



LA VILLE DE MONTIVILLIERS RECHERCHE UN AGENT (H/F) POUR ASSURER LE GARDIENNAGE DES EXPOSITIONS A L'ABBAYE

MISSIONS PRINCIPALES :

- Vous assurez l'accueil des visiteurs au sein de l'abbaye
- Vous assurez l'accueil téléphonique du service culturel
- Vous renseignez les visiteurs sur la programmation culturelle et les offres touristiques présentes sur le territoire
- Vous gérez la vente des billets pour les événements de la programmation culturelle (spectacles, visites guidées...)
- Vous gérez les ventes de l'espace boutique et alertez sur l'état des stocks
- Vous assurez la surveillance des expositions temporaires de l'Abbaye de Montivilliers
- Vous comptabilisez la fréquentation du site
- Vous veillez au bon respect du lieu et des règles de sécurité du lieu
- Vous assurez les missions d'évacuation du site en cas de besoin et vous prévenez les secours si nécessaire
- Vous tenez un tableau de bord aux fins de rendre compte des éventuelles difficultés rencontrées (problèmes techniques....).

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Appétence pour le domaine culturel
- Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel...)
- Logiciel de billetterie / boutique Supersoniks – une formation sera assurée par un agent titulaire en amont/lors de la prise de poste
- La maîtrise de l'anglais est un plus.

COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Sens de l'accueil
- Sens du service public
- Disponibilité
- Sens de l'écoute
- Savoir adapter son discours et son attitude en fonction de ses interlocuteurs
- Tenue correcte exigée

Travail le dimanche – de 14h à 17h en saison hivernale ou de 14h à 18h en saison estivale.

Merci d'adresser vos candidatures pour le 31 mai 2026 au plus tard

Par courrier : A l'attention de Monsieur Le Maire - Ville de Montivilliers - Place François Mitterrand –
76290 MONTIVILLIERS

Ou par mail : contact@ville-montivilliers.fr