



Dossier de candidature

Promotion n° 5



Nom du candidat :

Métier d'art :

Préambule

Le dossier de candidature est à compléter par vos soins dans le but unique d'apprécier le degré de maturité de votre projet. Si vous n'avez pas, au stade de la demande, réponse à toutes les questions posées, précisez-le. Cela n'a pas de caractère éliminatoire. Toutefois, nous vous invitons à nous transmettre le plus d'informations possibles.

Partie 1 – LE CANDIDAT

1. Etat Civil, coordonnées

Nom :

Prénom :

Nom de l'entreprise :

Adresse personnelle :

Adresse du lieu d'activité (si déjà en activité) :

Situation familiale :

Tél. :

Tél. Mobile :

Courriel :

Site internet/Facebook :

2. Parcours

Formation Initiale (lycée, cursus suivi, diplôme obtenu ou non...)

	Diplôme	Oui/Non
1		
2		

3		
4		
5		

Formation continue (*stages d'application en rapport avec le métier*)

	Entreprise	Contenu
1		
2		
3		
4		
5		

Parcours professionnel

	Période	Emploi
1		
2		
3		
4		
5		

Distinction(s) professionnelle(s) (titres, labels...)

	Année	Distinctions
1		
2		
3		
4		
5		

Parcours promotionnel (*expositions individuelles ou collectives par exemple*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
Remarques que vous jugez importantes
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partie 2 – L'ENTREPRISE

1. **Statut** (veuillez renseigner ce paragraphe avec votre situation juridique et fiscale – cette mention est obligatoire)

Vous devez posséder un statut à l'entrée **aux Hallettes - Village d'artisans d'art**.

Votre statut professionnel actuel (si vous en avez un) :

- N°SIRET :
- Inscrit en Chambre des Métiers et de l'Artisanat (CMA) : **Oui – Non**
- Inscrit à la Maison des Artistes (MDA) : **Affilié(e) – Assujetti(e) - Non**
- Inscrit à l'URSSAF (profession libérale) : **Oui – Non**
- Salarial en portage : **Oui – Non**

Si vous êtes en activité professionnelle, veuillez fournir :

- Une copie de votre SIRET
- Une attestation récente du versement de vos cotisations sociales
- Une copie de votre attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle

Si vous n'avez pas de statut professionnel :

- Quelle est votre situation actuelle ?
.....
.....

- Quel statut envisagez-vous de prendre ?
.....
.....
.....
.....

- Dans quel délai ?
.....
.....
.....

2. Activité

Nombre de salariés :

.....

Nombre d'apprentis :

.....

Surface nécessaire à l'exercice de votre activité :

.....

A quel type de marché allez-vous vous adresser, ou vous adressez-vous déjà ?

- | | |
|--|--|
| ☐ Local | ☐ Collectivités |
| ☐ Régional | ☐ Galeries |
| ☐ National | ☐ Collectionneurs |
| ☐ International | ☐ Démarche en relation avec le tourisme |
| ☐ Particuliers | ☐ Architectes, décorateurs |
| ☐ Designers | ☐ Autres, précisez : |

Avez-vous envisagé d'autres types de prospections : **Oui - Non**

Si oui, lesquels ?

.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà des relations avec des fournisseurs de matériaux, matières premières... :

Oui - Non

Si oui, pour quels types de produits, et où sont-ils situés ?

.....
.....
.....
.....

Avez-vous établi un budget prévisionnel de votre entreprise sur les 12 mois à venir (*compléter annexe n°1 du dossier de candidature*) ?

Oui - Non

Si oui, veuillez joindre le document au présent dossier.

Si non, pouvez-vous établir ce document dans les plus brefs délais ? **Oui - Non**

Remarques que vous jugez importantes :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Envisagez-vous, à court ou moyen terme, d'acquérir du matériel ? **Oui - Non**

- Sur quel type de financement :
- Autofinancement **Oui – Non**
- Emprunt **Oui – Non**
- Crowdfunding **Oui – Non**
- Autre moyen envisagé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Etes-vous prêt à collaborer aux différentes propositions qui vous seront faites (création d'objets pour la boutique souvenirs de l'Abbaye, expositions, évènements, animations de groupe, etc...) ?

