



CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ANNEE 2024

ENTRE

La Ville de MONTIVILLIERS, représentée par son Maire Jérôme DUBOST, conformément à la délibération du Conseil Municipal du 24 juin 2024 et désignée sous l'appellation de la « commune », d'une part,

ET

L'Association Montivillonnaise d'initiatives Sociales et Culturelles, dont le siège social est 1 rue des Grainetiers 76290 Montivilliers, représentée par son président Monsieur Patrice PIETRE, ci-après désignée sous l'appellation « AMISC » d'autre part,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

Préambule

Dans le cadre de son projet de développement social, la ville de Montivilliers met à disposition de l'AMISC des locaux afin que cette association mette en place des projets autour de la famille, de la jeunesse, de l'enfance et de la petite enfance conformément au Contrat de projet 2022-2025 contractualisés avec la Caisse d'Allocations Familiales de Seine Maritime.

La Ville fournit à l'association des locaux selon les modalités définies ci-dessous.

Article 1 : Objet de la convention

La Ville met à disposition de l'AMISC, dans les locaux de la Maison de l'Enfance et de la Famille, appartenant au domaine public de la ville, 1 rue des Grainetiers, une surface totale de 918 m².

- ✓ 373 m² sont consacrés à l'espace multi-accueil Petite Enfance.
- ✓ 545 m² sont consacrés aux autres activités et au siège de l'association.

Ces locaux sont mis à la disposition permanente de l'association pour la durée de la convention.

Article 2 : Charges et conditions.

Un état des lieux d'entrée et de sortie sera réalisé par les services de la Ville en la présence de l'AMISC.

La salle polyvalente pourra être utilisée par l'AMISC de façon ponctuelle sur demande auprès de la Ville en fonction des disponibilités. Afin de faciliter la gestion de cet espace commun, l'AMISC fournira à la Ville en début d'année un planning prévisionnel annuel d'utilisation.

La mise à disposition des locaux à l'AMISC ne fera pas l'objet du versement d'une redevance d'occupation. L'AMISC prend à sa charge le ménage des locaux mis à sa disposition.

L'entretien des espaces verts, le nettoyage des surfaces vitrées inaccessibles ainsi que l'espace psychomotricité utilisé par le Relais Petite Enfance (annexe 1) sont à la charge de la ville.

Les frais de maintenance du bâtiment sont à la charge de la Ville, ainsi que le coût des consommations de fluides (eau, électricité, chauffage) et des abonnements et contrats afférents.

Les locaux ne pourront être utilisés à d'autres fins que celles précisées dans la convention. Tout prêt de locaux à des associations adhérentes de l'AMISC devra faire l'objet d'une information auprès des services de la ville (annexe 2).

La Ville peut proposer aux associations conventionnées avec elle, l' utilisation du bureau de permanence associative « Sabot de Vénus » dans le respect des statuts associatifs de l'AMISC quant à l'objet de ces associations et sous réserve de la disponibilité de ce bureau de permanence.

La convention exclut toute sous-location à un tiers.

Article 3 : Durée de la convention

La présente convention est valable du 1er janvier au 31 décembre 2024.

Elle pourra être modifiée par voie d'avenant en cas de nécessité, intégrant notamment une évolution de la politique de la CNAF.

Article 4 : Conditions financières

La mise à disposition des locaux et la prise en charge des fluides font l'objet d'une valorisation établie par la Ville, que l'AMISC s'engage à inscrire dans le compte de résultat.

(Le montant de valorisation des locaux pour l'année 2024 concernant le local du siège social et pour les prêts ponctuels est de 142 855,04€).

Article 5 : Assurance

Préalablement à l'utilisation des locaux, l'AMISC reconnaît avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités qu'elle exerce au cours de l' utilisation des locaux mis à sa disposition.

L'AMISC fournira une attestation de son assureur en cours de validité certifiant que sa responsabilité civile est couverte.

L'AMISC souscrira par ailleurs une assurance responsabilité locative pour les biens occupés.

Toute dégradation des biens mis à disposition résultant d'une mauvaise utilisation, d'une négligence ou d'une malveillance devra faire l'objet d'une remise en état aux frais de l'association.

Article 6 : Consignes de sécurité

Au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition, l'AMISC s'engage expressément à :

- ✓ Faire respecter les règles de sécurité ;
- ✓ A laisser les lieux en bon état de propreté ;
- ✓ A utiliser l'alarme selon les modalités retenues avec la commune (voir annexe 3).

Article 7 : Résiliation

La présente convention peut être résiliée de plein droit en cas de faillite, de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité de l'AMISC en observant un préavis de deux mois donné par lettre recommandée avec accusé de réception.

En outre, elle peut également être dénoncée par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect d'une quelconque obligation contenue dans la présente convention par l'autre partie en respectant un préavis de 15 jours donné par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet.

Aussi, la ville pourra résilier la présente convention pour un motif d'intérêt général, à l'expiration d'un délai de 15 jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

En tout état de cause, la résiliation anticipée de la présente convention ne pourra donner lieu à indemnisation au profit de l'AMISC.

Article 8 : Litige

Tout litige résultant de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal Administratif de Rouen.

