



## REGLEMENT INTERIEUR DE LA MAISON DES ARTS

Introduction : Présentation/ Missions MDA / Objectifs / Public concerné / Organigramme

### I – ENSEIGNEMENTS

- A - L'organisation générale
- B – L'école de musique
  - a – Le cursus
  - b – Les projets artistiques
  - c – Les évaluations
- C – L'école de danse
  - a – Les enseignements
  - b - Le comportement
  - c - Les restitutions publiques
- D – L'école de théâtre
  - a - Les cours
  - b - Le comportement
  - c - les représentations

### II – DROITS D'INSCRIPTION

- A – Le Logiciel Duonet
- B - Modalités de règlement

### III – INSCRIPTIONS/ REINSCRIPTIONS / ADMISSIONS

- A - Inscriptions / Réinscriptions
  - a – Les inscriptions
  - b – Les réinscriptions
- B - Conditions d'admission
  - a – Les admissions
  - b – Les démissions, dérogations et remboursements

### IV – RESPONSABILITES ET REGLES DE VIE

- A - Responsabilités
- B - Les règles de vie
- C – Absences
- D – Matériel et salles
  - a - Le matériel
  - b – Les salles

### VI – DIVERS

- A – Le R.G.P.D.
- B – Les Droits à l'image

## INTRODUCTION

### Présentation de la Maison des Arts

La Maison des Arts est un établissement municipal rattaché au Pôle vie Culturelle, Educative Sportive et Citoyenne – Service Culturel rassemblant les écoles municipales de musique, de danse et de théâtre.

C'est un service public communal régi par la ville de Montivilliers.

Le secrétariat est situé au 1, rue Jacques Lambillard. Il est ouvert au public du lundi au vendredi de 14h à 17h. Il est également possible de venir le matin en prenant rendez-vous.

- Les cours de musique ont lieu au 1, rue Jacques Lambillard – 76290 Montivilliers.  
Certains cours de formation musicale, ainsi que les cours de cuivres et Batterie Fanfare se déroulent dans la salle de musique - Salle Justice de paix – 7, rue du Faubourg Assiquet – 76290 Montivilliers.
- Les cours de théâtre ont lieu au 4<sup>ème</sup> étage de la résidence autonomie Beauregard – 8, rue Bréquigny - 76290 Montivilliers
- Les cours de danse ont lieu au 1<sup>er</sup> étage du 25, rue Oscar Germain – 76290 Montivilliers

### Missions et objectifs de la Maison des Arts

- Favoriser l'accès à la culture et à la pratique artistique vivante orientée sur le projet, la créativité et l'expérience de la scène.
- Former de futurs amateurs et un futur public.
- Contribuer à l'animation municipale et au rayonnement culturel de la ville.
- Proposer des interventions en milieu scolaire et dans différentes structures de la ville.
- Participer à la vie culturelle et artistique de la commune / Rayonner sur le territoire.

### Organigramme

Au sein du service culturel, la Maison des Arts se compose :

- 1 Responsable Maison des Arts
- 1 Secrétaire administrative
- 1 Référent Ecole de musique et professeur de musique
  - 8 professeurs de musique
- 1 Référent Ecole de théâtre et professeur de théâtre
  - 1 professeur
- 1 Référent Ecole de danse et professeur de danse
  - 3 professeurs

## **I – ENSEIGNEMENTS**

### **A – Organisation générale**

L'année scolaire est déterminée par le calendrier de l'Education nationale. Le cycle d'étude débute généralement une semaine après la rentrée des classes et se termine une semaine avant les congés d'été. Sauf cas exceptionnels, les cours n'ont pas lieu durant les vacances scolaires dont les dates sont identiques à la zone B, ni pendant les jours fériés ou les jours « libérés » de l'Education.

Les horaires des cours individuels sont définis en début d'année scolaire directement avec l'enseignant. Les horaires et les lieux des cours collectifs sont communiqués lors de la confirmation d'inscription.

La Maison des Arts organise des manifestations où se produisent les élèves. En plus de l'aspect de promotion du travail réalisé, ces expériences présentent une réelle nécessité pédagogique. Les élèves sont donc tenus de participer aux auditions, représentations et manifestations de la Maison des Arts lorsque cela leur est demandé.