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Partie 3 – DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Constitution du dossier

Pour vous aider à constituer votre dossier de candidature et notamment votre budget prévisionnel de votre entreprise sur trois ans, vous pouvez vous rapprocher des partenaires d'aide à la création d'activité et notamment la Chambre des Métiers et de l'Artisanat de Seine-Maritime :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135, Boulevard de l'Europe

76043 ROUEN cedex 1

Tél : 02 32 18 23 19

www.cma76.fr

www.facebook.com/artisanat76

Chambre de Métiers et de l'Artisanat antenne du Havre

181 Quai Frissard

76600 Le Havre

Tél : 02 32 18 23 23

2. Dépôt du dossier

Le dossier est à retourner pour le **31 octobre 2025 minuit** soit :

- En 1 exemplaire papier à
Mairie de Montivilliers
Pôle Attractivité et Grands projets
Candidature – Les Hallettes – Village d'artisans d'art
Place François Mitterrand
BP 48
76290 MONTIVILLIERS

En 1 exemplaire par mail à :
attractivite@ville-montivilliers.fr

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la personne suivante :

Emilie LEBRUN

Chargée d'Attractivité & Manager de Centre-Ville

Tél. : 02 77 67 56 83

Mail : attractivite@ville-montivilliers.fr

3. Modalité de sélection des candidats

- ❖ Dossiers de candidature à remettre pour le 31 octobre 2025 minuit
- ❖ 1^{ère} quinzaine de novembre 2025 : un jury se réunira, composé d'élus de la Mairie de Montivilliers. Ce jury examinera l'ensemble des dossiers de candidatures.
- ❖ 2^{ème} quinzaine de novembre 2025, le jury se réunira à nouveau pour auditionner les candidats ayant rempli les critères de sélection.
- ❖ Avant l'entrée aux Hallettes Village d'artisans d'art, les candidats retenus devront avoir réglé les questions laissées en suspens notamment concernant les statuts, sous peine de se voir refuser leur entrée aux Hallettes-Village d'artisans d'art.
- ❖ L'entrée de l'artisan est prévue début 2025 selon négociation avec le candidat retenu.

Je soussigné(e)

.....

☐ Déclare exact l'ensemble des informations contenues dans le présent dossier de candidature,

☐ Fais acte de candidature pour être résident aux Hallettes – Village d'artisans d'art, en ayant pris connaissance des engagements qui y sont liés.

Fait à

Le.....

Signature

Joindre impérativement au dossier :

- ❖ Une lettre de motivation
- ❖ Un CV détaillé
- ❖ Une description du projet professionnel
- ❖ Un dossier de communication comprenant des photos d'œuvres réalisées
- ❖ Une présentation de l'activité
- ❖ Le livret d'accueil et le règlement intérieur signés

ANNEXE 1

Modèle de budget prévisionnel annuel simplifié

Dépenses		Recettes	
Intitulé	Montant en € (TTC)	Intitulé	Montant en € (TTC)
Achat de matières premières		Ventes de produits	
Achat petits matériels		Prestations (animations, cours...)	
Frais de structure (loyer, assurance...)		Autres	
Frais administratifs (papier, téléphone, timbres, assurance...)			
Communication			
Déplacements (missions, salons professionnels, marchés...)			
Rémunération + cotisations sociales			
Remboursement emprunt			
Autres			
TOTAL		TOTAL	

ANNEXE 2

Programme d'investissement matériel prévisionnel sur 2 ans

Matériel	2024			2025		
	Montant en € HT	Aides sollicitées		Montant en € HT	Aides sollicitées	
		Structure	Montant		Structure	Montant

ANNEXE 3

Plan de situation – Montivilliers



Les Hallettes – Village d'artisans d'art

