



## ARRÊTÉ N° M\_AR2604\_175

### ARRÊTÉ PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE A MME ISABELLE CREVEL, CONSEILLÈRE MUNICIPALE DÉLÉGUÉE

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

**Monsieur Jérôme DUBOST, Maire de la Commune de MONTIVILLIERS,**

**VU** le code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L. 2122-17, L. 2122-18, L. 2122-20, L. 2122-23, L.2122-31, L. 2122-32 et L1111-6 ;

**VU** le procès-verbal de la séance d'installation du Conseil Municipal en date du 20 mars 2026 ;

**VU** la délibération en date du 20 mars 2026 fixant le nombre d'adjoints au maire à 9 ;

**VU** le procès-verbal d'élection des adjoints au maire en date du 20 mars 2026 ;

**VU** la délibération en date du 20 mars 2026 du conseil municipal autorisant le Maire à subdéléguer certaines de ses compétences ;

#### CONSIDÉRANT

Qu'afin d'assurer le bon fonctionnement des services municipaux, de garantir la continuité du service public et de permettre l'exécution des formalités administratives dans les délais impartis, il est indispensable de déléguer l'exercice de certaines fonctions ainsi que la signature d'actes et de documents aux acteurs suivants :

- les adjoints au maire et les conseillers municipaux délégués ;
- la directrice générale des services, le directeur général adjoint et les directeurs de pôle ;
- les responsables de service compétents.

Les délégations mentionnées ci-dessus incluent le suivi actif des dossiers associés, en coordination avec les services municipaux concernés et sous l'autorité de la directrice générale des services.

#### ARRÊTE

**Article 1 :** Madame Isabelle CREVEL est conseillère municipale déléguée en charge de l'Insertion et l'Égalité femmes hommes.

Délégation de fonctions lui est donnée dans ces domaines et notamment :

- la mise en œuvre des politiques locales d'insertion professionnelle et sociale ;
- le pilotage des dispositifs d'accompagnement vers l'emploi et la formation ;
- l'animation des actions visant à promouvoir l'égalité réelle entre les femmes et les hommes ;
- suivi du contrat de ville, relations avec les partenaires de la politique de la ville
- représentation dans les instances ou manifestations en lien avec ses missions.

**Article 2 :** Madame Isabelle CREVEL est déléguée pour signer sous ma surveillance et sous ma responsabilité les documents suivants :

- Les courriers et documents relevant de son domaine de délégation.

-  
**Article 3** : La signature par Madame Isabelle CREVEL des pièces et actes cités à l'article 2 devra être précédée de la mention suivante : « Pour le Maire et par délégation ».

**Article 4** : En cas d'empêchement de Madame Isabelle CREVEL, les délégations de fonction et autorisations de signature qui lui ont été accordées seront confiées, à Madame Agnès SIBILLE, 1ère adjointe au Maire et en cas d'empêchement de cette adjointe à Monsieur Nicolas SAJOUS, 2ème adjoint au Maire. En cas d'empêchement de Monsieur Nicolas SAJOUS, ces délégations seront confiées à Madame Pascal GALAIS, 3ème adjointe au Maire.

**Article 5** : La conseillère municipale déléguée devra au titre de ses délégations et autorisations de signatures :

- Exercer ses fonctions avec dignité, probité et intégrité.
- Exercer pleinement et avec conscience ses délégations de fonction et subdélégations de fonction dans le respect des lois et règlements en vigueur.
- Veiller à ne pas enfreindre les limites de ses responsabilités.
- Apprécier au cas par cas les mesures générales ou particulières qu'il convient de prendre,
- Rendre compte de chacune de ses actions au Maire.
- Informer le Maire de toute éventuelle difficulté dans son exercice.

**Article 6** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication au recueil des actes administratifs ou de sa notification et conformément aux dispositions des articles R421-1 à R421-5 du code de justice administrative. Le Tribunal susmentionné peut être saisi par l'application « Télérecours citoyens » accessible à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Article 7** : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- Notifié à l'intéressé
- Publié au recueil des actes administratifs
- Transmis au contrôle de légalité et publié sur le site internet de la Ville
- Ampliation adressée au Comptable de la collectivité

A Montivilliers,

**Le Maire,  
Jérôme DUBOST**