Les élèves ou parents d'élèves peuvent tout au long de l'année solliciter un rendez-vous auprès des enseignants, du responsable du département ou de la Maison des Arts.

### **B - Ecole de musique** **a – Le cursus**

#### Eveil/ Initiation

- Eveil musical 1 : à partir de 5 ans. Cours collectif d'une durée de 1h
- Eveil musical 2 : à partir de 6 ans. Cours collectif d'une durée de 1h
- Initiation musique et danse de 5 à 8 ans. Cours collectif d'une durée de 1h

Un parcours de découverte instrumentale est proposé aux élèves des cours d'éveil musical et d'initiation musique et danse qui seront en âge d'intégrer une classe d'instrument l'année suivante.

#### Instrument et formation musicale

L'inscription à un cours d'instrument implique l'inscription à un cours de formation musicale et à une pratique collective.

- Cours instrument : à partir de l'entrée en CP. Cours individuel d'une durée de 20, 30 ou 40 minutes selon le niveau de l'élève

L'apprentissage d'un instrument ou du chant nécessite un travail régulier à la maison. Chaque semaine, le professeur donne des devoirs à faire pour le cours suivant qui permettront à l'élève de progresser dans cet apprentissage.

L'élève inscrit en classe d'instrument doit avoir son instrument (location ou achat) afin de pouvoir s'exercer chez lui.

Pour les élèves ne suivant pas le cursus Instrument/Formation Musicale/Pratique collective, l'apprentissage de l'instrument seul est limité à 3 ans, sauf avis contraire du professeur.

- La Formation Musicale : à partir de l'entrée en CP. Cours collectif d'une durée de 1h. Cycle de 6 années validées obligatoires.

Les débutants âgés de plus de 12 ans peuvent être dispensés de formation musicale qui sera intégrée au cours d'instrument par le professeur.

- Ateliers percussions : cours collectif d'une durée de 45mn à 1h selon l'effectif
- Ateliers percussions corporelles : cours collectif d'une durée de 45mn à 1h selon l'effectif
- Chorale : cours collectif d'une durée de 1h. Elle est obligatoire la 1<sup>ère</sup> année d'instrument.
- Orchestres : Violon, alto et cuivre : obligatoire à partir de la 2<sup>ème</sup> année d'instrument  
Guitare et clarinette : obligatoire à partir de la 3<sup>ème</sup> année d'instrument

Il est possible d'intégrer une pratique collective sans prendre de cours d'instruments après avis favorable du professeur concerné.

### **b – Les projets artistiques**

L'équipe pédagogique met en place plusieurs projets artistiques qui prennent la forme d'auditions, de concerts ou de spectacles qui peuvent se dérouler dans divers endroits de la ville ou à l'extérieur. Les élèves sont sollicités pour participer à certaines de ces manifestations. Les familles reçoivent un courrier les renseignant sur le planning des répétitions lorsqu'il s'agit de cours collectifs (orchestre, chorale, formation musicale). Pour les auditions en solo, c'est le professeur qui en informe directement l'élève et la famille.

### **c – Les évaluations**

Deux fois par an, sous la forme d'appréciations de chacun des professeurs, l'élève reçoit un bulletin qui lui permet de faire le point sur ses acquis, ses progrès et ses difficultés. Ces bulletins sont consultables sur le logiciel Duonet.

En fin d'année, un examen comprenant une épreuve écrite et une épreuve orale évalue les acquis de l'élève et sa capacité à suivre le cours de Formation Musicale de l'année supérieure.

Il faut obtenir une moyenne de 10 sur 20 pour valider l'année et passer dans le niveau supérieur.

## **C – L'école de danse**

### **a – Les enseignements**

Cinq disciplines sont enseignées à l'Ecole de danse : la danse classique, la danse contemporaine, la danse moderne jazz, le hip-hop et la danse africaine. Les cours sont organisés par âge et par niveau.

L'intégration aux ateliers complémentaires doit être proposée et validée par le professeur et nécessite obligatoirement l'inscription dans un cours de la même discipline.

