



## CONVENTION de MISE à DISPOSITION SALLE Michel VALLERY

---

### ENTRE

Monsieur Jérôme DUBOST, Maire de la Ville de MONTIVILLIERS, dûment autorisé par les délibérations du Conseil Municipal en date du 10 octobre 2022 d'une part,

### ET

L'Association ..... représentée par ..... agissant en sa qualité de Président d'autre part,

### Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** - La Ville de MONTIVILLIERS met à la disposition de l'Association dénommée ci-dessus la Salle Michel VALLERY aux jours figurant ci-dessous pour la représentation d'un spectacle ou pour une répétition le :

Le .....

La mise à disposition porte sur les salles ci-après :

- ☒ une grande salle de spectacle
- ☒ un espace office
- ☒ un hall d'accueil
- ☒ les sanitaires
- ☒ les loges
- ☒ la régie, comprenant la sonorisation et l'éclairage, sous réserve de la présence d'un régisseur municipal durant toute la durée de l'utilisation fixée en annexe 1 de la convention.

**Article 2.** - Cette mise à disposition est consentie :

- ☐ à titre gratuit, dans le cadre d'une manifestation caritative
- ☐ 225 € un jour de semaine
- ☐ 337 € un jour week-end (samedi ou dimanche) ou un jour férié
- ☐ 505 € le week-end

A ajouter la présence obligatoire pendant les répétitions et les spectacles d'un personnel municipal (régisseur ou autre),

- ☐ 25 € par heure de présence du lundi au vendredi d'un personnel municipal
- ☐ 27 € par heure de présence le samedi d'un personnel municipal (régisseur ou autre), présence obligatoire pendant les répétitions et les spectacles.
- ☐ 30 € par heure de présence le dimanche d'un personnel municipal (régisseur ou autre), présence obligatoire pendant les répétitions et les spectacles.
- ☐ à titre gratuit dans le cadre d'une manifestation caritative

**Article 3.** - L'Association utilisatrice reconnaît :

- avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'installation dans son intégralité,
- avoir constaté avec un représentant du Service Culturel municipal, de l'efficacité des dispositifs de secours et de communication inhérents à la sécurité,
- avoir pris connaissance des coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence : **06.10.84.92.71**,
- connaître et faire appliquer les consignes en cas d'incendie, notamment pour ce qui concerne les dispositions mises en œuvre pour l'évacuation des personnes en situation de handicap,
- prendre éventuellement sous l'autorité de l'exploitant les premières mesures de sécurité,
- assurer la vacuité et la permanence des cheminements d'évacuation jusqu'à la voie publique.

**Article 4.** - L'Association s'engage :

- à respecter et à faire respecter le règlement intérieur de l'établissement,
- à assurer la sécurité, la surveillance, l'encadrement de ses membres durant toute la présence dans l'établissement par des dirigeants habilités par l'association, et à en fournir la liste et les coordonnées téléphoniques,

**Article 5.** - L'Association s'engage à respecter les plages d'utilisation qui lui sont attribuées. En cas de non utilisation constatée par le gardien de l'équipement, la Ville se réserve le droit de disposer sans préavis de ces créneaux horaires.

**Article 6.** - L'Association s'engage :

- à fournir un planning prévisionnel de ses activités,
- à n'utiliser les plages horaires allouées que pour des activités en rapport avec l'objet de l'Association. Elle devra se conformer rigoureusement pour l'exercice de ses activités aux lois, règlements, prescriptions administratives. Une attention toute particulière sera portée sur la sécurité, ainsi qu'aux contraintes spécifiques liées à certaines activités,
- à n'utiliser que le matériel en place dans l'installation. L'installation éventuelle de matériel complémentaire devra préalablement avoir été approuvée par le service Manifestations publiques,
- à ne céder, ni transférer son droit d'utilisation à toute personne physique ou morale sauf autorisation expresse de la Ville de MONTIVILLIERS,
- à fournir le bilan détaillé de fréquentation de l'établissement.

**Article 7.** - Les utilisateurs de l'équipement sont sous l'entière responsabilité de l'Association. L'encadrement, conforme à la réglementation en vigueur, doit être présent du début à la fin des créneaux attribués. A défaut d'encadrement, le représentant de la municipalité pourra faire évacuer l'équipement sans délai.

**Article 8.** - L'Association ..... déclare avoir souscrit une assurance couvrant les risques liés à la mise à disposition, à savoir :

- garantie responsabilité civile exploitation,
- garantie dommage aux biens vous appartenant.

L'Association s'engage à fournir à la date de la signature de la présente une attestation de son assureur, et à rembourser ou faire rembourser toute dégradation ou détérioration tant sur les matériels que sur les installations.

**Article 9.** - La Ville de MONTIVILLIERS se réserve le droit de mettre en indisponibilité l'équipement en cas de manifestation exceptionnelle, pour des travaux de sécurité, d'entretien, en raison de mauvaises conditions météorologiques ou pour raison sanitaire liée à la pandémie de COVID 19.

**Article 10.** - La Ville de MONTIVILLIERS se réserve la possibilité de mettre fin à la mise à disposition de l'installation, sans que le demandeur puisse se prévaloir d'une quelconque indemnité, en cas de :

- non-respect par l'Association du règlement intérieur,
- manquement à l'une des obligations mentionnées dans la présente,
- restriction sanitaire liée à la pandémie de COVID 19.

**Article 11.** - La mise à disposition objet de la présente est consentie pour une année scolaire. A l'issue de cette période une nouvelle convention d'utilisation devra être établie.

**Annexe 1 : Fiche horaire régisseur**

**Annexe 2 : Règlement intérieur et sa pièce jointe (procédure d'évacuation)**

Fait à , le

Pour l'Association,  
Le Président

Pour la Ville de MONTIVILLIERS,  
Le Maire