



# VILLE DE MONTIVILLIERS

## Règlement intérieur du Relais Petite Enfance

Article 1 : Localisation

Article 2 : Les horaires

Article 3 : Les missions du RPE

Article 4 : Les ateliers collectifs

Article 5 : L'encadrement

Article 6 : Sanction et responsabilité

Article 7 : Communication et respect du droit à l'image

Article 8 : Modalité d'inscription et d'annulation

Article 9 : Communication du règlement

## Introduction

Le Relais Petite Enfance est géré par la ville de Montivilliers, via le service Éducation Enfance Jeunesse. Ce lieu est ouvert aux assistants maternels agréés en activité ou en projet, aux parents, ainsi qu'aux gardes à domiciles dans les conditions énoncées par la Caisse d'Allocations Familiales de Seine Maritime.

Cet équipement bénéficie du soutien financier de la CAF. Son accès est libre et gratuit.

### Article 1 : localisation

Les bureaux du RPE sont situés au sein du service Éducation Enfance Jeunesse, 29 rue Oscar Germain 76290 Montivilliers.

Le RPE propose des actions décentralisées permettant de couvrir un territoire plus vaste. Les actions se développent donc sur la ville basse à la Maison de l'Enfance et de la Famille située au 1 rue des Grainetiers et sur la ville haute au centre social Jean Moulin, 7 bis Rue Pablo Picasso.

### Article 2 : les horaires

Le RPE est ouvert toutes les semaines :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Ouverture matin	8h30	8h30	9h00	8h30	8h30
Fermeture matin	12h00	12h00	12h00	12h00	12h00
Ouverture après-midi	13h30	13h30	13h30	13h30	Fermeture
Fermeture après-midi	17h00	17h00	17h00	17h00	

Les horaires sont susceptibles de connaître des modifications en fonction des situations exceptionnelles.

### Article 3 : les missions du RPE

Lieu de rencontre et d'échange de pratiques professionnelles, le RPE délivre une information sur les prestations, les droits et les démarches à effectuer. Dans le cadre du soutien à la parentalité, il facilite l'accompagnement éducatif des jeunes enfants et peut le cas échéant réorienter les demandes vers un réseau de partenaires adapté à la demande.

Le RPE met en lien l'offre d'accueil ainsi que les demandes des familles et les accompagne dans les dispositifs dématérialisés de la CAF.

Le RPE a pour mission d'améliorer et de valoriser l'accueil de l'enfant à domicile et de promouvoir la professionnalisation des assistants maternels.

### Article 4 : les ateliers du RPE

Le RPE propose des temps collectifs sous forme d'ateliers, de sorties, d'activités à destination des assistants maternels accompagnés des enfants qu'ils/elles accueillent en fonction de leur agrément. Les parents peuvent être conviés sur des temps spécifiques.

En cas d'annulations ou d'imprévus des actions du RPE, les assistants maternels en seront informés par différents canaux.

#### Article 5 : l'encadrement

Le RPE est animé par une équipe de professionnel(le)s (éducatrice/teur de jeunes enfants et/ou auxiliaire de puériculture).

Les animateurs sont responsables de l'organisation des temps d'accueils collectifs.

Lors des ateliers, chacun veillera à ce que les échanges restent professionnels et bienveillants. Le responsable en est garant et pourra intervenir dans les pratiques professionnelles, dans l'intérêt de l'enfant.

#### Article 6 : sanction et responsabilité

L'équipe est tenue de faire respecter le règlement intérieur, elle veille à la sécurité des usagers et se réserve le droit d'annuler l'accueil si elle juge que la sécurité est en jeu.

Les enfants qui participent aux temps proposés par le RPE restent sous la responsabilité de l'assistant maternel ou des parents qui l'accompagnent. A ce titre, ils s'engagent à ne pas laisser un enfant seul, ni à le confier à une autre personne.

Les enfants malades sont acceptés seulement si leur état de santé le permet et en accord avec l'animateur du relais. Il ne pourra pas fréquenter le relais en cas de maladie contagieuse à éviction.