### **b – Le comportement**

Les élèves doivent adopter une tenue vestimentaire et une présentation conforme aux indications du professeur. L'élève doit se présenter en cours muni d'une tenue réservée spécifiquement à l'usage de la danse. En aucun cas les chaussures de ville ne seront admises dans la salle de danse. Des vestiaires sont prévus pour le changement de tenue.

Le cours commence à l'heure, les élèves doivent donc prévoir un temps pour se préparer avant le début des cours.

Par mesure de sécurité la porte donnant sur la rue est bloquée de l'extérieur après 18h. Il est par conséquent demandé aux élèves d'être ponctuels, le professeur ne peut attendre les retardataires cela sanctionnerait tout le groupe.

Les élèves sont tenus de garder un comportement correct dans tous les lieux de l'école de danse y compris les vestiaires.

Les téléphones mobiles doivent être éteints dans l'enceinte de l'école de danse (salle de danse, vestiaires, etc.). Il est interdit de filmer, d'enregistrer ou de photographier pendant les cours.

#### **e – Les restitutions publiques**

Un spectacle de fin d'année, auquel participent tous les élèves, est organisé en juin. L'entrée est payante. La municipalité finance la location de la salle.

La présence des élèves aux répétitions et aux représentations est obligatoire. En cas d'impossibilité, l'élève sera tenu d'en informer son professeur dans un délai de minimum 2 mois avant la date de la représentation.

### **D – L'école de théâtre**

#### **a – Les cours**

Les cours de théâtre sont organisés selon l'âge et le niveau des élèves.

- Cours enfant à partir de 6 ans – 1h de cours / semaine
- Cours de la 6<sup>ème</sup> à la 5<sup>ème</sup> – 1h à 1h30 de cours / semaine
- Cours à partir de la 4<sup>ème</sup> / Lycée / Adulte – 2h de cours / semaine
- Atelier lecture à voix haute : 1h30 tous les 15 jours

#### **b – Le comportement**

Le port d'une tenue simple et pratique est demandé pour permettre une bonne mobilité corporelle et une aisance dans les mouvements.

L'apprentissage des textes doit être respecté. Ils seront appris régulièrement en fonction de l'avancement du projet dans l'année. Ceux-ci doivent être rangés dans un classeur ou une pochette.

Une assiduité totale, un travail régulier et un comportement actif pendant les cours sont exigés de tous les élèves.

Les horaires des cours doivent être respectés afin de ne pas perturber leur déroulement et d'être assidu(e) jusqu'aux représentations de fin d'année, afin de ne pas déstabiliser la troupe et l'enseignement.

L'utilisation de téléphones portables et autres objets pouvant perturber les cours de théâtre, est formellement interdite. Les appareils devront être déposés dans une corbeille à l'entrée du cours et repris à la sortie afin de respecter l'ambiance de travail et la concentration nécessaire à la pratique théâtrale. Il est interdit de filmer, d'enregistrer ou de photographier pendant les cours.

#### **c – Les représentations**

Les élèves doivent participer aux manifestations de l'école de théâtre pour lesquelles ils ont été désignés par leur professeur. Leur participation à l'ensemble des répétitions liées à ces représentations ne peut faire l'objet d'aucune dérogation, sauf cas de force majeure.

## II – DROITS D'INSCRIPTION

### A - Le logiciel Duonet

Duonet est le logiciel de gestion de la Maison des Arts. Il offre une variété de fonctionnalités pour les enseignants, les familles et l'administration. Il a un accès rapide et facile puisqu'il est consultable sur n'importe quel support relié à internet.

Chaque élève possède un espace foyer qui permet :

- De consulter, de télécharger les factures et d'effectuer le règlement
- De consulter les absences de l'élève ou de les signaler
- De consulter les résultats
- De télécharger des documents, ou courriers personnels, mis à disposition par l'administration
- D'effectuer une demande de réinscription en ligne.
- De suivre le planning des différentes manifestations : répétitions, spectacles, concerts, auditions, représentation, etc.
- De communiquer avec le secrétariat

Le code de création du compte Duonet est communiqué dès la validation de l'inscription de l'élève. L'administration privilégie avant tout la communication par le logiciel. Si toutefois, son utilisation n'était pas possible, il est toujours possible de communiquer directement avec le secrétariat.

