ;
- D'autoriser Monsieur le Maire à organiser un concours restreint dans le but de conclure un contrat de maîtrise d'œuvre.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES SUFFRAGES EXPRIMÉS.**

Pour : 26

Contre : 0

Abstention : 6

Corinne CHOUQUET, Laurent GILLE, Virginie LAMBERT, Nicole LANGLOIS, Arnaud LECLERRE, Agnès MONTRICHARD

***Ainsi délibéré, les jours, mois et an susdits.***

***Pour extrait conforme au registre dûment signé.***