Les enfants doivent être à jour du calendrier vaccinal en accord avec le code de la santé publique.

Dans son intérêt, un enfant présentant un état général incompatible avec les activités proposées par le relais (grande fatigue, somnolence, fièvre, ...), ne pourra pas y participer.

Le RPE ne pourra en aucun cas être tenu responsable en cas de vol, de perte ou de détérioration de biens matériels (poussettes, bijoux, vêtements, argent ...) survenus pendant les ateliers ou autres actions du relais, ceux-ci restant sous la responsabilité des propriétaires.

Si un accident provient d'un geste ou d'un comportement d'un enfant, d'un parent ou d'un professionnel, au cours du temps d'activité, c'est la responsabilité civile des parents ou du professionnel qui sera engagée.

L'animateur décline toute responsabilité en cas d'accident survenu hors du lieu et du temps d'activité.

Chacun devra respecter une discrétion professionnelle concernant les situations familiales des enfants, des collègues, ainsi qu'au sujet des relations avec les parents employeurs.

L'assistant maternel s'engage à :

- Faire signer l'autorisation de participation aux parents et l'ajouter à son contrat de travail
- Respecter le rythme de l'enfant et lui laisser le temps d'arriver, d'observer, d'explorer, de découvrir
- Proposer l'activité mais ne pas l'imposer
- Accompagner l'enfant lors de son activité
- Prendre en compte les envies et les choix de l'enfant
- Permettre à l'enfant de faire ses propres expériences, reconnaître ses capacités et ne pas faire à sa place, tout en restant à son écoute
- Reconnaître la parole de l'enfant et lui parler en se mettant à sa hauteur,
- Observer l'enfant pour réfléchir et adapter ses pratiques professionnelles
- Respecter les besoins physiologiques

- Limiter l'usage du portable sauf en cas d'urgences et à le laisser en mode silencieux de préférence □  
Respecter le matériel mis à disposition par le relais
- Ranger le lieu à la fin de chaque temps d'accueil. Sans y être contraints, les enfants seront également invités à ranger.

En cas d'accident ou de problèmes médicaux, l'assistant maternel en lien avec l'animateur appellera les parents ou, en fonction de la gravité, les secours puis les parents de l'enfant.

Le ou la responsable du relais ou un autre professionnel disponible pourra le seconder pour veiller à la sécurité des autres enfants accueillis afin de lui permettre de gérer au mieux la situation d'urgence.

Les produits de soin et les changes destinés aux enfants ne sont pas fournis par le relais, les professionnels de la petite enfance et les parents doivent prévoir le nécessaire.

Pour des raisons d'hygiène et de bien-être, il est préférable que les assistants maternels, parents et enfants retirent leurs chaussures en entrant dans la salle.

#### Article 7 : Droit à l'image

Seuls les services municipaux peuvent prendre des photos de groupe et/ou des enfants soumis au droit à l'image.

La prise de photos ne peut se faire qu'après une autorisation parentale d'utilisation de l'image de l'enfant.

#### Article 8 : modalité d'inscription et d'annulation

Toutes les inscriptions se feront auprès du Service Éducation Enfance Jeunesse au 02.35.30.96.45.

Le professionnel devant annuler sa participation ou modifier le nombre d'enfants l'accompagnant doit prévenir les animateurs du RPE par téléphone au Service Éducation Enfance Jeunesse afin de réorganiser l'atelier :

- Préparer le matériel mis à disposition et aménager l'espace.
- Contacter les personnes inscrites sur liste d'attente pour leur proposer les places libérées.

#### Article 9 : Communication du règlement

Ce règlement est à disposition au Relais Petite Enfance et sur le site de ville.

Ce règlement prend effet à la rentrée de septembre 2024.

L'inscription aux activités vaut acceptation et respect du présent règlement.

Fait à MONTIVILLIERS,

Le Maire,

Jérôme DUBOST