### B - Modalités de règlement

Les droits d'inscription sont annuels et sont à régler dans leur totalité. Une inscription tardive n'entraîne pas de réduction.

Le tableau des tarifs est revu et voté tous les ans par le Conseil Municipal. Il est consultable sur le site internet de la commune et sur l'espace foyer Duonet pendant la période d'inscription.

Le mode de calcul diffère selon qu'on réside sur la commune ou à l'extérieur de la commune.

Pour les habitants de la commune, le tarif est fixé en fonction du quotient familial ou de l'avis d'imposition sur l'année N-1 si non allocataire. En cas de non présentation de l'un de ces deux documents, c'est le tarif maximum qui sera appliqué.

Pour les habitants extérieurs à la commune, un tarif fixe est appliqué.

Un demi-tarif est appliqué pour une deuxième inscription : 2ème discipline ou 2<sup>ème</sup> membre de la famille.

Le règlement peut s'effectuer en deux fois au maximum, avec un premier versement de 50 % à la fin de la période d'inscription en octobre et un deuxième de 50 % en janvier ou février. Le choix doit se faire à l'inscription.

Le paiement peut se faire directement via PayFib dans l'espace foyer du logiciel Duonet ou alors par chèque ou Carte Bleue en se déplaçant au secrétariat de la Maison des Arts. Les espèces ne sont pas acceptées.

La facture du premier versement sera envoyée au cours du mois d'octobre et sera à régler au cours du mois suivant.

Le deuxième versement sera envoyé au cours du mois de janvier et sera à régler au cours du mois suivant.

Si le versement n'a pas eu lieu dans les délais, le dossier est automatiquement transmis au trésor public. Toutes les démarches seront par la suite à faire auprès de cet organisme.

Le suivi des enseignements prend fin en cas de non règlement des droits d'inscription.

### **III – INSCRIPTIONS/ REINSCRIPTIONS / ADMISSIONS**

#### **A - Inscriptions / Réinscriptions**

##### **a - Les inscriptions**

Les informations sont transmises dans les différents documents de communication de la ville : site internet, réseaux sociaux, etc.

Les inscriptions ont lieu de la dernière semaine du mois de juin jusqu'aux vacances d'automne. Après cette date et jusqu'aux vacances d'hiver, les demandes sont étudiées au cas par cas par les référents de chaque secteur et le professeur concerné. A partir du mois de janvier aucune nouvelle inscription ne sera prise en compte.

Le dossier d'inscription peut se télécharger sur le site de la ville : ville-montivilliers.fr, il peut également être retiré directement au secrétariat ou être envoyé par mail. Il est à retourner accompagné de l'attestation CAF du quotient familial pour les montivillions. La Maison des Arts n'étant pas affiliée à la Fédération française de danse, un certificat médical est demandé lors de l'inscription à un cours de danse.

Le dossier d'inscription doit être rempli par le(s) responsables légal(aux) de l'élève s'il est mineur. Il comporte notamment :

- Une autorisation à quitter seul le lieu de pratique après la fin des cours (pour les mineurs âgés de plus de 6 ans)
- L'autorisation au droit à l'image et à la collecte des données

Une confirmation d'inscription est envoyée lorsque le dossier d'inscription a été enregistré. Seule la confirmation vaut inscription.

Toute modification concernant les informations données lors de l'inscription doit être signalée à l'administration de la Maison des Arts.

Toute personne assistant à un cours doit impérativement s'être inscrite au préalable auprès du secrétariat. S'il s'agit d'une séance d'essai ou de découverte le secrétariat devra être prévenu et une autorisation de présence accordée. Les cours ne sont ni publics, ni gratuits.

##### **b - Les réinscriptions**

Les informations sont transmises via le logiciel Duonet à partir du mois de mai. Les familles peuvent se réinscrire directement via leur espace parent, il est également possible de se réinscrire directement au secrétariat.

