



ARRÊTÉ N° M_AR2604_170

ARRÊTÉ PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE A MADAME PASCALE GALAIS, 3ème ADJOINTE

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

Monsieur Jérôme DUBOST, Maire de la Commune de MONTIVILLIERS,

VU le code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L. 2122-17, L. 2122-18, L. 2122-20, L. 2122-23, L.2122-31, L. 2122-32 et L1111-6 ;

VU le procès-verbal de la séance d'installation du Conseil Municipal en date du 20 mars 2026 ;

VU la délibération en date du 20 mars 2026 fixant le nombre d'adjoints au maire à 9 ;

VU le procès-verbal d'élection des adjoints au maire en date du 20 mars 2026 ;

VU la délibération en date du 20 mars 2026 du conseil municipal autorisant le Maire à subdéléguer certaines de ses compétences ;

CONSIDÉRANT

Qu'afin d'assurer le bon fonctionnement des services municipaux, de garantir la continuité du service public et de permettre l'exécution des formalités administratives dans les délais impartis, il est indispensable de déléguer l'exercice de certaines fonctions ainsi que la signature d'actes et de documents aux acteurs suivants :

- les adjoints au maire et les conseillers municipaux délégués ;
- la directrice générale des services, le directeur général adjoint et les directeurs de pôle ;
- les responsables de service compétents.

Les délégations mentionnées ci-dessus incluent le suivi actif des dossiers associés, en coordination avec les services municipaux concernés et sous l'autorité de la directrice générale des services.

ARRÊTE

Article 1 : Madame Pascale GALAIS est adjointe en charge de la Vie économique, de l'Attractivité et de la Démographie médicale.

Délégation de fonctions lui est donnée dans ces domaines et notamment :

- Suivi des entreprises, du commerce, de l'artisanat et des professions libérales (implantation et accompagnement) et développement partenarial avec la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) et la Chambre des Métiers et de l'Artisanat (CMA)
- Diversification de l'hébergement touristique et régulation des meublés de tourisme
- Occupation du domaine public des foires et marchés
- Suivi des relations avec les unions commerciales en vu du développement d'animations
- Suivi de la gestion et du développement des zones d'activités communale et d'intérêt communautaires
- Réglementation liée à l'affichage, à la publicité, aux enseignes et pré-enseignes

- Chargée du suivi des pôles médicaux et paramédicaux

En l'absence de Monsieur le Maire, elle assurera la co-animation de la commission 4 « Attractivité et Urbanisme »

Article 2 : Madame Pacale GALAIS est déléguée pour signer sous ma surveillance et sous ma responsabilité les documents suivants :

- Les courriers et documents relevant de son domaine de délégation.
- Les convocations et comptes rendus des commissions relevant de sa présidence.

Article 3 : La signature par Madame Pascale GALAIS des pièces et actes cités à l'article 2 devra être précédée de la mention suivante : « Pour le Maire et par délégation ».

Article 4 : En cas d'empêchement de Madame Pascale GALAIS, les délégations de fonction et autorisations de signature qui lui ont été accordées seront confiées, à Madame Agnès SIBILLE, 1ère adjointe au Maire et en cas d'empêchement de cette adjointe à Monsieur Nicolas SAJOUS, 2ème adjoint au Maire.

Article 5 : L'adjoint devra au titre de ses délégations et autorisations de signatures :

- Exercer ses fonctions avec dignité, probité et intégrité.
- Exercer pleinement et avec conscience ses délégations de fonction et subdélégations de fonction dans le respect des lois et règlements en vigueur.
- Veiller à ne pas enfreindre les limites de ses responsabilités.
- Apprécier au cas par cas les mesures générales ou particulières qu'il convient de prendre,
- Rendre compte de chacune de ses actions au Maire.
- Informer le Maire de toute éventuelle difficulté dans son exercice.

Article 6 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication au recueil des actes administratifs ou de sa notification et conformément aux dispositions des articles R421-1 à R421-5 du code de justice administrative. Le Tribunal susmentionné peut être saisi par l'application « Télérecours citoyens » accessible à l'adresse suivante : www.telerecours.fr.

Article 7 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- Notifié à l'intéressé
- Publié au recueil des actes administratifs
- Transmis au contrôle de légalité et publié sur le site internet de la Ville
- Ampliation adressée au Comptable de la collectivité

A Montivilliers,

Le Maire,
Jérôme DUBOST