Fait à Montivilliers, le, en deux exemplaires

Pour l'association,
Le Président, Patrice PIETRE

Pour la Mairie de Montivilliers,
Le Maire, Jérôme DUBOST

ANNEXE 1

Liste des espaces entretenus par les services municipaux de la ville de Montivilliers :

✓ Espaces verts:

Tonte du jardin du multi-accueil,

Taille des haies intérieures du jardin du multi-accueil,

Tonte des espaces verts du patio central.

✓ Espace d'animation : Ménage réalisé le mercredi matin

Salle arnica

ANNEXE 2

OCCUPATION DES LOCAUX AMISC ANNEE 2024

Structures avec utilisation des locaux AMISC		
1 - Centre Régional Autisme	1 salle d'attente et 1 bureau	Espace dédié au 1 ^{er} étage Bâtiment MEF.
2 - Association ARAMIS	1 salle d'attente et 3 bureaux.	Espace dédié au 1 ^{er} étage Bâtiment MEF.
3 - GRSA Association Insertion des Salariés agricoles	1 bureau de permanence	Utilisation sur demande
4 - Au fil des doigts	1 salle d'activité	Lundi de chaque mois de 9h à 17h
5 - Fleurs de bois	1 salle d'activité	Vendredi de 9h à 11h.
6 - AVF Montivilliers	1 salle d'activité	Utilisation exceptionnelle
7 - DLLC	1 bureau de permanence	2 ^{ème} mardi du mois de 10h à 11h e t 2 ^{ème} vendredi du mois de 17h à 18h
	1 salle d'activité	Utilisation exceptionnelle sur demande
8 - CLCV	salle d'activité	Utilisation exceptionnelle - 1 ou 2 fois dans l'année.
9 - ADAYF anciens de Mara France	1 salle activité	3 réunions dans l'année.
10 - Archers du Grand Colmoulin	1 salle d'activité	Utilisation sur demande.
11 - Associatiön de joueurs d'échecs « le Fou du Roi »	1 salle d'activité	Le samedi de 14h à 17h.
12 - Association Web Solidarité	1 salle d'activité	Les mardis et Jeudis de 9h à 12h
13 - Pause essentielle	1 salle d'activité	Tous les lundis de 18h à 20h
14 - RPE	2 salles d'activité	Tous les lundis 1 fois tous les 15 jours
15 - Ligue Havraise	1 bureau de permanence	1 lundi sur 2
16 - APF (IEM Paul Durand Viel)	1 salle d'activité	1 jeudi sur 2
17 - Fédération des centres sociaux de Seine-Maritime	1 salle d'activité ou 1 bureau de permanence	Utilisation exceptionnelle sur demande
18 - AGECOME	1 salle d'activité	Utilisation exceptionnelle sur demande

ANNEXE 3

FONCTIONNEMENT DE L'ALARME ANTI INTRUSION MAISON DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE

L'alarme anti intrusion est mise en place par les services municipaux à partir **du lundi 2 octobre 2017** pour l'ensemble des utilisateurs de la Maison de l'Enfance et de la Famille.

Le bâtiment est divisé en 4 groupes :

- Groupe 1 : Réfectoire (côté AFGA)
- Groupe 2 : Salle « La Minot' » et la régie
- Groupe 3 : AFGA
- Groupe 4 : AMISC

Le boîtier d'alarme pour activer ou désactiver est situé au RDV entre la porte de secours et l'ascenseur (côté AMISC).

Manoeuvres à réaliser :

1. Ouvrir le boîtier (si besoin de plus luminosité appuyer sur la touche « clear »)

2. Si vous avez un badge **avec un accès au seul groupe « AMISC »** :

- Passer votre badge,
- **Si l'alarme est déjà activée**, le numéro 4 passe du rouge au gris = **le groupe « AMISC » n'est plus sous alarme**,
- **Si l'alarme n'est pas activée**, le numéro 4 passe du gris au rouge = **le groupe « AMISC » est mis sous alarme**.

Vérifier que la manœuvre souhaitée est bien réalisée.

3. Si votre badge vous donne **accès à plusieurs groupes** : vous devez **passer le badge et taper le numéro du groupe** que vous souhaitez activer ou désactiver.

4. Si vous souhaitez en même temps **activer ou désactiver deux groupes**, il est préférable de faire la manœuvre entière pour un groupe, puis recommencer pour l'autre groupe.

Remarques aux utilisateurs :

-Badge groupe 4 : Les utilisateurs des salles de l'AMISC en rez de chaussée ne peuvent qu'activer ou désactiver le groupe 4 correspondant à nos locaux.

-Badge groupe 2 et 4 : Les utilisateurs des salles de l'AMISC en rez de chaussée et utilisateurs réguliers de la salle la Minot' ont un badge pouvant activer les groupes 2 et 4.

Lors de votre départ assurez-vous que toutes les portes et les fenêtres sont bien fermées sinon l'alarme se déclenchera lorsque vous la mettrez en route.

En cas de déclenchement de l'alarme : la sirène sonne pendant 5 minutes mais ne se déclenchera pas de nouveau, sauf si vous restez dans le bâtiment ou que les fenêtres et portes ne sont pas fermées correctement et que vous ne désactivez toujours pas l'alarme.

Si le point rouge clignote, cela veut dire que l'alarme a été déclenchée, mais si vous rentrez dans la partie du bâtiment, il faut quand même désactiver le groupe pour passer du point rouge au point gris ou l'alarme se déclenchera de nouveau.

En cas de problème : le numéro de téléphone de l'astreinte des services techniques : 06-10-84-92-71.