La priorité des réinscriptions est levée à la date d'ouverture des nouvelles inscriptions, communiquée par le secrétariat via Duonet. Aucune place ne sera réservée pour les retardataires après cette date. Seule une inscription au secrétariat est considérée comme valable. Les professeurs ne sont pas habilités à réserver des places dans leurs cours.

Chaque année, les dates de reprise et de fin des cours sont fixées par l'équipe pédagogique et annoncées via le logiciel Duonet et par affichage dans les lieux de cours.

Envoyé en préfecture le 03/03/2025

Reçu en préfecture le 03/03/2025

Publié le

ID : 076-217604479-20250226-M\_DL250224\_014-DE



## **B - Les conditions d'admissions**

### **a – Les admissions**

Les admissions prennent en compte : les places disponibles, l'âge et le niveau de l'élève en fonction des spécificités de chaque discipline.

Si une classe a atteint son effectif maximum, une liste d'attente est constituée.

Pour les cours collectifs, lorsque le nombre d'élèves inscrits sur la liste d'attente est suffisant et que le professeur concerné n'a pas atteint son nombre d'heure maximum, un cours est ouvert.

Pour les cours individuels, lorsqu'une place se libère, ce n'est pas le rang dans la liste d'attente qui est pris en compte, mais le choix du professeur qui fera en sorte d'homogénéiser sa classe en fonction du niveau, de l'âge et de la disponibilité.

### **b - Les démissions / Les dérogations/ Les remboursements**

#### Les démissions

En cas d'arrêt en cours d'année, le remboursement des cours non suivis n'est admis que s'il est justifié par un changement d'adresse, de situation familiale ou par une incapacité médicale justifiée par un certificat.

Le remboursement ne pourra être admis qu'au prorata temporis à compter de la date de réception de la demande écrite de démission avec justificatif.

Toute autre raison n'ouvre pas droit au remboursement.

#### Les dérogations

Les dispenses de cours peuvent être envisagées exceptionnellement au cas par cas. Un rendez-vous devra être pris avec le/la référent(e) de l'école.

## **IV – RESPONSABILITES ET REGLES DE VIE**

### **A -Responsabilités**

Les élèves sont placés sous la responsabilité du professeur et de la Maison des Arts pendant la seule durée des enseignements, des restitutions publiques, des divers projets artistiques et pédagogiques organisés par l'équipe enseignante.

Les enfants doivent être accompagnés jusqu'à la salle de cours afin de s'assurer que celui-ci a bien lieu.

Pour le bon déroulement des cours, les parents s'engagent à amener et à venir chercher leur enfant avec ponctualité. La Maison des Arts, le personnel, la Ville de Montivilliers ne peuvent être tenus pour responsables en cas d'accident survenant avant ou après un cours. En dehors de la durée du cours, aucune surveillance n'est assurée, quel que soit l'âge de l'élève.

Les élèves de 4 à 6 ans doivent être systématiquement déposés et repris à l'entrée de leur salle de cours par un parent ou une personne désignée au moment de l'inscription.

La Maison des Arts, le personnel, la Ville de Montivilliers ne peuvent être tenus pour responsables en cas de vols ou de dégradations de biens personnels dans l'enceinte des locaux de la Maison des Arts.



La Maison des Arts, le personnel, la Ville de Montivilliers ne sont pas responsables des accidents éventuels qui peuvent survenir. Chaque élève doit avoir une assurance responsabilité civile couvrant les risques et dommages qu'il pourrait occasionner aux personnes et installations.

En cas d'incident pendant le cours, le professeur se réfère à la fiche action affichée dans chaque salle de cours.

## **B – Les Règles de vie**

Les salles de cours de la Maison des Arts sont réservées en priorité aux cours et à l'activité de la Maison des Arts.

Ne sont admis dans les salles de cours que les élèves inscrits au jour et à l'heure de leur cours, sauf sur demande de l'enseignant à certaines occasions.

Les parents / accompagnateurs sont priés d'attendre à l'extérieur des salles de cours. Les cours ne sont pas ouverts au public.

Les usagers et élèves ont un comportement conforme aux usages de la vie en société, respectueux des personnes et des biens, et veillent à respecter la tranquillité des autres usagers et élèves. En cas de non-respect des règles, des mesures spécifiques seront pris en fonction du motif et de la gravité du manquement.

Toute personne utilisant les services de la Maison des Arts de Montivilliers s'engage à respecter le personnel.

Constitue un outrage à agent, un acte commis à l'égard d'une personne chargée d'une mission de service public et qui nuit à sa dignité ou au respect dû à sa fonction.

Selon les termes de l'article 433-5 du code pénal, sont considérés comme outrages notamment les insultes, l'envoi d'objets ou de lettres d'insultes, les menaces orales ou écrites, les gestes insultants ou menaçants.

L'outrage à une personne chargée d'une fonction publique constitue un délit puni par la loi.

L'usage de la violence, physique ou verbale, entraînera l'intervention des forces de police et le dépôt d'une plainte : chaque usager est tenu de respecter les autres lecteurs, le personnel de la bibliothèque et les locaux.

## **C – Absences**

Absence des élèves - La présence des élèves à tous les cours auxquels ils sont inscrits est obligatoire. Toute absence doit être signalée par téléphone, courriel ou via le logiciel Duonet par le responsable légal si l'enfant est mineur. A partir de trois absences injustifiées d'un élève, un signalement est effectué auprès des parents. Si l'absence se prolonge, la Maison des Arts envisagera la désinscription définitive de l'élève absent.

Les cours manqués du fait de l'élève ne sont ni rattrapés ni remboursés.

Les absences des enseignants sont signalées, dès que l'administration en a connaissance, par différents moyens de communication : SMS, mail, téléphone, affichage en fonction du délai.

Cette information ne pouvant être garantie, il appartient aux parents de s'assurer de la présence de l'enseignant avant de laisser son enfant.

Des reports de cours peuvent être organisés en cas d'absence d'un enseignant pour des raisons professionnelles ou personnelles. Dans ce cas, l'enseignant se charge d'informer les familles des changements de dates et d'horaires de cours de ses élèves, l'administration de la Maison des Arts adresse parallèlement un courrier à l'élève ou à ses responsables légaux pour les informer du report de cours.

L'absence ponctuelle d'un enseignant due à un arrêt maladie ou à une formation ne sera pas remplacée et ne donnera pas lieu à un remboursement.

En revanche, pour les cours non dispensés au-delà de 35 jours consécutifs, un rattrapage est possible selon les disponibilités de l'enseignant et des élèves. Sinon un dégrèvement ou un remboursement sera possible au prorata du nombre de cours non assurés.

## **D – Salles et matériel**

### **a – Le matériel**

Le matériel scolaire est à la charge des parents ainsi que le matériel spécifique.

La Maison des Arts de la Ville de Montivilliers met à disposition de ses usagers un parc instrumental de cordes ceci afin de promouvoir le développement de la pratique musicale.

#### Entretien de l'instrument :

L'entretien courant est à la charge de l'emprunteur : essuyage, remplacement des cordes usées et cassées et reméchage.

Le locataire s'engage en fin d'année, lors du retour de l'instrument, à fournir une attestation de révision émis par un luthier.

#### Assurance :

En cas de détérioration ou de vol, la remise en état ou le remplacement à équivalent de l'instrument reste à la charge de l'emprunteur. A cet effet, celui-ci a l'obligation de contracter une assurance dédiée, garantissant l'instrument lors d'accident et avaries diverses (bris, vol, transport en tous lieux) et à en fournir une attestation.

En cas de casse et/ou d'usure anormale, les frais de réparation sont à la charge de l'emprunteur. En cas de litige, seul un professionnel de la facture instrumentale pourra établir s'il s'agit ou non d'une usure normale.

La détérioration de l'instrument d'un élève par lui-même, par un autre élève ou par un tiers, que cela soit dans les locaux municipaux ou sur les lieux d'un concert organisé par les services de la ville, n'est pas couverte par l'assureur de la Ville, mais par celui de l'élève ou par celui du tiers ou des parents dont l'enfant a malencontreusement abîmé l'instrument.

#### Conditions d'attribution :

L'école de musique n'a pas pour obligation à satisfaire toutes les demandes. Si le nombre de demandes est supérieur au nombre d'instruments disponibles, certaines familles pourraient se voir refuser le prêt. Pour rappel, les luthiers sont aussi loueurs d'instruments.

L'attribution d'un instrument s'effectue après la prise en compte de différents critères ; permettant de déterminer quelles sont les familles devant bénéficier en priorité :

- Elève débutant

- Situation économique de la famille (étude du QF)
- Famille ayant plusieurs membres inscrits
- Age du bénéficiaire
- Avis du professeur

Tarif de location : le prêt de l'instrument se fait à titre gracieux.

Calendrier : le prêt s'effectue pour une durée d'une année scolaire reconductible 1 an maximum.

- Retour des instruments : lors du dernier cours de l'élève et impérativement avant le 30 juin.

Le retour doit être accompagné d'une attestation de révision émanant d'un professionnel effectué aux frais de l'emprunteur.

- Prêt pour la période estivale : pour les élèves désirant travailler leur instrument pendant les vacances, possibilité de venir emprunter l'instrument le 1<sup>er</sup> juillet aux horaires du secrétariat.

- Demande de location : imprimé dûment rempli à déposer à l'accueil de la Maison des Arts courant septembre. Si un instrument vous est attribué vous serez informé par le professeur.

Changement d'instrument :

Si vous souhaitez changer d'instrument pour un changement de taille, après avis du professeur, un nouveau contrat sera établi.

L'emprunteur s'engage à ne pas prêter son instrument, ni l'échanger avec un autre élève.

Causes de résiliation :

Le contrat sera rompu automatiquement :

- Si le bénéficiaire est considéré comme démissionnaire, ou est exclu de cet enseignement.
- Si l'emprunteur demande à restituer l'instrument avant le terme fixé
- Si la Ville en demande la restitution, notamment pour cause de dégradation.

## **b - Les salles de cours**

Sur demande auprès du secrétariat et selon les disponibilités, des salles de cours peuvent être mises à la disposition des élèves en dehors de leurs cours, sur les horaires d'ouverture du secrétariat.

## **VI – DIVERS**

### **A - RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)**

Dans le cadre d'une démarche citoyenne et de transparence démocratique, la Ville de Montivilliers vous informe que le recueil et le traitement de vos données personnelles sont exclusivement destinés et nécessaires à la réalisation de la mission de service public concernée. Ces données seront conservées durant toute la durée de votre relation avec la Ville de Montivilliers et/ou conformément à la législation en vigueur.

Vous avez la possibilité d'exercer vos droits conformément aux articles du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Pour cela, vous pouvez effectuer votre démarche :

En vous rendant auprès de la Mairie de Montivilliers (avec une pièce d'identité).

En écrivant au Délégué à la Protection des Données de la Ville de Montivilliers sous pli confidentiel :  
Ville de Montivilliers – DPO, Place François Mitterrand - 76290 MONTIVILLIERS

En envoyant un courriel au Délégué à la Protection des Données de la Ville de Montivilliers : [dpo@ville-montivilliers.fr](mailto:dpo@ville-montivilliers.fr)

En formulant une réclamation motivée auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

**En cas de refus au consentement de la collecte des données personnelles dans le cadre de l'inscription à la Maison des Arts, la ville de Montivilliers ne pourra pas assurer la mission de service public concernée.**

### **B - Droit à l'image**

En s'inscrivant à La Maison des Arts, les élèves et leurs représentants légaux s'engagent à accepter d'être photographiés, filmés ou enregistrés lors de leurs prestations ou pendant les cours en vue d'éventuelles publications ou diffusions (audio, photo, vidéo) sur le site internet de la ville, dans le magazine intercommunal, dans les différents supports de communication de la collectivité (dont les réseaux sociaux et le site internet), ou dans les médias. Aucune utilisation commerciale de ces photographies, enregistrements ou films ne sera faite.

**En cas d'avis contraire de l'élève ou de son représentant légal, cet avis devra être formulé par écrit et adressé au Responsable de la Maison des Arts.**

**Date :**

**Lu et approuvé :**

**Signature**

Envoyé en préfecture le 03/03/2025
Reçu en préfecture le 03/03/2025
Publié le
ID : 076-217604479-20250226-M_DL250224_014-DE

